

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DERS SAYDIRMA, MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Ordu Üniversitesi dahil, denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen herhangi bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programında alıp başardığı lisansüstü derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Daha önce Ordu Üniversitesi veya dışında ki bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından birinde öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezunu olan öğrencilerden Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıt yaptırmaya hak kazananların, yatay geçiş yapan öğrencilerin, özel öğrenci statüsünde ders almış ve ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görmüş öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak taleplerinin değerlendirilmesinde yapılacak işlemler ile bir dersten başarısız olan öğrencilerin başarısız ders yerine ders alma veya başarısız dersin not durum belgesinde gösterilmemesi işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
 - b) EABD/EASD: Enstitüye bağlı ana bilim/ ana sanat dallarını,
 - c) İntibak: Enstitüye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ordu Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri aşama/yarıyılı belirleme işlemini,
 - d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, içerik/program uyumuna göre program müfredatında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
 - e) Üniversite: Ordu Üniversitesi'ni,
 - f) Yönetim Kurulu: Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - g) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- ifade eder.

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5- (1) Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinden aldıkları derslere ilişkin muafiyet başvuruları, öğrencilerin ilk ders kaydı yaptıkları yarıyılın akademik takviminde belirtilen süreye kadar yapılır. Belirlenen süreden sonra ve sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(2) Öğrenciler başvurularını, muaf olmak istedikleri dersleri gösterir not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerini gösterir belgelerini, dilekçelerine ekleyerek süresi içerisinde Enstitü Müdürlüğüne yaparlar. Eksik evrak ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Hazırlık programında başvurular, öğrencilerin hazırlık programını başarı ile tamamlayıp veya muaf olup programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın akademik takviminde belirtilen süresine kadar yapılır.

Muafiyet ile İlgili Hususlar

MADDE 6- (1) Öğrencilerin, son beş yıl içinde yurt içi/yurt dışı (denkliği olan) yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerden kendi anabilim/anasanat dalı müfredatı ile ilgili olanlar anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile program müfredatında yer alan derslere saydırılabilir.

(2) Öğrencinin, lisans öğreniminde aldığı dersler yüksek lisans ve doktora programının müfredatında yer alan derslere; yüksek lisans öğreniminde aldığı dersler doktora programının müfredatında yer alan derslere saydırılmaz.

(3) Tezsiz yüksek lisans, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim lisansüstü programlarında muafiyet işlemi yapılmaz.

(4) Muafiyet talebi, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam eder. Devam ettiği derslerden muafiyeti uygun görülen dersler, ders kaydından düşürülür.

(5) Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği, zorunlu veya seçmeli ders olmasına, yabancı dille verilmesine, kredisine ve isim benzerliğine bakılmaksızın program eşdeğerliliği ve ders içeriği uyumu esas alınarak belirlenir. Muafiyeti yapılacak ders içeriğinin en az %80'inin eşdeğer ders ile aynı olması gerekmektedir.

(6) Enstitü yönetim kurulunca muafiyeti uygun görülen ders/derslerin rakam notları, Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde geçen harf notlarına göre öğrenci bilgi sistemine işlenerek, Akademik Genel Başarı Not Ortalaması (AGNO) hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Ders notlarının sadece harf notundan oluşması durumunda varsa not döküm belgesindeki not baremine göre yoksa Yönetmeliğimize göre öğrenci lehine olabilecek şekilde dönüştürülerek işlenir.

(7) Değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler eşdeğer derslerle birlikte, öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

(8) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunlu olduğundan süre sınırlaması olmaksızın bu dersten lisansüstü eğitimin herhangi bir düzeyinde aldığını belgeleyenler bu dersten muaf tutulabilirler.

(9) Bilimsel hazırlık programında ders muafiyeti talepleri, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Muafiyet sonucu hazırlık programında alması gereken ders sayısı iki veya daha az olması durumunda öğrenci kayıtlı olduğu lisansüstü programına geçirilebilir.

(10) Değişim programları hariç bir ders, birden fazla dersin muafiyeti için kullanılamaz.

(11) Seminer derisi hariç ulusal kredisiz dersler ile daha önce muafiyeti yapılmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(12) Programlararası geçiş hariç seminer derisi ve dönem projesi karşılıklı birbirine saydırılmaz.

(13) Yatay geçişle gelip enstitü yönetim kurulunca asgari ders yükü kadar dersten muaf sayılan tez/yeterlik aşamasında olan;

- a) Yüksek lisans öğrencileri yeni bir tez konusu önerir,
- b) Doktora öğrencileri başarılı oldukları yeterlik sınavından muaf tutulabilir,
- c) Yeterlik sınavından muaf tutulan öğrenciler yeniden tez öneri savunmasına alınırlar.

İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 7- (1) Yatay geçiş ve tezsiz programlardan tezli yüksek lisans programlarına geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, geçiş yapmadan önce geçirdiği süreler geçiş yaptığı lisansüstü programın azami süresinden düşürülerek yapılır.

(2) Daha önce Ordu Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarının birinde ilişiği kesilen öğrencilerin;

- a) Kayıtlı olduğu lisansüstü programının ders aşamasında alması gereken asgari derslerin; seminer derisi dahil tümünden muaf olması durumunda üçüncü (3) yarıyla, dört ders ve üstü dersten muaf olması durumunda ikinci (2) yarıyla, dört dersin altında muaf tutulması durumunda birinci (1) yarıyla intibakları yapılır.
- b) Yeterlik sınavını başarmış doktora öğrencilerin yeterlik sınavından muaf tutulması halinde ise 4. (dördüncü) yarıyla intibakları yapılır. Daha önce tez öneri savunmasında ve/veya tez

izleme komite toplantılarında başarılı bulunmuş doktora öğrencileri, yeniden tez öneri savunmasına alınır.

Ders Saydırma ile İlgili Hususlar

MADDE 8 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır. Başvuruda bulunabilmek için yerine alınan veya transkriptten çıkarılması istenen dersin notunun belli olması gerekir. Ders kayıt dönemlerinde başvuru yapılamaz. Başvurular; öğrencinin talebi, danışmanın uygun görüşü, EABD/EASD kurulunun önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler, kredisiz dersler, zorunlu dersler ve başarılı dersler için ders saydırma veya transkriptten çıkarma işlemi yapılamaz.

(3) Mezuniyet için gereken asgari ders yükü ve kredisini sağlayan öğrencilerden;

a) Başarısız dersin açılmaması veya programdan kaldırılması durumunda başarısız ders yerine ders alınabilir. Alınan ve başarılı olunan bu ders, başarısız ders yerine saydırılabilir.

b) Daha önce alınıp başarılı olan ders, daha sonra alınıp başarısız olunan dersin yerine saydırılamaz.

c) Talebi uygun görülen öğrencinin not dökümünden başarısız not çıkarılmaz ancak söz konusu notun genel ortalamaya etkisi kalkar.

(4) Mezuniyet için gereken asgari ders yükü ve kredisinden fazla ders alan öğrencilerden;

a) Talebi uygun görülen öğrencinin başarısız dersleri not döküm belgesinde gösterilmez ve genel not ortalamasına etki etmez.

b) Bu dersler için ücret iadesi yapılmaz.

İtiraz

MADDE 9- (1) Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleştiği yarıyılın sonuna kadar ilgili EABD/EASD başkanlığına yapılır. Enstitü yönetim kurulu, itiraz başvurusunu ve ilgili birimin değerlendirmesini görüşerek karara bağlar. Sonuç öğrenciye bildirilir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
07/07/2023	2023/80
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun	
Tarihi	Sayısı
1	