

**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**TEZ/PROJE/SEMİNER YAZIM KILAVUZU**

## ÖN SÖZ

Bu kılavuz Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen; tez, dönem projesi ve seminerlerin yazımında yönlendirici olmak ve şekilsel standardı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programları bünyesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezleri ile proje ve seminerlerin yazımında, biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların tatbiki açısından zaman içerisinde tespit edilen eksikliklerin/belirsizliklerin çözümüne dönük olarak yapılan bu güncelleme ile tez, dönem projesi ve seminer yazım sürecinin daha sağlıklı ve hızlı şekilde gerçekleştirileceği değerlendirilmektedir. Her bir lisansüstü program kendi içinde akademik farklılığın getirmiş olduğu bir zenginliğe sahip olduğundan, kılavuzda belirtilen temel kurallara (yazım biçimi, kapak sayfaları vb. gibi aşağıda yer alan bilgilere) uymak koşulu ile yazarlar kendi programlarının akademik farklılıklarından gelen çeşitliliği bütünlükten uzaklaşmadan tezlerine uygulamalıdır.

Ordu Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

## İÇİNDEKİLER

|                                                 | Sayfa     |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÖN SÖZ .....</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>1. GİRİŞ .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>2. GENEL YAZIM PLANI .....</b>               | <b>8</b>  |
| 2.1. Kâğıdın Özelliği ve Çoğaltma Sistemi ..... | 8         |
| 2.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....      | 8         |
| 2.3. Yazı Özelliği .....                        | 9         |
| 2.4. Yazı Düzeni .....                          | 10        |
| 2.5. Sayfaların Numaralandırılması .....        | 11        |
| 2.6. Anlatım .....                              | 12        |
| 2.7. Sayıların Yazılışı.....                    | 12        |
| 2.8. Bölüm Düzeni ve Alt Bölümler .....         | 13        |
| 2.9. Dipnotlar .....                            | 15        |
| 2.10. Alıntılar.....                            | 15        |
| 2.11. Simgeler ve Kısaltmalar.....              | 15        |
| 2.12. Şekiller, Tablolar ve Görseller.....      | 16        |
| 2.13. Denklemler.....                           | 18        |
| 2.14. Kaynak Gösterme (Atıfta Bulunma).....     | 18        |
| <b>3. TEZ GENEL İÇERİK.....</b>                 | <b>23</b> |
| 3.1. Dış Kapak (Cilt).....                      | 24        |
| 3.2. İç Kapak Sayfası .....                     | 24        |
| 3.3. Tez Kabul Sayfası.....                     | 24        |
| 3.4. Etik Beyanı .....                          | 24        |
| 3.5. Özet ve Abstract.....                      | 24        |
| 3.6. Teşekkür.....                              | 25        |
| 3.7. İçindekiler .....                          | 25        |
| 3.8. Tablolar Dizini .....                      | 25        |
| 3.9. Şekiller Dizini .....                      | 26        |
| 3.10. Görseller Dizini.....                     | 26        |
| 3.11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....       | 26        |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ .....</b>                                    | <b>27</b> |
| 4.1. Giriş .....                                                               | 27        |
| 4.2. Genel Bilgiler / Kuramsal Temeller / Kaynak Özetleri .....                | 27        |
| 4.3. Materyal ve Yöntem .....                                                  | 27        |
| 4.4. Bulgular .....                                                            | 28        |
| 4.5. Tartışma (ve Sonuç).....                                                  | 28        |
| 4.6. Sonuç (ve Öneriler).....                                                  | 28        |
| 4.7. Kaynaklar.....                                                            | 28        |
| 4.7.1. Süreli yayınlar.....                                                    | 29        |
| 4.7.1.1. Dergi makalesi .....                                                  | 29        |
| 4.7.1.2. Makale numarasına sahip dergi numarası.....                           | 29        |
| 4.7.1.3. Eksik bilgiler içeren dergi makalesi.....                             | 29        |
| 4.7.1.3.1. Eksik cilt numarası.....                                            | 29        |
| 4.7.1.3.2. Eksik sayı numarası .....                                           | 30        |
| 4.7.1.3.3. Eksik sayfa veya makale numarası .....                              | 30        |
| 4.7.1.4. Geri çekilmiş dergi makalesi .....                                    | 30        |
| 4.7.1.5. Bir dergi makalesi için geri çekme bildirimi .....                    | 30        |
| 4.7.1.6. Bir özet indeksleme veri tabanından bir dergi makalesinin özeti ..... | 31        |
| 4.7.1.7. Yazarsız süreli yayın.....                                            | 31        |
| 4.7.2. Kitap/Elektronik-Kitap kaynakları.....                                  | 31        |
| 4.7.2.1. Kutsal kitap .....                                                    | 31        |
| 4.7.2.2. Tüm yazılmış kitap .....                                              | 31        |
| 4.7.2.3. Tüm düzenlenmiş kitap.....                                            | 32        |
| 4.7.2.4. Editörlü yeniden basılmış kitap .....                                 | 32        |
| 4.7.2.5. Başka bir yazarın yeni önsözüyle yayınlanan kitap .....               | 32        |
| 4.7.2.6. Çok ciltli bir çalışmanın birkaç cildi.....                           | 33        |
| 4.7.2.7. Yazarı belli olmayan kitap .....                                      | 33        |
| 4.7.2.8. Yazarı kurum veya kuruluş olan kitap .....                            | 33        |
| 4.7.2.9. Çeviri kitap .....                                                    | 33        |
| 4.7.2.10. Düzenlenmiş kitap bölümü .....                                       | 33        |
| 4.7.3. Konferans sunumları ve bildiriler .....                                 | 34        |
| 4.7.3.1. Konferans sunumu .....                                                | 34        |
| 4.7.3.2. Konferans sunum özeti .....                                           | 34        |
| 4.7.3.3. Dergide yayınlanan konferans bildirisi .....                          | 34        |

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.7.3.4. Tüm kitap olarak yayınlanan konferans bildirisi .....   | 34        |
| 4.7.3.5. Kitap bölümü olarak yayınlanan konferans bildirisi..... | 34        |
| 4.7.4. Tezler .....                                              | 35        |
| 4.7.4.1. Yayınlanmış tezler .....                                | 35        |
| 4.7.4.2. Yayınlanmamış tezler .....                              | 35        |
| 4.7.5. Aynı yazarın farklı eserleri .....                        | 35        |
| 4.7.6. Elektronik kaynaklar .....                                | 35        |
| 4.7.7. Gazete makaleleri/haberleri .....                         | 36        |
| 4.7.7.1. Gazete makalesi .....                                   | 36        |
| 4.7.7.2. Çevrimiçi bir gazete makalesine yorum .....             | 36        |
| 4.7.8. Ansiklopedi maddeleri .....                               | 36        |
| 4.7.9. Raporlar .....                                            | 36        |
| 4.7.10. Görsel/İşitsel medya .....                               | 36        |
| 4.7.10.1. Film .....                                             | 36        |
| 4.7.10.2. TV dizisi .....                                        | 37        |
| 4.7.10.3. Besteci ile müzik notası .....                         | 37        |
| 4.7.10.4. Çevrimiçi mevcut olan PowerPoint slaytı .....          | 37        |
| 4.7.11. Yazarı belli olmayan kaynaklar .....                     | 37        |
| 4.7.12. Sözlü/Yazılı görüşme.....                                | 37        |
| 4.8. Ekler.....                                                  | 37        |
| 4.9. Etik Kurul Kararı .....                                     | 37        |
| 4.10. İzin Belgesi .....                                         | 38        |
| 4.11. Özgeçmiş .....                                             | 38        |
| <b>EKLER .....</b>                                               | <b>39</b> |
| EK 1 Dış Kapak Sayfası Örneği .....                              | 40        |
| EK 2 İç Kapak Sayfası Örneği.....                                | 41        |
| EK 3 Tez Kabul Sayfası Örneği .....                              | 42        |
| EK 4 Etik Beyanı Sayfası Örneği .....                            | 43        |
| EK 5 Özet Sayfası Örneği.....                                    | 44        |
| EK 6 Abstract Sayfası Örneği.....                                | 45        |
| EK 7 Teşekkür Sayfası Örneği .....                               | 46        |
| EK 8 İçindekiler Sayfası Örneği.....                             | 47        |
| EK 9 Tablolar Dizini Örneği .....                                | 48        |
| EK 10 Şekiller Dizini Örneği.....                                | 49        |

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| EK 11 Görseller Dizini Örneği .....               | 50 |
| EK 12 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği ..... | 51 |
| EK 13 Özgeçmiş Sayfası Örneği .....               | 52 |

## 1. GİRİŞ

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlarında hazırlanan tez, dönem projesi ve seminerlerin yazımında yönlendirici olmak ve şekilsel standardı sağlamak amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

Seminer ve dönem projelerinin yazımında bu kılavuzun tamamı ya da şekilsel standarda uymak kaydı ile ilgili bölümleri kullanılabilir.

Tez hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

Bu dokümanda belirtilen biçimde hazırlanan tezler ilk olarak tez danışmanı tarafından yazım kuralları, ilkeler ve biçim kapsamında kontrol edilir.

Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden düzenlemesini isteyebilir. Öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin yazım kuralları uygunluğu Enstitü/Enstitü tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından kontrol edilerek öğrencinin teze son şeklini vermesi istenir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacak olup kontroller tezdeki hatalar giderilinceye kadar devam eder. Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Önceki yıllarda yapılmış/yayımlanmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

Bu tez yazım kılavuzu aynı zamanda tez yazım şablonu olarak da kullanılabilir.

## 2. GENEL YAZIM PLANI

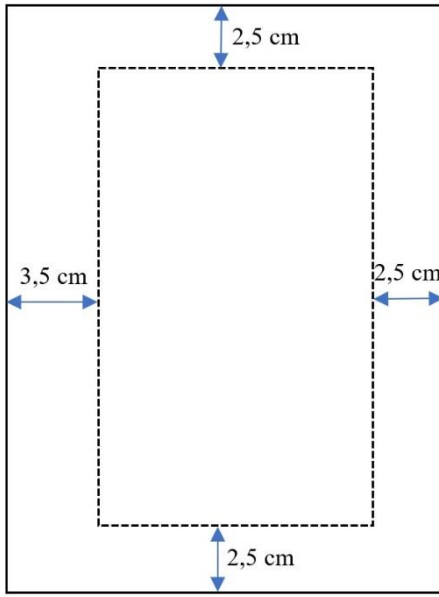
### 2.1. Kâğıdın Özelliği ve Çoğaltma Sistemi

Tez yazımında kullanılacak kâğıtlar A4 standardında (21 cm x 29.5 cm boyutlarında) ve birinci hamur beyaz kâğıt (80 g/m<sup>2</sup>) olmalıdır. Yazılar siyah renkte olmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kâğıt kullanılarak yapılmalıdır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır. Tez, kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır. Sayfa sayısının 300'ü aşması halinde kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir. Ancak bu durumda tezin başlangıç sayfaları (Dış Kapak, İç Kapak, Tez Kabul Sayfası, Etik Beyanı, Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini,

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini) için sayfanın tek yüzünün kullanılması zorunludur. Daha sonra tez metninin Giriş bölümünden itibaren sayfanın her iki yüzü kullanılabilir.

## 2.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

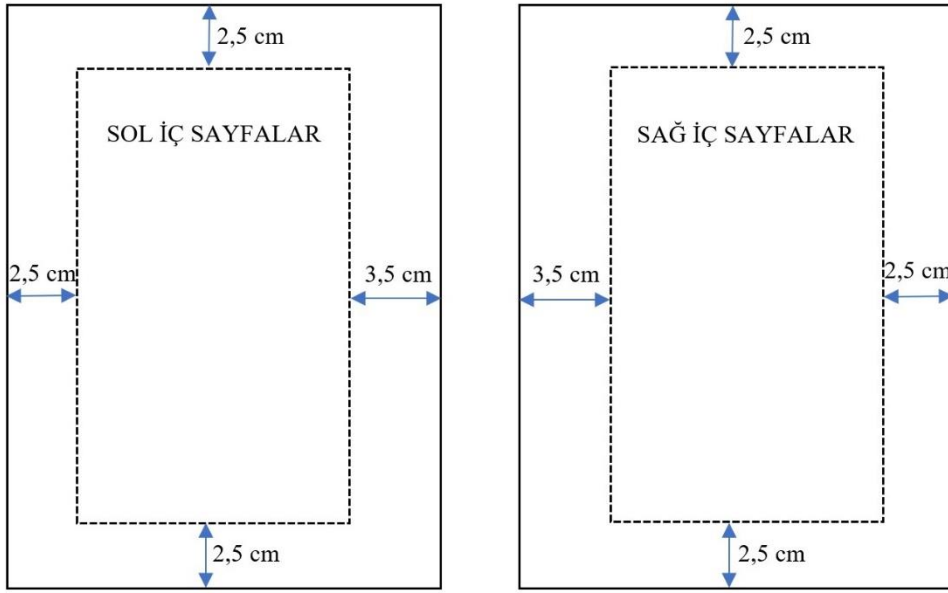
Kâğıdın bir yüzü kullanılarak hazırlanan tezlerde, Şekil 2.1’de gösterildiği gibi her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt, üst ve sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sağ kenarda tüm satırlar aynı hizada bitirilmelidir.



**Şekil 2.1** Sayfa kenar boşlukları

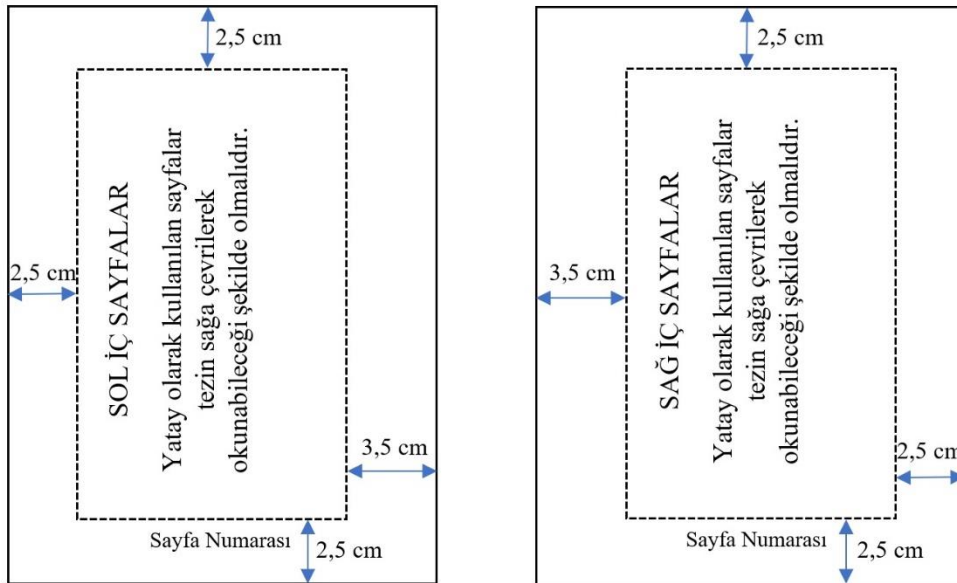
300 sayfayı aşan tezlerde kâğıdın her iki yüzünün de kullanılması halinde yazı bloğunun kâğıt üzerindeki yerleşimi Şekil 2.2’deki gibi olmalıdır.





**Şekil 2.2** Sağ ve sol iç sayfalar kenar boşlukları

Yatay olarak kullanılan sayfalar, Şekil 2.3’de gösterildiği gibi tezin sağa çevrilerek okunabileceği şekilde düzenlenmelidir.



**Şekil 2.3** Yatay sayfa düzenindeki kenar boşlukları

### 2.3. Yazı Özelliği

Tez, bilgisayarla güncel bir yazım programı ile yazılmalıdır. Yazı karakteri Latin alfabesi kullanılan metinler için "Times New Roman" seçilmeli ve harf büyüklüğü özel durumlar hariç tezin tamamında "12 punto" olmalıdır. Arapça karakterler için Traditional Arabic

14 punto tercih edilmelidir. Şekil, tablo, dipnotlarda, alt-üst karakterlerde gerektiğinde harf büyüklüğü “10, 9 veya 8 punto” olabilir. Özet, Abstract ve Kaynaklar listesi 11 punto olmalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düzyazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (“MS Word” programında otomatik olarak verilen “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir). Daha küçük harf büyüklüğü kesinlikle kullanılmamalıdır. Tezde gerekirse (özellikle Latince isimlerde) italik yazı şekli kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kullanılmamalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır.

## 2.4. Yazı Düzeni

Tez metni, 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslı şekilde hizalanarak (paragraf başı için girinti olmayacak şekilde) yazılmalıdır (Şekil 2.4). Ancak özet, abstract, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotlar tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra 24 nk; alt başlıklardan önce ve sonra 12 nk; paragraflar, eşitlikler, doğrudan alıntılar ve kaynaklar arasında önce ve sonra 6 nk, tablo tanıtım yazılarından önce 12 sonra 6 nk; şekil tanıtım yazılarından önce 6 sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekillerden önce tek satır aralığında olacak şekilde bir boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca bir sayfada bir tablodan sonra yeni bir tablo veya metin gelecekte tek satır aralığında bir boşluk bırakılmalıdır.

Şekil 2.4 Paragraf düzeni ve tez metni satır aralığı

Satır sonlarının sağdan aynı hizada düzenlenmesi yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu durumda, satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de herhangi bir şekilde bölünmemelidir. Kesme imi hariç, her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

1. Tez metninde Birinci ve ikinci derece maddelerde 1,2,3 ve a.b.c birlikte kullanılabilir ancak aynı derecedeki maddelerde ikisinden biri seçilerek tezin tamamında uygulanmalıdır.
2. Ana bölümlerin (birinci derece başlıkların) yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.
3. Sayfa sayısının 300'ü aşması halinde kâğıdın her iki yüzü de kullanılacaksa ana bölümler yeni ve tek sayfa numaralı sayfalardan başlamalıdır.
4. Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

## **2.5. Sayfaların Numaralandırılması**

Sayfa numaraları altbilgi olarak sayfa altında ve ortada metin için kullanılan yazı karakteri ile 11 punto olarak yazılmalıdır. Sayfa numaraları tez ön kısmını oluşturan sayfalarda Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) ile numaralandırılır. Numaralandırmaya iç kapak sayfasından itibaren başlanmalıdır. İç kapak sayfa numarası “i”dir ve bu numara sayfaya yazılmamalıdır. Giriş bölümü ile başlayan tez metninden özgeçmişe kadar olan (özgeçmiş de dâhil) sayfalar Arabi rakamlarla (1, 2, 3, vb.) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaralandırılması için örnek olarak Tablo 2.1'e bakılabilir.

**Tablo 2.1** Sayfaların numaralandırılması

| Tezin Kısımları                 | Numaralandırma Şekli                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dış Kapak                       | Numaralandırılmaz.                                                     |
| İç Kapak                        | Romen rakamıyla numaralandırılır (i); ancak rakam bu sayfada gizlenir. |
| Tez Kabul Sayfası               | Romen rakamıyla numaralandırılır (ii); numara yazılmaya başlanır.      |
| Etik Beyanı                     | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Özet                            | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Abstract                        | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Teşekkür                        | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| İçindekiler                     | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Tablolar Dizini                 | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Şekiller Dizini                 | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Görseller Dizini                | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Simgeler ve Kısaltmalar Dizini  | Romen rakamıyla numaralandırılır.                                      |
| Giriş Bölümü                    | Arabi rakamlarla numaralandırmaya başlanır (1).                        |
| Diğer Bölümler                  | Arabi rakamlarla numaralandırılır.                                     |
| Kaynaklar                       | Arabi rakamlarla numaralandırılır.                                     |
| Ekler                           | Arabi rakamlarla numaralandırılır.                                     |
| Yasal/Özel İzin Belgesi (Varsa) | Arabi rakamlarla numaralandırılır.                                     |
| Özgeçmiş                        | Arabi rakamlarla numaralandırılır.                                     |
| Boş sayfa                       | Sayfa numarası verilmez.                                               |

## 2.6. Anlatım ve Yazım Dili

Tezin yazım dili Türkçedir. Ancak ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla tezin, yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir. Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda ise tez, yabancı dilde yazılır.

Tez, anlaşılır, düzgün ve araştırma alanına uygun bilimsel bir dille yazılmalıdır. Anlatım, üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır.

## 2.7. Sayıların Yazılışı

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmamalıdır. Örneğin bir milyonun yazılışı aşağıdaki gibi (Tablo 2.2) olmalıdır.

**Tablo 2.2** Büyük sayıların yazımı

| Doğru     | Yanlış    |
|-----------|-----------|
| 1 000 000 | 1000000   |
|           | 1.000.000 |
|           | 1,000,000 |

Ondalık sayıların yazımında sadece virgöl kullanılmalı, virgöl anlamında nokta kullanılmamalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır. Ondalıkli sayıların yazımı için örnek olarak Tablo 2.3'e bakılabilir.

**Tablo 2.3** Ondalıkli sayıların yazımı

| Doğru         | Yanlış        |
|---------------|---------------|
| 1,7           | 1.7           |
| 1,7; 3,8; 5,9 | 1.7, 3.8, 5.9 |
|               | 1,7, 3,8, 5,9 |

## 2.8. Bölüm Düzeni ve Alt Bölümler

Tez metni genel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlayıp, " SONUÇ" bölümüyle sona ermektedir (Bazı anabilim/anasanat dallarında yürütülecek tez çalışmalarında öneriler başlığı olabilir). Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar ve danışman tarafından belirlenir. Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli ve bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir.

Birinci derece bölümler yeni bir sayfadan başlamalı ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Sayfa sayısının 300'ü aşması halinde kâğıdın her iki yüzü de kullanılacaksa birinci derece

bölümlerin yeni ve tek sayılı sayfalardan başlamasına dikkat edilmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları (12 punto ve **bold**) BÜYÜK HARF ile iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İkinci derece bölüm başlıkları (12 punto ve **bold**) her kelimenin ilk harfi Büyük Harf, diğerleri küçük harflerle ve iki yana dayalı olarak yazılmalıdır. İkinci derece başlıklarda "ve/veya/ile" gibi bağlaçlar varsa, bunların tümü küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklarda (12 punto ve **bold**) ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük olmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede (5. ve 6. dereceden başlıklarda) alt bölüm başlıkları varsa numaralandırma kullanılmamalı ve ilk harfi Büyük harf, 12 punto ve normal yazı tipi kullanılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak numaralandırılmalıdır. Başlıkların birinci satıra sığmaması durumunda ikinci satır başlık metniyle hizalanarak yazılmalıdır. Tez içerisinde hazırlık sayfaları, bölüm ve alt bölüm başlıkları için Tablo 2.4'den de faydalanılabilir.

**Tablo 2.4** Başlık yazı düzeni

| Başlık tipi            | Özellik                                                                          | Örnek                                                                                                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özel sayfalar          | Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış                                         | <b>TEZ KABUL,<br/>ETİK BEYANI, ÖZET,<br/>ABSTRACT, TEŞEKKÜR<br/>İÇİNDEKİLER,<br/>TABLOLAR DİZİNİ,<br/>ŞEKİLLER DİZİNİ, SİMGELER<br/>VE KISALTMALAR DİZİNİ</b> |
| Birinci derece başlık  | Büyük harf, koyu, 12 punto ve iki yana dayalı                                    | <b>1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK</b>                                                                                                                               |
| İkinci derece başlık   | İlk harfleri büyük harf, koyu, 12 punto ve iki yana dayalı                       | <b>1.1. İkinci Derece Başlık</b>                                                                                                                              |
| Üçüncü derece başlık   | Yalnızca İlk harf büyük, diğerleri küçük harf, 12 punto, koyu ve iki yana dayalı | <b>1.1.1. Üçüncü derece başlık</b>                                                                                                                            |
| Dördüncü derece başlık | Yalnızca İlk harf büyük, diğerleri küçük harf, 12 punto, koyu ve iki yana dayalı | <b>1.1.1.1. Dördüncü derece başlık</b>                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                    |                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Beşinci ve altıncı derece başlık (varsa) | Yalnızca İlk harf büyük, diğerleri küçük harf, 12 punto, normal ve iki yana dayalı | Beşinci ve altıncı derece başlık |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## 2.9. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, gerekli açıklamalar sayfanın altında “Dipnot” olarak verilebilir. Soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile dipnotlar ana metinden ayrılmalıdır. Dipnotların yazımında sayfa altında bulunması gereken boşluğun (2.5 cm) korunmasına dikkat edilmelidir. Dipnotlar 1 tam aralıkla ve ideal olarak 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Gerekli hallerde 9 ya da 8 punto büyüklüğünde olabilir. Dipnotlarda ihtiyaç halinde en fazla 3 nk olacak kadar aralık bırakılabilir. Dipnotlarda kullanılan Arapça karakterlerde Traditional Arabic yazı karakteri ve 12 punto tercih edilmelidir. Dipnotlar “asılı” formatta 0,5 değerinde dipnot metinleri hizalı olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Paragraf ? X

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Yaslanmış

Ana hat düzeyi: Gövde Metni ☐ Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Asılı Değer: 0,5 cm

Sağ: 0 cm

☐ Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: Tek Değer:

Sonra: 0 nk

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

### Şekil 2.5 Dipnot düzeni

Bu konu ile ilgili şöyle bir örnek verilebilir:

“Gündoğdu<sup>1</sup> Thomas S. Kuhn'un popüler hale getirdiği paradigma kavramını onun özgün tanımını<sup>2</sup> aşmasına rağmen; *"Belli bir zaman dilimi içinde bir grubun ya da topluluğun*

1 Cengiz Gündoğdu, *Hacı Bektâş-ı Velî -Öğretisi ve Takipçileri Hakkında Metodik Yeni Bir Yaklaşım*, Aktif Yayınları, Ankara 2007.

2 Kuhn, paradigma kavramıyla ilgili olarak birbirine alternatif, zaman zaman birbirini dışlayan çok sayıda değişik tanım yapmış, terimi teknik kullanımından, oldukça geniş kapsamlı bir dizi sosyolojik bağlama taşımıştır. Ona göre paradigma belli etkinliklere ilişkin genel kabul görmüş örneklerdir. Bu örnekler,

*düşünme biçimi ve davranışlarını belirleyen bir dünya görüşü, bir şeye bakış tarzı, bir algı dayanağı, bir izlenceler bütünü, bir perspektif, taklit edilebilecek ya da izlenebilecek bir örnek ya da model algı ve düşünceye yön veren bir yol haritası" olarak değerlendirip kullanmaktadır."*

## 2.10. Alıntılar

Çalışmada kullanılan diğer yazarlara ait tüm bilgiler için kaynak gösterilir. Kaynak gösterilmeden dolayı veya dolaysız alıntılar bilimsel etiğe uygun değildir.

Alıntı yapılırken kaynak göstermeden veya uygun olmayan şekilde yapılan alıntılar bilimsel saptırma (bilinçli olarak sahtekârlık) veya kaynak göstermeden aynısıyla kopya (intihal/bilimsel aşırma) olarak nitelendirilir. Kaynak kullanımı, ilgili bölümde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tez metni içerisinde başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılacak isteniyorsa, bu alıntı tırnak içerisinde (" ") ve *italik şekilde* yazılmalıdır. Eğer doğrudan alıntı yapılan metin üç satırdan fazlaysa bu durumda yeni satıra geçilmeli ve sağ-sol taraftan birer cm girinti verilmelidir. Paragraftan önce ve sonra 12 nk boşluk bırakılmalı ve tırnaklar kaldırılmalıdır. Tek satır aralık ve italik yazı formatı kullanılmalıdır.

## 2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde simgeler kullanılmış ise, "**SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ**" başlığı ve "**Simgeler**" alt başlığı altında alfabetik sıraya göre yazılmalı ve açıklanmalıdır. Birimler için SI (System Internationale) standardı kullanılmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standarttan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Yapılan kısaltmalar simgelerde olduğu gibi alfabetik sıraya göre "**Kısaltmalar**" alt başlığı altında verilmelidir.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın son harfinin okunuşu dikkate alınır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara

---

kendinden sonra bir takım modeller temelinde bir geleneğe dönüşebilen bir yasa, kuram, uygulama veya yöntem olabilir. Kısaca genel teorik varsayımlar ve yasalar ile bunların uygulanması için muayyen bir topluluğun üyeleri tarafından benimsenen model ve yöntemler, paradigmadır.



getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnekler;

... kg'dan ..TUBİTAK'ın  
... cm'yi ..ASELSAN'da  
... mm'den ..UNESCO'ya

Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda genellikle nokta kullanılmaz. Ancak askeri kelimelerin kısaltmalarında ve diğer bazı örneklerde nokta konulması gelenekleşmiştir.

## 2.12. Şekiller, Tablolar ve Görseller

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve tablolar kullanılabilir. Ayrıca ihtiyaç duyulan anabilim/anasanat dallarında görseller de kullanılabilir. Tezde yer alan fotoğraf, çizim, grafik, harita vb. “Şekiller” adı altında toplanmalı ve numaralandırılmalıdır. Tezde gerektiğinde renkli şekiller de kullanılabilir. Eser fotoğrafları ise “Görsel” adı altında toplanmalı ve numaralandırılmalıdır. Tezde yer alan eser görseli sayfaya ortalananarak altına görselin adı ve parantez içerisinde alındığı kaynak yazılmalı, kullanılan kaynak web sayfası ise erişim tarihi yazılmalıdır.

Örnek bir görsel aşağıda sunulmuştur.



**Görsel 2.1** Kahramanmaraş Müzesi Tek Renkli Seyrek Burma Bilezikler, (Eker, 2019, Resim

6/12-17).

Şekil ve tablo başlıkları olabildiğince kısa ve açıklayıcı olmalıdır. Tablo başlıkları tablonun üstüne; şekil ve görsel başlıkları ise ilgili şeklin veya görselin altına yazılmalıdır. Tablo üst ve şekil ve görsel alt yazıları paragraf girintisi yapılmadan sola dayalı olarak yazılmalıdır. Başlıkların bir satırı aşması halinde, ikinci ve onu izleyen satırlar başlık metniyle hizalanarak Tablo 2.5’deki gibi yazılmalıdır.

**Tablo 2.5** Tablo ve Şekil başlıklarının birinci satıra sığmaması durumunda ikinci satırın ilk satırın başlangıcıyla hizalanması

| Numara | Harf |
|--------|------|
| 1      | A    |

Her şeklin, görselin ya da tablonun bulundukları bölüme uygun bir numarası bulunmalıdır. (Örneğin 1. bölümde geçen şekil numaraları Şekil 1.1, Şekil 1.2 şeklinde; tablo numaraları Tablo 1.1, Tablo 1.2 şeklinde yazılmalıdır.) Şekil, görsel ve tablolarda yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazıların okunacak büyüklükte olmasına dikkat edilmelidir.

Tezde yer alan tüm şekil, tablo ve görsellerden metin içerisinde söz edilmelidir. Şekiller, tablolar ve görseller metinde ilk değinildikleri sayfa üzerinde veya bir sonrakinde yer almalıdır. Şekil, tablo ve görsellerin yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli kenar boşlukları aşılmamalıdır. Aşma zorunluluğu durumunda ya küçültme yapılmalı ya da Ek'te sunulmalıdır. Grafik olarak hazırlanan şekillerin sade ve kolay anlaşılır olmasına özen gösterilmelidir. Tez metni içinde sayfaları katlanmış şekil, tablo ve görsel olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmeli veya kenar boşluklar sınırı içinde kalmak şartıyla ikinci sayfaya sarkması durumunda aşağıdaki örnekte olduğu gibi Tablo’nun devamı şeklinde belirtilmelidir.

Örnek;

Tablo 2.1

Tablo 2.1’in devamı (2. sayfaya geçilmesi halinde)

Tezde kullanılan tablolar ve şekiller bir başka kaynaktan alınmış veya uyarlanmış ise bu

durum tablo üst ve şekil alt yazısında belirtilmelidir.

### 2.13. Denklemler

Denklemler metnin bir parçası olarak değerlendirilmeli, satır aralık ölçüsü tezin metin bölümü ile aynı olmalıdır. Denklemler, sola dayalı olarak yazılmalı ve ilgili bölüm içinde sıra ile numaralandırılmalıdır. Bu numaralar (1.1), (1.2), ... , (2.1), (2.2), ... şeklinde satırın en sağına yazılmalıdır. Gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) gibi gösterilebilir. Denklem boyutu ise metin ile uyumlu olacak şekilde ayarlanmalıdır. Denklem yazımında MS Word'ün yerleşik editörü kullanılabilir.

#### Örnek;

1. Bölümün 15. denklemi (1.15) biçiminde yazılmalıdır.

$$\sigma(u, v) = \begin{cases} \frac{1}{uv}, & (u, v) \in ]0,1]^2, \\ 1, & u = 0 \text{ or } v = 0. \end{cases} \quad (1.15)$$

Tek satıra sığmayan uzun eşitlikler yazar tarafından uygun yerlerinden bölünebilir. Eşitlik numarası her zaman eşitliğin orta satırında yer almalıdır. Tezlerde denklemlere yapılan değinmeler aşağıda verilen örnekteki gibi olmalıdır.

#### Örnek;

İspat için (1.15) eşitliği ile verilen iki değişkenli ölçek fonksiyonu kullanılabilir.

### 2.14. Kaynak Gösterme (Atıfta Bulunma)

Tez metni içinde verilen (atıfta bulunulan) her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Tez metni içinde kaynak gösterme APA 7 formatına uygun olarak "Yazarın Soyadı ve Yıl" sistemine göre yapılmalıdır (<https://sbe.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/APA-7-Yazim-Kurallari-ve-Kaynak-Gosterme.pdf>).

Ayrıca ihtiyaç duyulan anabilim/anasanat dallarında İSNAD Atıf Sistemi Dipnot ve İSNAD Atıf Sistemi Metin içi de kullanılabilir (<https://www.isnadsistemi.org>) İSNAD'ın tercih edildiği durumlarda tez danışmanının tercihi doğrultusunda basit bir transkripsiyon (latinizasyon) yöntemi tercih edilebilir. Eserin yazarının yalnız soyadı ve yayınlandığı yıl yazılmalı, yazar adından sonra virgül (,) konulmalıdır. Yazarın soyadının yalnız ilk harfi

büyük diğer harfleri küçük olmalıdır. Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve tarihler arasına virgül (,) konulmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl içerisinde yaptığı birden fazla eserden alıntı yapılmışsa yılların yanına a, b, c konulmalıdır.

Yazarı iki kişi olan kaynaklarda, yazar soyadları arasında "ve" bağlacı kullanılmalıdır. İki'den fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra "ve diğerleri" anlamına gelen "vd." kısaltması kullanılmalıdır. Metin içinde kaynaklardan söz etme aşağıdaki şekillerde olabilir:

1. Metin içerisinde kaynaklardan söz ederken yazarın soyadı cümleinin öznesi olarak kullanılır ve tarih parantez içerisinde gösterilir. Bu tip kaynak gösteriminde "a" ve "e" takıları yayın yılına göre değil, yazar soyadına göre seçilmelidir.

#### **Örnek;**

Alpbaz (2005)'a göre birçok ülkede su ürünleri gıda zincirinde çok önemli bir yere sahiptir.

Alpbaz (2005), birçok ülkede su ürünlerinin gıda zincirinde çok önemli bir yere sahip olduğunu bildirmektedir.

Sarıkaya ve Güllü (2015)'ye göre imalat sanayisinde MQL kullanımı sürdürülebilir üretim açısından oldukça önemlidir.

2. Yazarın soyadı ve tarih cümle sonunda parantez içerisinde verilir.

#### **Örnek;**

Birçok ülkede su ürünleri gıda zincirinde çok önemli bir yere sahiptir (Alpbaz, 2005).

İşleme operasyonlarında kullanılan seramik kesici takımların performansı nano akışkanlar kullanılarak geliştirilmiştir (Sarıkaya vd., 2021).

3. (Değişik 23.11.2022/195) Aynı yerde birden fazla kaynak verilirse, kaynaklar alfabetik sıraya göre verilmeli ve tarihlerden sonra noktalı virgül (;) konularak kaynaklar ayrılmalıdır.

**Örnek;**

(Değişik 23.11.2022/195) Mumya hastalığı, yumuşak çürüklük ve Lamel damla hastalığı gibi hastalıklar da değişik Pseudomonas türleri tarafından oluşturulmaktadır (Bora vd., 1996; Fletcher, 1979).

4. Aynı yazar (lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır. Aynı yazar (lar)ın aynı yıla ait yayınları ise yayın yılını takip eden a, b, c harfleri ile sıralanmalıdır.

**Örnek;**

Talaş kaldırma operasyonlarında MQL kullanımı sürdürülebilir üretim açısından oldukça önemlidir (Sarıkaya ve Güllü, 2015, 2016).

**Örnek;**

Titanyum alaşımlarının sıvı azot yardımıyla kriyojenik soğutma altında tornalanmasında yüzey kalitesinde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır (Gupta vd., 2020a, 2020b, 2020c)

5. Kaynak bir başka yayın içerisinde kaynak olarak veriliyorsa, bu durum iki farklı şekilde gösterilebilir. Ayrıca böyle durumlarda kaynaklar bölümünde aktaran kaynağın yazılması gerekmektedir.

**Örnek;**

Dağdelen ve Ünver (2004)'in bildirdiğine göre Baytop (1994), Çörtükotu'nun yörelere göre "Tarhanaotu", "Turşuotu", "Çöyür", "Çövärdük" ve "Çördük" gibi isimler alabildiğini belirtmiştir.

Çörtükotu yörelere göre “Tarhanaotu”, “Turşuotu”, “Çöyür”, “Çövürdük” ve “Çördük” gibi isimler alabilmektedir (Dağdelen ve Ünver, 2004; Baytop (1994)’tan).

6. Eğer bir kaynağın özellikle bir sayfası, paragrafı, bölümü, şekli, slaytın belirli bir sayfası gibi belirli bir bölümü kullanılıyorsa yazarların soy ismi ve yılına ek olarak bu özel bilgi de verilmelidir.

#### **Örnek;**

Metal kesme, mühendislik tasarımı ve imalat endüstrileri boyunca önemli bir süreçtir. Verimliliği artırmak ve maliyetleri azaltmak için metal kesme işleminin anlaşılmasını geliştirmek gerekir (Trent ve Wright, 2000, s. 9)

7. Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde ‘Soyadı yıl’ sistemi ile belirtilmelidir. Kaynaklar dizininde ise kişi ad (lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile yazılı / sözlü görüşme ibaresi ve adres yer almalıdır.

#### **Örnek;**

Ülkemizde gıdalara yönelik yasal düzenlemeler ve buna bağlı olarak gıda kontrolüne ilişkin yaklaşım biçimleri irdelendiğinde, temel olarak üç farklı dönemden söz edilebilir (Aytaç, 2007).

8. Yazarı belirtilmeyen yazarsız yayınlanan kaynaklar, “Anonim, yıl” olarak belirtilir. Aynı yıla ait Anonim kaynaklar a, b, c şeklinde verilebilir.

#### **Örnek;**

Rüzgâr, güneş, jeotermal, hidrolik ve biokütle Türkiye'nin başlıca yenilenebilir enerji kaynaklarıdır (Anonim, 2021).

Rüzgâr, güneş, jeotermal, hidrolik ve biokütle Türkiye'nin başlıca yenilenebilir enerji kaynaklarıdır (Anonim, 2021a; Anonim 2021b; Anonim 2021c).

9. Tez içerisinde bir kurum tarafından yayınlanan ve yazarı belirtilmeyen kaynaklardan yararlanıldıysa, alıntı kurum adı ve tarih ile verilmelidir.

**Örnek;**

Dünyada toplam su ürünleri üretimi yaklaşık olarak 143,64 milyon ton olup bu miktarın 51,65 milyon tonu kültür balıkçılığı, 91,99 milyon tonu ise doğadan avcılık yolu ile karşılanmaktadır (FAO, 2006).

10. İnternet kaynaklı bilgiler, metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı ve yılı verilerek belirtilmelidir. Yazarı belirlenemeyen İnternet kaynaklarına atıf yapılması gereken durumlarda büyük harflerle URL-sıra numarası, yıl şeklinde yazılmalıdır.

**Örnek;**

Inconel 718, çökeltilmeyle sertleştirilebilen bir Nikel-Krom alaşımıdır (URL-1, 2017).

### **3. TEZ GENEL İÇERİK**

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü programlarında yazılan tezlerin genel tez düzeni bu bölümde anlatılmıştır. Tez düzeni ve diğer hususlar için kılavuzun eklerinden de yararlanılabilir. Tezler, aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır:

**Dış Kapak**

**İç Kapak**

**Tez Kabul Sayfası**

**Etik Beyanı**

**Ön Sayfalar**

**Özet**

Abstract  
Teşekkür  
İçindekiler  
Tablolar Dizini  
Şekiller Dizini  
Görseller Dizini  
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

### **Tez Metni**

Giriş Bölümü  
Ana Bölümler  
Sonuç (ve Öneriler)

### **Son Sayfalar**

Kaynaklar  
Ekler (Varsa)  
Yasal/Özel İzin Belgesi (Varsa)  
Özgeçmiş

### **3.1. Dış Kapak (Cilt)**

Tezler basıma gitmeden önce tez yazım kılavuzuna uygunluğu kontrol ettirilmelidir. Tez dış kapağı, tez kapağı hazırlama uygulaması kullanılarak elde edilir (<http://oys.odu.edu.tr/tezkapak/index.php>). Uygulamaya girilen bilgiler doğrultusunda edinilen kapak şablonu ve tez, cilt yapılacak yere basım için teslim edilir. Bastırılan tezlerin dış kapağı, arşive dayanıklı olması bakımından selefon ile kaplattırılmalıdır.

### **3.2. İç Kapak Sayfası**

İç kapak Ek-2’de yer alan şablona göre düzenlenmelidir. İç kapakta sayfa numarasına yer verilmemelidir. Tez yılı olarak, tez savunma sınavına girilip başarılı bulunduğu yıl yazılmalıdır.



### **3.3. Tez Kabul Sayfası**

Tez jürisinin imzalarının bulunduğu bu sayfa Ek-3'deki gibi düzenlenmelidir. Tez savunmasında başarılı olan adaylar bu sayfadan bastırılacak tez kadar çoğaltarak, jüri üyelerine mavi mürekkepli kalemle imzalatmalıdır. Bu sayfa, bastırılacak tez içerisinde imzalı, CD içerisindeki tezde (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) imzasız olarak yer almalıdır.

### **3.4. Etik Beyanı**

Tezin etik kurallar çerçevesinde hazırlandığında ilişkin yazarın beyanıdır. Ek-4'de yer alan şablona göre düzenlenmelidir.

### **3.5. Özet ve Abstract**

Türkçe özet Ek 5'te, İngilizce özet (Abstract) ise Ek 6'da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve tez etik beyanı sayfasından hemen sonra arka arkaya sunulmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı en az 3, en fazla 6 olmalıdır. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük harf ile yazılmalıdır.

Özet/Abstract içeriği tek satır aralığında, 11 punto ile yazılmalı ve en az 150 en fazla 300 sözcükten oluşmalıdır. Özetle çalışmanın amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

Özet sayfasında çalışmanın türü için; tezli/tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Yüksek Lisans Dönem Projesi/Semineri", doktora seminer çalışmalarında "Doktora Semineri", yüksek lisans tezlerinde "Yüksek Lisans Tezi" ve doktora tezlerinde de "Doktora Tezi" yazılmalıdır.

Abstract sayfasında çalışmanın türü için; tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "MSc Term Project/Seminar", yüksek lisans tezlerinde "MSc Thesis", doktora seminer çalışmalarında "Ph D Seminar" ve doktora tezlerinde de "Ph.D Thesis" yazılmalıdır.

Tez danışmanının "Supervisor" unvanı olarak, Doktor Öğretim Üyesi için "Assistant Professor" anlamındaki "Asst. Prof. Dr.", doçentler için "Associate Professor" anlamındaki "Assoc. Prof. Dr." ve profesörler için "Professor" anlamındaki "Prof. Dr." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır.

### **3.6. Teşekkür**

Teşekkür sayfası bir sayfayı geçmemelidir. Çalışmanın yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Şablon olarak Ek-7 kullanılabilir.

Tez çalışması bir proje (BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, vb.) kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı, proje numarası ve ilgili kuruluşun adı mutlaka bu sayfada belirtilmelidir.

### **3.7. İçindekiler**

İçindekiler dizini, Ek 8’deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler İçindekiler Dizini’nde eksiksiz olarak aynen verilmelidir.

### **3.8. Tablolar Dizini**

Tablolar Dizini Ek-9’daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada “TABLOLAR DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Dizindeki tablo başlıkları tez metni içindeki tablo başlıkları ile aynı olmalıdır (Tablolar dizininde verilen tablo isimlerinde kaynak gösterilmemelidir).

### **3.9. Şekiller Dizini**

Şekiller Dizini Ek-10’daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Tezde kullanılan şekil başlıkları sırasıyla yazılmalıdır. Dizindeki şekil başlıkları tez metni içindeki şekil başlıkları ile aynı olmalıdır (Şekiller dizininde verilen şekil isimlerinde kaynak gösterilmemelidir).

### **3.10. Görseller Dizini**

Tezde Görseller Dizini olması durumunda Ek-11’deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada “GÖRSELLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Tezde kullanılan görsel

başlıkları sırasıyla yazılmalıdır. Dizindeki görsel başlıkları tez metni içindeki görsel başlıkları ile aynı olmalıdır (Görseller dizininde verilen görsel isimlerinde kaynak gösterilmemelidir).

### **3.11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Tezde geçen simge ve kısaltmalara ilişkin açıklamaların yer aldığı listedir. SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ başlığı büyük harflerle ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Bu başlığın altına sola dayalı olarak “Simgeler” alt başlığı yazılarak tezde kullanılan simgeler sayfanın sol kenarından başlamak üzere alt alta yerleştirilmeli ve en uzun simge adı esas alınarak sabit bir boşluk bırakılmalı ve karşısına açıklaması yazılmalıdır.

Kısaltmalar, “Kısaltmalar” alt başlığı altında simgeler kısmındaki düzene uygun olarak verilmelidir (Ek-12).

## **4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

Tez, Giriş, Genel Bilgiler ve/veya Kuramsal Temeller ve/veya Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç veya Sonuç (varsa ÖNERİLER) olmak üzere beş ana bölümden oluşur. Ancak her lisansüstü program kendi içinde akademik farklılığın getirmiş olduğu bir zenginliğe sahip olduğu için tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümü ile Sonuç bölümü arasındaki diğer bölümler yazar ve danışman tarafından belirlenebilir. Tezin arkasında Kaynaklar bölümü bulunmalı ve (varsa) Ekler ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise tez yazarının/sahibinin Özgeçmiş bilgileri yer almalıdır.

### **4.1. Giriş**

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı

altında yazılmalıdır. Bu bölümde, önce konuyu tanıtıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Konunun ele alınma nedeni, çalışma materyalinin genel durumu, konunun güncelliği ve önemine ilişkin bilgiler de verilebilir.

#### **4.2. Genel Bilgiler / Kuramsal Temeller / Kaynak Özetleri**

GENEL BİLGİLER bölümü, tezin dayandığı kuramsal bilgiler ya da tezde incelenen materyalin tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde konu ile ilgili bazı temel kuramsal bilgiler ve gerekli açıklamalar verilebilir. Gerekğinde bu bölüm alt bölümlere ayrılabilir. Ele alınan konuda daha önce yapılan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı LİTERATÜR ÖZETİ bölümü ise gerekli görülürse bu başlık altında veya ayrı bir başlık halinde verilebilir. Literatür özeti, geçmişten bugüne tarih sırası ile verilmelidir.

#### **4.3. Materyal ve Yöntem**

Çalışmada kullanılan materyallerin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde tanıtılmalıdır. Kullanılan materyal veya materyallerin açıklandığı bölüm, Materyal alt başlığında da verilebilir. Gerekirse Materyal alt başlığı da ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir.

Araştırmanın yürütülmesinde kullanılan teknikler Yöntem alt başlığı altında da verilebilir. Araştırma sırasında uygulanan bütün yöntemler bildirilmeli ve açıklanmalıdır. Yöntem alt başlığı da ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir. Kullanılan yöntemler, modeller, cihazlar, malzemeler ve yapılan işlemler bu bölümde açık ve anlaşılır şekilde anlatılmalıdır.

#### **4.4. Bulgular**

Bu bölüm BULGULAR şeklinde adlandırılır ve burada tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık olarak yazılır. Yazar gerektiğinde bu bölümü tartışmaları da içine alacak şekilde "BULGULAR VE TARTIŞMA" şeklinde de yapılandırabilir (Bu durumda tezde ayrıca tartışma başlığına yer verilmemelidir).

#### **4.5. Tartışma (ve Sonuç)**

Tez çalışmasından elde edilen bulguların çözümlenmesi ve literatürdeki çalışmalarla karşılaştırılması, araştırmacının yorumuyla birlikte bu bölümde belirtilir. Tez

araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır.

#### **4.6. Sonuç (ve Öneriler)**

Araştırma problemi ile araştırma soruları ya da varsayımlar esas alınarak araştırmanın başında merak edilen, bilgisine erişilmek istenilen temel soruların bulunabilen yanıtları burada verilmelidir. Tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır. Bunun yanında, elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu kısımda verilebilir.

#### **4.7. Kaynaklar**

Bu bölüm bütün tezlerde olması gereken ve tez içerisinde yer alan kaynakların bir düzen içerisinde verilmesi gereken bir bölümdür. Bu bölümde, tezde kullanılan tüm kaynaklar eksiksiz olarak verilmelidir. Tez metni içinde adı geçmeyen kaynak, kaynaklar listesine dâhil edilmemeli ve kaynaklar, mümkün olduğunca orijinal dilinde verilmelidir. Kaynak gösteriminde American Psychological Association (APA)'ın stili kullanılmalı ve yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Metinde İSNAD kullanılan tezlerde kaynakça da buna uygun olarak hazırlanmalıdır. Kaynaklar asılı formatta 1.25 girintiyle ve 1.5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Paragraf aralığı öncesi için 6 nk sonrası için 12 nk seçilmelidir. Elektronik kaynaklar kaynakçanın en sonunda ayrı bir başlık altında verilmelidir. İntihal ve sahte veriye yer verilmemelidir.

Bu bölümde verilen kaynak örneklendirmeleri APA 7 stili (<https://apastyle.apa.org/>) ve örnekleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Örneklendirilmeyen diğer kaynaklar için APA 7 kılavuzlarındaki bilgilere başvurulabilir.

##### **4.7.1. Süreli yayınlar**

###### **4.7.1.1. Dergi makalesi**

Bayhan, A. A., (2005). Ordu/İkizce'den Bir Ahşap Cami: Laleli (Eski) Camii. *Güzel Sanatlar Enstitüsü Dergisi*, (14), 1–22.

Eker, F., (2019). Antikçağın Süsü, Kahramanmaraş Müzesindeki Kaburgalı ve Burma Cam Bilezikler. *Türkiye Bilimler Akademisi Arkeoloji Dergisi* (TUBA-AR), 25(1), 162-171. <https://doi.org/10.22520/Tubaar.2019.25.011>.

Eker F. & Eker K., (2016). Tokat Müzesi Ndeki Bir Grup Cam Eser Prizmal Gövdeli Şişeler. *Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi (GOSOS)*, (22), 91-

106. <http://Dx.Doi.Org/10.19129/Sbad.292>, (Kontrol No: 2908425)

- Bir dergi makalesinde DOI varsa, kaynağa DOI eklenmelidir.
- Her zaman bir dergi makalesi için sayı numarası verilmelidir.
- Dergi makalesinin DOI'si yoksa ancak okuyucular için çözülecek bir URL'si varsa (örneğin, bir veri tabanının parçası olmayan çevrimiçi bir dergiden geliyorsa), makalenin URL'si kaynağın sonuna eklenmelidir.

#### **4.7.1.2. Makale numarasına sahip dergi makalesi**

Şirin, Ş., Sarıkaya, M., Yıldırım, Ç. V., & Kıvak, T. (2021). Machinability performance of nickel alloy X-750 with SiAlON ceramic cutting tool under dry, MQL and hBN mixed nanofluid-MQL. *Tribology International*, 153, Article 106673. <https://doi.org/10.1016/j.triboint.2020.106673>

Kaştas, G., Kaştas, Ç. A., Kırca, B. K., & Ersanlı, C. C. (2020). The effect of the change in substituents' positions on the formation of supramolecular networks and the solvent type/substituent dependence of prototropic behavior in three new o-hydroxy Schiff bases. *Journal of Molecular Structure*, 1200, Article 127109. <https://doi.org/10.1016/j.molstruc.2019.127109>

#### **4.7.1.3. Eksik bilgiler içeren dergi makalesi**

##### **4.7.1.3.1. Eksik cilt numarası**

Sarıkaya, M., & Güllü, A. (2014). Taguchi design and response surface methodology based analysis of machining parameters in CNC turning under MQL. *Journal of Cleaner Production*, (65), 604-616.

Koç, O. (2018). Kötü idarede idari kötülüğe: İdarede kötülüğe mâni olmanın imkânı üzerine. *Ombudsman Akademik*, (1), 57-79. <https://dergipark.org.tr/en/pub/ombudsmanakademik/issue/43221/484747>

##### **4.7.1.3.2. Eksik sayı numarası**

Usakli, H. (2012). Turkish university students' preference from Rogers, Perls, Ellis and their therapeutic styles. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 69, 967-976. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2012.12.022>

##### **4.7.1.3.3. Eksik sayfa veya makale numarası**

Yıldız, Y. O. Nikel nanoteller için mühendislik parametreleri ölçeklendirme kuralı. *Uludağ University Journal of The Faculty of Engineering*, 26(1). <https://dergipark.org.tr/en/pub/uumfd/issue/61221/861078>

Orakçı, A., & Arhan, S. (2018). 2018 yılı Türkçe dersi (1-8. sınıflar) öğretim programı ile türkçe ders kitaplarında roman türünün yeri. *Millî Eğitim Dergisi*, 48(1). <https://dergipark.org.tr/en/pub/milliegitim/issue/51765/673074>

- Dergi cilt, sayı ve/veya makale veya sayfa numaraları kullanmıyorsa, eksik olan öge/öğeler kaynaktan çıkarılmalıdır.

#### 4.7.1.4. Geri çekilmiş dergi makalesi

Joly, J. F., Stapel, D. A., & Lindenberg, S. M. (2008). Silence and table manners: When environments activate norms. *Personality and Social Psychology Bulletin*, 34(8), 1047-1056. <https://doi.org/10.1177/0146167208318401> (Retraction published 2012, *Personality and Social Psychology Bulletin*, 38[10], 1378)

- Geri çekilmiş makalenin içeriğini tartışmak, geri çekilmiş makaleden alıntı yapmak, vb. için bu biçim kullanılmalıdır.
- İlk önce orijinal makalenin yayın ayrıntıları verilmeli, ardından, yıl, dergi, cilt, sayı ve sayfa numaraları dâhil olmak üzere parantez içinde geri çekme hakkında bilgi verilmelidir.

#### 4.7.1.5. Bir dergi makalesi için geri çekme bildirimi

de la Fuente, R., Bernad, A., Garcia-Castro, J., Martin, M. C., & Cigudosa, J. C. (2010). Retraction: Spontaneous human adult stem cell transformation. *Cancer Research*, 70(16), 6682. <https://doi.org/10.1158/0008-5472.CAN-10-2451>

The Editors of the Lancet. (2010). Retraction—Ileal-lymphoid-nodular hyperplasia, non-specific colitis, and pervasive developmental disorder in children. *The Lancet*, 375(9713), 445. [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(10\)60175-4](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(10)60175-4)

- Bir makalenin neden geri çekildiğine ilişkin bilgi sağlamak, geri çekilmiş bir makale yerine bir geri çekme bildiriminden alıntı yapmak, vb. için bu biçim kullanılmalıdır.
- Geri çekme bildiriminin yazarı, bir editör, yayın kurulu veya makalenin bazı veya tüm yazarları olabilir. Yazar olarak kime atıfta bulunacağının belirlenmesi için geri çekme bildirimi incelenmelidir.
- Geri çekme bildiriminin başlığı yukarıda gösterildiği gibi yeniden yazılmalı, başlığın orijinal makalenin başlığının yanı sıra "geri çekme", "geri çekme bildirimi" veya "geri çekme notu" kelimelerini içerebileceği unutulmamalıdır.

#### 4.7.1.6. Bir özet indeksleme veri tabanından bir dergi makalesinin özeti

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups: A case study (Accession No. 200010185) [Abstract from Sociological Abstracts]. *Small Group Research*, 31(1), 24-53. <https://doi.org/10.1177/104649640003100102>

- Makalenin tamamına atıfta bulunmak tercih edilse de eğer mevcut tek kaynak buysa özet alıntı yapılabilir.

- Kaynak gösteriminin temeli, bir dergi makalesi ile aynıdır.
- Özet bir veri tabanı erişim numarasına sahipse, başlıktan sonra parantez içine konmalıdır.
- Erişim numaralarına bazen tanımlayıcılar veya yayın numaraları (örneğin, PubMed numaraları) olarak atıfta bulunulabilir. Kaynakta veri tabanı tarafından sağlanan terim kullanılmalıdır.

#### 4.7.1.7. Yazarsız süreli yayın

*Kapital*. (2001). *Economics of Trade and Development*. 128, 45-52.

#### 4.7.2. Kitap/Elektronik-Kitap kaynakları

##### 4.7.2.1. Kutsal kitap

*Kur'an*. Yasin Suresi, Ayet 2-4.

##### 4.7.2.2. Tüm yazılmış kitap

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

- Kitabın yazarı, yayın yılı, başlığı ve yayıncısı belirtilmelidir. Hem basılı kitaplar hem de e-kitaplar için aynı biçim kullanılmalıdır.
- Telif hakkı tarihi yayın tarihinden farklı olsa bile, kitabın telif hakkı sayfasında gösterilen telif hakkı tarihi kaynakta yayın yılı olarak kullanılmalıdır.
- Herhangi bir basım bilgisi, italik olmadan, başlıktan sonra parantez içine eklenmelidir.
- Kitap bir DOI içeriyorsa, DOI yayıncı adından sonra kaynağa eklenmelidir.
- Yayıncının konumu dahil edilmemelidir.

##### 4.7.2.3. Tüm düzenlenmiş kitap

Hygum, E., & Pedersen, P. M. (Eds.). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/>

Kesharwani, P. (Ed.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.



Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (Eds.). (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

- Herhangi bir basım bilgisi, italik olmadan, başlıktan sonra parantez içine eklenmelidir.
- Kitap bir DOI içeriyorsa, DOI yayıncı adından sonra kaynağa eklenmelidir.
- Yayıncının konumu dahil edilmemelidir.

#### **4.7.2.4. Editörlü yeniden basılmış kitap**

Watson, J. B., & Rayner, R. (2013). *Conditioned emotional reactions: The case of Little Albert* (D. Webb, Ed.). CreateSpace Independent Publishing Platform. <http://a.co/06Se6Na> (Original work published 1920)

- Bu şekilde kaynak göstermenin anlamı şudur: Watson ve Rayner'in kitabı aslen 1920'de yayımlandı. Webb tarafından düzenlendi ve 2013'te yeniden yayımlandı.
- Bazı durumlarda yazılmış bir kitap, kapakta bir editöre de atıfta bulunur. Bu durumda editör, kitap başlığından sonra parantez içinde italik olmadan yazılmalıdır.

#### **4.7.2.5. Başka bir yazarın yeni önsözüyle yayınlanan kitap**

Kübler-Ross, E. (with Byock, I.). (2014). *On death & dying: What the dying have to teach doctors, nurses, clergy & their own families* (50th Anniversary Ed.). New York: Scribner. (Original work published 1969)

#### **4.7.2.6. Çok ciltli bir çalışmanın birkaç cilti**

Harris, K. R., Graham, S., & Urdan T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1–3). American Psychological Association.

- Cilt editörleri farklı olsa bile, çalışmanın editörleri olarak baş editör(ler)ün isim(ler)i belirtilmelidir.

#### **4.7.2.7. Yazarı belli olmayan kitap**

*Türkiye Büyük Millet Meclisi gizli celse zabıtları* (Cilt 3). (1985). İstanbul: Türkiye İş Bankası.  
*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

- Alfabetik sıralamada kaynak adı esas alınır; varsa cilt ve baskı sayısı tarihten önce yazılır.

#### **4.7.2.8. Yazarı kurum veya kuruluş olan kitap**

*Avrupa Birliği ve Türkiye* (1998). Ankara: Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM).

*Bölgesel göstergeler* (2007). Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK).

*Kadına yönelik şiddetle mücadelede ulusal eylem planı* (2016). Ankara: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (ASPB).

#### 4.7.2.9. Çeviri kitap

Eagleton, T. (2011). *Edebiyat kuramı*. Tuncay Birkan (çev.), İstanbul: Ayrıntı.

Noth, M. (2001). *The chronicler's history*. H. G. M. Williamson (trans.). David A. Clines and Philip R. Davies (Eds.). Sheffield: Sheffield Academic Press.

- Çevirmen veya çevirmenlerin adı eser adından sonra yazılmalıdır.
- Çevirmenin kitabın tamamını mı yoksa bir kısmını mı çevirdiğine dikkat edilmelidir. Kitaptan bir bölüm çevrilmişse kitabın editörü de eklenir

#### 4.7.2.10. Düzenlenmiş kitap bölümü

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345-359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research* (4th ed., pp. 115-129). New York: Routledge.

Thestrup, K. (2010). To transform, to communicate, to play—The experimenting community in action. In E. Hygum & P. M. Pedersen (Eds.), *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

- Akademik araştırma veri tabanlarından düzenlenmiş kitap bölümleri dâhil olmak üzere hem basılı hem de e-kitap düzenlenmiş kitap bölümleri için bu biçim kullanılmalıdır.
- Kitap bölümü bir DOI içeriyorsa, DOI yayıncı adından sonra kaynağa eklenmelidir.
- Yayıncının konumu dâhil edilmemelidir.

#### 4.7.3. Konferans sunumları ve bildiriler

##### 4.7.3.1. Konferans sunumu

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Conference presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>

#### 4.7.3.2. Konferans sunum özeti

Cacioppo, S. (2019, April 25-28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>

#### 4.7.3.3. Dergide yayınlanan konferans bildirisi

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499-23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

- Bir dergide yayımlanan konferans bildirileri, dergi makaleleriyle aynı kaynak formatında verilmelidir.

#### 4.7.3.4. Tüm kitap olarak yayınlanan konferans bildirisi

Kushilevitz, E., & Malkin, T. (Eds.). (2016). *Lecture notes in computer science: Vol. 9562. Theory of cryptography*. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9>

- Tüm kitap olarak yayımlanan konferans bildirileri, tüm düzenlenmiş kitaplarla aynı kaynak formatında verilmelidir.

#### 4.7.3.5. Kitap bölümü olarak yayınlanan konferans bildirisi

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic algorithm in web insurance. In R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 11353. Learning and intelligent optimization* (pp. 225-240). Springer. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2\\_21](https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21)

- Düzenlenmiş bir kitap bölümü olarak yayımlanan konferans bildiri formatı, düzenlenmiş kitap bölümleri ile aynıdır.

#### 4.7.4. Tezler

##### 4.7.4.1. Yayınlanmış tez

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Doctoral dissertation,

Tekbaş, A. (2009). *Vergi Kanunlarının anayasaya uygunluğunun yargısal Denetimi: Türkiye değerlendirmesi* (Yayın No. 2009/396) [Yayınlanmış doktora tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi], Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı.

#### 4.7.4.2. Yayınlanmamış tez

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Sarioğlu, M. F. (2011). *İşletmelerde faaliyet denetimi süreçleri ve bir uygulama*. (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi), Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

#### 4.7.5. Aynı yazarın farklı eserleri

Karabekir, K. (1988a). *İstiklal harbimiz*. İstanbul: Merk.

Karabekir, K. (1988b). *Paşalar kavgası*. İstanbul: Emre.

- Bir yazarın aynı yıla ait birkaç eseri varsa eserlerin alfabetik sırasına göre yıldan sonra harf konur ve her defasında yazarın soyadı ve adının baş harfi aynen yazılır.
- Bir yazara ait eserler sıralanırken önce tek yazarlı eserler, sonra editör eserleri en son da çok yazarlı eser şeklinde bir düzen tercih edilmelidir.

#### 4.7.6. Elektronik kaynaklar

MEB (2010). Karşılaştırmalı dinler tarihi öğretim programı. İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi öğretim programı (s. 209-239) Erişim: 20 Ağustos 2013, <http://dogm.meb.gov.tr/www/ogretim-programlari/icerik/14>

Thoma, N. (2005, August). Values education through feeling and doing. *Social Education*, 23 (2). Retrieved March 22, 2012, from [http://www.valueseducation.edu.au/verve/\\_resource/ve\\_acsa\\_paper.pdf](http://www.valueseducation.edu.au/verve/_resource/ve_acsa_paper.pdf)

- Elektronik kaynaklar mümkün olduğunca “.com” (commercial; ticari) içeriklilerden ziyade “edu” veya “gov” gibi daha güvenilir kaynaklar arasından seçilmelidir.

#### 4.7.7. Gazete makaleleri/haberleri

##### 4.7.7.1. Gazete makalesi

Arslan, M. (2019, 22 Nisan). Tarımda büyük gelişme. *Altınova Gazetesi*.

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

Stobbe, M. (2020, January 8). Cancer death rate in U.S. sees largest one-year drop ever. *Chicago Tribune*.

- Gazetenin başlığı italik verilmelidir.

#### **4.7.7.2. Çevrimiçi bir gazete makalesine yorum**

sidneyf. (2020, October 7). Oh, I don't know; perhaps the common-sense conclusion that packing people together — for hours — like sardines — may be an [Comment on the article “When will it be safe to travel again?”]. *The Washington Post*. <https://wapo.st/3757UIS>

#### **4.7.8. Ansiklopedi maddeleri**

Hatcher, A. (2006). Magazines, *Encyclopedia of religion*. Daniel A. Stout (ed.). New York: Routledge.

Baytop, T. (1994). Eczacı mektebi. *Dünden bugüne İstanbul ansiklopedisi* (C 3, 125-126). İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları.

#### **4.7.9. Raporlar**

TCMB (2001). *Yıllık rapor*. Erişim:10 Eylül 2002, <http://www.tcmb.gov.tr>.

#### **4.7.10. Görsel/İşitsel medya**

##### **4.7.10.1. Film**

Ceylan, N. B. (Yönetmen). (2010). *Bir zamanlar Anadolu'da* [Film]. İstanbul: NBC.

Fleming, V. (Director). (1939). *Gone with the wind* [Film]. Selznick International Pictures; Metro-Goldwyn-Mayer.

##### **4.7.10.2. TV dizisi**

Serling, R. (Executive Producer). (1959-1964). *The twilight zone* [TV series]. Cayuga Productions; CBS Productions.

##### **4.7.10.3. Besteci ile müzik notası**

Brouwer, L. (1987). *Cuban landscape with rain* [Guitar score]. Les Editions Doberman-Yppan.

##### **4.7.10.4. Çevrimiçi mevcut olan PowerPoint slaytı**

Jones, J. (2016, March 23). *Guided reading: Making the most of it* [PowerPoint slides]. SlideShare. <https://www.slideshare.net/hellojenjones/guided-reading-making-the-most-of-it>

#### **4.7.11. Yazarı belli olmayan kaynaklar**

Anonymous, (1996). *Plant materials for Saline-Alkaline soils*. Technical Notes. U.S. Department of Agriculture Naturel Resources Concervation Service Bridger, October. Montana.

Anonim, (2003). *Foodand agriculture organization of the united nations classifications and standards*. <http://www.fao.org/economic/ess/ess-standards> (Erişim tarihi: 15.08.2021)

#### **4.7.12. Sözlü/Yazılı görüşme**

Yalçinkaya, R. G. (2019, Sözlü Görüşme). Afyonkarahisar Yorgancılığı Konulu Görüşme.

#### **4.8. Ekler**

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliğı engelleyici nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, anket soruları, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, vb. EKLER bölümünde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre "EK 1., EK 2., EK 3., ..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. EKLER bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. EKLER İçindekiler listesinde sırasıyla verilmelidir.

#### **4.9. Etik Kurul Kararı**

Tez çalışmasına başlamadan önce veya çalışma sırasında Etik Kurul kararı gerektirecek çalışmalar için ilgili Etik Kurullarından karar alınmalıdır. Etik Kurul kararı, tez içerisinde yer alacak ise CD ile teslim edilecek tez içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğı imzalar maskelenmeli/gizlenmelidir.

#### **4.10. İzin Belgesi**

Anket veya tez çalışması için kurum/kuruluşlardan izin almayı gerektirecek bir belge alınmış ise teze eklenmelidir. CD ile teslim edilecek tez içerisindeki izin belgesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında imzalar maskelenmeli/gizlenmelidir.

#### **4.11. Özgeçmiş**

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi özgeçmişini, Ek 13'de verilen örneğe uygun olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir. Özgeçmiş tezin sayfa numarası verilecek son

sayfasıdır.

# EKLER

Ek belgeleri; açıklama oklarını, “ek” yazan yerleri ve açıklama bilgilerini sildikten sonra istenilen şekilde düzenleyip çıktı alarak kullanabilirsiniz.

Tez yazım kılavuzunun kendisi şablon olarak kullanılmaya uygundur.



**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**ANABİLİM DALININ ADINI GİRİNİZ**  
**BİLİM DALI GİRİNİZ**



16 Punto,  
Times New  
Roman.

Anabilim/Anasanat Dalınızı  
Yazınız. Bilim Dalınız Yoksa  
Alt Alanı Siliniz.

**TEZ, SEMİNER, DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞINIZI BURAYA**  
**GİRİNİZ EN FAZLA 4 SATIR OLABİLİR**  
(DÖRT SATIRI GEÇMESİ DURUMUNDA YAZI PUNTOSU KÜÇÜLTÜLEBİLİR

**ADINIZI SOYADINIZI GİRİNİZ**

**PROGRAMINIZI SEÇİNİZ**

**DANIŞMAN**

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

**II. DANIŞMAN**

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

**ORDU-** Tarih girmek için tıklayın veya dokununuz.

Tez Başlığı 14 punto,  
Times New Roman

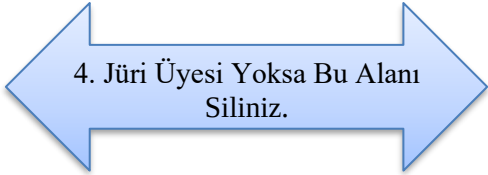
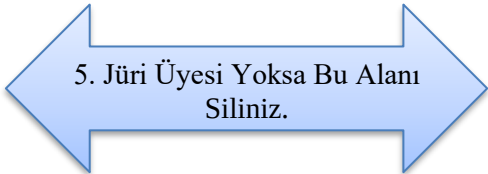
Listeden seçim yapınız.

Danışmanın unvanı, adı ve  
soyadı, 12 punto, koyu

İkinci danışman yoksa bu  
alanı siliniz.

## TEZ KABUL SAYFASI

**ADINIZI SOYADINIZI KOYU KARAKTERDE YAZINIZ** tarafından hazırlanan “**TEZ BAŞLIĞINI BU ALANA KOYU KARAKTERDE YAZINIZ**” başlıklı bu çalışma, **Tarih girmek için burayı tıklatın.** tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak, jürimiz tarafından **Kitaplık türünü seçmek için tıklayınız.** olarak kabul edilmiştir.

|               |                                                   |                                                                                      |      |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Başkan</b> | Unvanı, Adı ve Soyadı<br>Üniversitesi / Fakültesi |                                                                                      | İmza |
| <b>Üye</b>    | Unvanı, Adı ve Soyadı<br>Üniversitesi / Fakültesi |                                                                                      | İmza |
| <b>Üye</b>    | Unvanı, Adı ve Soyadı<br>Üniversitesi / Fakültesi |                                                                                      | İmza |
| <b>Üye</b>    | Unvanı, Adı ve Soyadı<br>Üniversitesi / Fakültesi |  | İmza |
| <b>Üye</b>    | Unvanı, Adı ve Soyadı<br>Üniversitesi / Fakültesi |  | İmza |

**ETİK BEYANI**

Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında; tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

Yazarın Adı Soyadı

**ÖZET****PROGRAM ADI****TEZİN ADI****YAZAR ADI VE SOYADI**

Özet metnini yazmaya buradan başlayınız. Özet tek satır aralığında 11 punto ile yazılmalıdır. Özet/Abstract içeriği en az 150 en fazla 300 sözcükten oluşmalıdır. Özet/Abstract'ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Anahtar Kelimeler:** Bu alana en az 3 en fazla 6 anahtar kelime yazınız. Her bir anahtar kelimeyi virgül ile birbirinden ayırarak büyük harfle başlatınız.

**ABSTRACT**

**PROGRAM NAME**

**THESIS NAME**

**NAME AND SURNAME OF THE AUTHOR**

Özet metnini yazmaya buradan başlayınız. Özet tek satır aralığında 11 punto ile yazılmalıdır. Özet/Abstract içeriği en az 150 en fazla 300 sözcükten oluşmalıdır. Özet/Abstract'ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Key Words:** Bu alana en az 3 en fazla 6 anahtar kelime yazınız. Her bir anahtar kelimeyi virgül ile birbirinden ayırarak büyük harfle başlatınız.

**TEŞEKKÜR**

Bu sayfada yazar tez çalışması sırasında ve tezinin yazımında kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür eder. Geleneksel olarak, teşekkür edilen kişilerin sırayla unvanı, ismi, çalıştığı kurum (kısaca parantez içinde) ve öz olarak da çalışmaya katkısı belirtilir.

Bu araştırmanın konusu, deneysel çalışmaların yönlendirilmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve yazımı aşamasında yapmış olduğu büyük katkılarından dolayı tez danışmanım Sayın Ünvanı Adı SOYADI, araştırma ve yazım süresince yardımlarını esirgemeyen Sayın Ünvanı Adı SOYADI'na her konuda öneri ve eleştirileriyle yardımlarını gördüğüm hocalarıma ve arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bu araştırma boyunca maddi ve manevi desteklerinden dolayı aileme sonsuz teşekkür ederim.

Eğer tez, Üniversite BAP projesi veya TÜBİTAK projesi olarak desteklendi ise aşağıdaki metin yazılmalıdır.

Bu çalışma, *İlgili Kuruluşun Adı*'nın **123456A** numaralı projesi ile desteklenmiştir. (BAP, TÜBİTAK, SSM vb.)

Yazarın Adı Soyadı

## İÇİNDEKİLER

## Sayfa

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| TEZ KABUL .....                      | ii   |
| ETİK BEYANI.....                     | iii  |
| ÖZET .....                           | iv   |
| ABSTRACT.....                        | v    |
| TEŞEKKÜR .....                       | vi   |
| İÇİNDEKİLER .....                    | vii  |
| TABLolar DİZİNİ.....                 | viii |
| ŞEKİLLER DİZİNİ.....                 | ix   |
| GÖRSELLER DİZİNİ .....               | x    |
| SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ..... | xi   |
| 1. GİRİŞ .....                       | 1    |
| 2. ANA BÖLÜM.....                    | 2    |
| 2.1. Alt Bölüm 1 .....               | 3    |
| 2.2. Alt Bölüm 2 .....               | 4    |
| 2.2.1. Alt bölüm başlığı .....       | 5    |
| 2.2.2. Alt bölüm başlığı .....       | 6    |
| 2.2.2.1. Alt bölüm başlığı .....     | 7    |
| 2.2.2.2. Alt bölüm başlığı .....     | 8    |
| 3. ANA BÖLÜM.....                    | 9    |
| 3.1. Alt Bölüm Başlığı .....         | 10   |
| 3.2. Alt Bölüm Başlığı .....         | 11   |
| 4. ANA BÖLÜM.....                    | 12   |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER.....            | 13   |
| KAYNAKLAR .....                      | 14   |
| ÖZGEÇMİŞ .....                       | 15   |

## TABLOLAR DİZİNİ

|                                                                                                                                         | <b>Sayfa</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tablo 2.1 Sayfaların numaralandırılması.....                                                                                            | 12           |
| Tablo 2.2 Büyük sayıların yazımı.....                                                                                                   | 13           |
| Tablo 2.3 Ondalıkli sayıların yazılışı.....                                                                                             | 13           |
| Tablo 2.4 Başlık düzeni .....                                                                                                           | 14           |
| Tablo 2.5 Tablo ve Şekil başlıklarının birinci satıra sığmaması durumunda ikinci<br>satırın ilk satırın başlangıcıyla hizalanması ..... | 17           |



**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|                                                            | <b>Sayfa</b> |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Şekil 2.1 Sayfa kenar boşlukları .....                     | 8            |
| Şekil 2.2 Sağ ve sol iç sayfalar kenar boşlukları .....    | 9            |
| Şekil 2.3 Yatay sayfa düzenindeki kenar boşlukları.....    | 9            |
| Şekil 2.4 Paragraf düzeni ve tez metni satır aralığı ..... | 10           |

## **GÖRSELLER DİZİNİ**

### **Sayfa**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Görsel 2.1 Kahramanmaraş Müzesi Tek Renkli Seyrek Burma Bilezikler ..... | 17 |
|--------------------------------------------------------------------------|----|

## SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

### Simgeler

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| <b>Simg</b> | : Açıklaması veya Adı |
| <b>Simg</b> | : Açıklaması veya Adı |
| .....       |                       |
| ....        |                       |
| ....        |                       |

### Kısaltmalar

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| <b>Kısaltma</b> | : Açıklaması veya Adı |
| <b>Kısaltma</b> | : Açıklaması veya Adı |
| .....           |                       |
| ....            |                       |
| ....            |                       |

| ÖZGEÇMİŞ                             |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Adı Soyadı                           |                                     |
| Yabancı Dili                         |                                     |
| Orcid Numarası                       |                                     |
| Ulusal Tez Merkezi Referans Numarası |                                     |
| <b>Lise</b>                          |                                     |
| <b>Lisans</b>                        |                                     |
| <b>Yüksek Lisans</b>                 |                                     |
| <b>Mesleki Deneyim</b>               | Çalıştığınız Kurum, Kuruluş, Yıllar |
| <b>Akademik Çalışmalar</b>           | 1.<br>2.                            |

| Üniversite Senatosunca Kabul Edildiği |          |
|---------------------------------------|----------|
| Tarih                                 | Sayısı   |
| 30.03.2022                            | 2022-42  |
| Üniversite Senatosunca Değiştirildiği |          |
| Tarih                                 | Sayısı   |
| 23.11.2022                            | 2022-195 |
|                                       |          |