

## ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİN YURTIÇI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

**Madde-1:** (1) Bu yönergenin amacı; giderleri Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca düzenlenen kongre, seminer ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere öğrencilerin katılmalarını desteklemek için yurtiçi geçici süre görevlendirmelerini düzenlemektir.

### Dayanak

**Madde-2:** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) ve (H) Cetvelleri, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 334 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde-3:** (1) Bu yönergede geçen;

**Akademik birimler:** Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

**Akademik yıl:** Her yıl Ordu Üniversitesince yayınlanan akademik takvimde belirtilen süreleri,

**Başkanlık:** Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**Bildiri Özeti:** Etkinlik sürecinde katılımcılara ulaştırılan tam bildiri metnin özetini,

**Bilimsel Etkinlik:** Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü kongre, seminer, sempozyum, konferans, çalıştay gibi faaliyetlerini,

**Öğrenci:** Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

**Poster Sunum:** Bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği mekândaki duvar, pano, ekran vb. yerlerde poster olarak sunulması veya katılımcılara dağıtılmasını,

**Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörünü

**Tam Metin Sunum:** Bildiri metninin tamamının etkinlik esnasında sözlü olarak sunulmasını,

**Katılım gideri:** Kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmak üzere kendi alanlarıyla ilgili tam bildiri metni veya poster sunumu hazırlayan Ordu Üniversitesi öğrencilerinin belirtilen etkinliğe katılabilmesi için yol masrafı, konaklama gideri ve gündelikten oluşan belgelendirilmesi zorunlu olan giderlerini,

### Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteklerinden Yararlanma

#### Esasları

**Madde-4:** (1) Üniversitemiz öğrencilerinin, bilimsel etkinliklere katılım desteğinden Yararlanma esasları aşağıdadır.

a) Üniversitemiz öğrencilerinin bilimsel etkinliklere katılımında, her akademik yıl içerisinde bir kez yurtiçi olmak üzere maddi destek sağlanabilir.

b) Kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmak üzere kendi alanlarıyla ilgili tam metin sunum veya poster sunumu hazırlayan öğrencilerimizin, her yıl yayımlanan Bütçe Kanununun (E) cetveli uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarının düzenlediği bilimsel nitelikli eğitimlere katılmaları gerekmektedir. Aksi takdirde giderleri karşılanmayacaktır.

- c) Etkinliğe katılım desteğinin sağlanabilmesi için öğrencilerimizin kendi alanlarıyla ilgili katılmış oldukları bilimsel etkinliklerde tam metin sunum veya poster sunumu yapmaları şarttır. İzleyici olarak katılımlarda maddi destek sağlanmayacaktır.
- ç) Çok yazarlı sunumlarda, diğer yazarların etkinliğe katılmak isteyen öğrenci lehine muvafakat vermesi gerekir.
- d) Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklere katılabilmeleri için GANO (Genel Akademik Not Ortalaması) 2,50'ye eşit veya üzerinde olması gerekir.
- e) Görevlendirme konusunu fiile dönüştürecek olan kişilerin etkinlik tarihlerini kapsayacak şekilde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen öğrencilik haklarına sahip olması gerekmektedir.
- f) Gerçekleştirilecek olan görevlendirmelerde Üniversitemizin temsil edilmesi gerekmektedir. Kişisel gelişim ile ilgili (kurs, eğitim, dinleti, festival vb.) etkinlikler için görevlendirmeler gerçekleştirilmeyecektir.
- g) Öğrencilerin başvuruları, Başkanlığın bütçe imkânlarının yeterli olması halinde karşılanacaktır, aksi takdirde karşılanmayacaktır.
- ğ) Öğrenciler, Başkanlıkça istenilecek belgeleri zamanında ulaştırmak mecburiyetindedir. Her ne suretle olursa olsun görev tarihinden sonra yapılacak olan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- h) Lisansüstü veya doktora öğrencisi olan öğretim elemanları ve herhangi bir kamu veya özel kuruluştaki ücretli çalışanlar bu Yönerge kapsamında bilimsel etkinliklere katılım desteğinden yararlandırılmazlar.

#### **Bilimsel Etkinliğe Desteğin Azami Sınırlarının Belirlenmesi**

**Madde-5:** (1) Öğrencilere sağlanan maddi desteğin azami miktarları her akademik Takvim yılının başında Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yeniden belirlenir.

- a) Yönetim Kurulu; bütçe imkânları, anabilim dallarındaki öğrenci sayıları ile desteklenecek bilimsel etkinliklerin türlerini dikkate alarak akademik birimlerin kontenjanlarını belirlemeye yetkilidir.
- b) Yurtiçi görevlendirilmelerde ön ödeme (avans ) yapılmayacaktır.

#### **Başvuru Şekli ve Değerlendirme**

**Madde-6:** (1) Bilimsel etkinliğe katılım desteğinden faydalanmak isteyen öğrenciler, Kamu Kurum veya Kuruluşlarına yapmış oldukları tam bildiri metni ve poster sunumun davet yazısı veya kabul edildiğine dair yazıyla birlikte kendi bölüm başkanlıklarına Yönerge ekindeki kayıtlı form(Ek-1) ile en geç 30 gün önce başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

- a) İlgili bölüm başkanı, başvurunun bilimsel olarak yeterli olup olmadığını Yönerge eki değerlendirme formuna(Ek-2) göre değerlendirir.
- b) Değerlendirme sonucu başvurunun bilimsel olarak uygun bulunması halinde bir yazı ile kendi Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurulu'na gönderir.
- c) Karar olumsuz ise sonuç öğrenciye bildirilerek süreç sonuçlandırılır.
- d) Karar olumlu ise İlgili Yönetim Kurulu Kararı, bir yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.

#### **Bilimsel Etkinliklere Katılma Görevlendirme**

**Madde-7:** (1) Görevlendirmelerde bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu(Ek-1),
- b) Bölüm başkanlığı uygunluk yazısı ve Değerlendirme formu(Ek-2),
- c) Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,

- d) Transkript,
- e) Etkinlik daveti, bildiri özeti, içeriği ve yapılacak olan sunumun ilgili Kamu Kurum veya Kuruluşunca kabul edildiğine dair yazı,
- f) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı,
- g) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan üst yazı,
- ğ) Öğrencinin çalışmadığına dair beyanı

(2) Yurtiçi görevlendirmelerde üst yönetici onayı alınması zorunludur.

### **Bilimsel Etkinliklere Katılımda Karşılancak Giderler**

**Madde-8:** (1) Bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin ödenmesinde 6245 sayılı Harcırah Kanununda yer alan yol masrafı, gündelik ve konaklama ücretleri esas alınır. Buna göre;

- a) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılımlarda; yol masrafı, konaklama bedeli, gündelik karşılanır.
- b) Katılımcıların yol masrafı; şehirlerarası mutat vasıtalar (otobüs-tren) üzerinden ve ikametgâh- Terminal-Etkinlik yapılan yer gidiş-dönüş ücretlerini kapsar. Taksi ücreti ödenmez.
- c) Katılımcıların uçak ile ulaşım sağlamaları durumunda 6245 sayılı Harcırah Kanununun 1 sayılı cetvelinde yer alan hükümler uygulanır. Bu doğrultuda uçak ile seyahat edeceklerin üst yönetici onayı alması zorunludur. Üst yönetici oluru olmadan uçak ile seyahat edenlere mutat taşıt ücreti ödenir

### **Katılım Giderlerine Ait Ödemeye Esas Belgeler ve Teslimi**

**Madde-9:** (1) Bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin bu Yönergenin 5. Maddesinde belirtilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl olarak belirlenen miktarı aşmayan katılım giderlerinin ödenebilmesi için;

- a) Katılımcının görevlendirme konusu olan fiili hayata geçirdiğini gösterir organizasyon onaylı katılım belgesini,
- b) Katılımcının ismine düzenlenmiş otel, konuk evi, misafirhane vb. konaklama faturası
- c) Usulüne göre doldurulmuş ve görevlendirmeyi gerçekleştiren birim tarafından onaylanmış Yurtiçi yolluk bildirim formunu; etkinlik tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Başkanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

### **Sorumluluklar**

**Madde-10:** Görevlendirme sonrasında bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin, Kendilerinden talep edilen belge ve dokümanlar ile gider talep işlemlerini bir ay içerisinde tamamlamalıdır. Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin tüm mali sorumluluk görevlendirilen kişiye aittir ve gerektiğinde sorumluluklarını yerine getirmekle mükelleftir.

**Madde-11:** Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde-12:** Bu yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

## ÖĞRENCİLERİN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM BAŞVURU FORMU

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Başvuran Öğrencinin Adı Soyadı                                       |  |
| Bağlı Olduğu Birim<br>(Fakülte, Yüksekokul, Enstitü)                 |  |
| Öğrenci Statüsü<br>(Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)       |  |
| Bilimsel Etkinliğin Adı                                              |  |
| Bilimsel Etkinliğin Dili                                             |  |
| Bilimsel Etkinliğin Tarih Aralığı                                    |  |
| Bilimsel Etkinliğin Yeri-Web Adresi                                  |  |
| Bilimsel Etkinliği Düzenleyen Kurum                                  |  |
| Daha önce böyle bir etkinlikten faydalanıldı mı?<br>Evet ise tarihi: |  |

Tam Metin Sunumu

Poster Sunumu

Muvafakat Veren Kişi(ler), (çok yazarlı sunum için):.....  
.....

T.C. Kimlik No :  
Okul No :  
E -posta :  
GSMNo (Cep) :  
IBAN No :  
Banka Adı :  
Şube Adı :

Tarih:../ /201...  
İmza:

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİLERİNİN YURTIÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMININ**  
**UYGUNLUK AÇISINDAN DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Anabilim Dalı:

Kayıtlı Olduğu Program: Önlisans ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

Başvuru yeri: Yurtiçi ( )

Başvuru tarihi:

Etkinliğin Tarihi:

| Talebin Yönerge ve Komisyon Kararlarına Uygunluğu       |      |       |
|---------------------------------------------------------|------|-------|
|                                                         | EVET | HAYIR |
| Tüm belgelerde Ordu Üniversitesi sıfatı yer almaktadır. | ( )  | ( )   |
| Başvuru formu doldurulmuştur.                           | ( )  | ( )   |
| Kabul belgesi ve Türkçesi mevcuttur.                    | ( )  | ( )   |
| Özet mevcuttur.                                         | ( )  | ( )   |
| Tam metin hazırdır.                                     | ( )  | ( )   |
| Diğer eser sahipleri muvafakat vermiştir.               | ( )  | ( )   |
| Etkinliğin bilimsel seviyesi yüksektir.                 | ( )  | ( )   |

Ordu Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesinin, 4. ve 6. maddelerine göre değerlendirilmiştir.

Yukarıda adı geçen öğrencinin bilimsel etkinlik talebi tarafımızca uygundur ( )/uygun değildir ( ) ...../..... /201

Anabilim Dalı Başkanı