|  |
| --- |
| metin, yazı tipi, logo, grafik içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturulduT.C.  ORDU ÜNİVERSİTESİ  SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |

**TEZ ÖNERİ FORMU** /THESIS PROPOSAL FORM

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNERİ ŞEKLİ/** Proposal | **İLK TEZ ÖNERİSİ** (New)  **DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ** (Change) |

**Öğrenci Bilgileri** / Student Information

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı  Name Surname |  |
| Öğrenci Numarası  Student Number |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı  Department |  |
| Bilim/Sanat Dalı  Under Department |  |
| Enstitü Kayıt Tarihi |  |
| Program  Degree | Tezli YL.  Doktora *(Tez kullanılamaz. Açıklamalar bölümünü okuyunuz.)* |
| Danışman / II. Danışman  Advisor |  |

**Tez Bilgileri** / Thesis Information

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tez Yazım Dili  Thesis Writing Language | | Türkçe  İngilizce  Diğer: | |
| [Etik Kurul Onayı](https://kurul.odu.edu.tr)  Ethics Committee Approval | | Gereklidir / Necessary  Gerekli Değildir / Not Necessary | |
| **YENİ** / NEW | Tez Başlığı (TR)  Thesis Title |  | |
| Tez Başlığı (ING)  Thesis Title |  | |
| **ESKİ /** OLD | Değişiklik Önerisi  Change Proposal | Tez Adı Değişikliği  Tez Konusu Değişikliği. | *Değişiklik türüne bakılmaksızın Formun tüm sayfalarının yeniden doldurulması gerekmektedir.* |
| Eski Tez Başlığı  Old Thesis Title |  | |
| Değişiklik Gerekçesi  Reason For Change |  | |

**EK:** Yüksek lisans tez önerilerinde “Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı Kurul Kararı”

**AÇIKLAMALAR:**

* **Yüksek lisans programlarında;** “Tez önerisi” en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar önerilmelidir. Tez önerisi EYK tarafından onaylandıktan sonra 6 (altı) ay içinde tez savunma sınavına girilemez. Değişiklik taleplerinde 6 (altı) ay kuralı geçerli değildir.
* **Doktora programlarında**; Tez öneri savunması toplantı bildirim formu ile Enstitüye teslim edilir. Öğrenci, tez önerisini toplantıdan en az on beş (15) gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez öneri savunmasında alınan karar ile kabul edilen öneri formu Enstitüye bildirilir.

|  |
| --- |
| **t.c.**  **ORDU Ünİversİtesİ**  **SOSYAL BİLİMLER enstİtüsÜ**  **PROGRAMIN ADINI YAZINIZ** |
| simge, sembol, amblem, daire, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |
| **TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA YAZINIZ** |
| YAZAR  ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI  **Tez Öneri Türünü Yandaki Butona TIKLAYARAK SEÇINIZ** |

DANIŞMAN

DANIŞMANIN UNVANI ADI VE SOYADI

**ORDU-** Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.

**İÇİNDEKİLER** / CONTENTS

Sayfa

[**1.** **ARAŞTIRMANIN KONUSU**/ SUBJECT OF THE RESEARCH 4](#_Toc191547500)

[**2.** **ARAŞTIRMANIN AMACI** / PURPOSE OF THE RESEARCH 4](#_Toc191547501)

[**3.** **ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ** / IMPORTANCE OF RESEARCH 4](#_Toc191547502)

[**4.** **YÖNTEM** / METHODOLOGY 4](#_Toc191547503)

[**4.1** Araştırma Yöntemi/ Deseni/ Modeli (Research Method/ Pattern / Model) 4](#_Toc191547504)

[**4.2** Evren ve Örneklem/Araştırma Grubu (Universe and Sample/Research Group) 4](#_Toc191547505)

[**4.3** Veri Toplama Araçları / Data Collection Tools 4](#_Toc191547506)

[**4.4** Veri Analizi / Data Analysis 4](#_Toc191547507)

[**5.** **YAYGIN ETKİ - KATMA DEĞER** / EXPECTED IMPACT 4](#_Toc191547508)

[**6.** **ÖZGÜN DEĞER** / ORIGINALITY OF STUDY 4](#_Toc191547509)

[**7.** **ANAHTAR KELİMELER** / KEYWORDS 4](#_Toc191547510)

[**8.** **KAYNAKÇA** / REFERENCES 4](#_Toc191547511)

[**9.** **LİTERATÜR (ALANYAZIN) ÖZETİ** / LİTERATURE REVİEW 5](#_Toc191547512)

[**10.** **ÇALIŞMA TAKVİMİ** / WORK SCHEDULE 5](#_Toc191547513)

# **ARAŞTIRMANIN KONUSU**/ SUBJECT OF THE RESEARCH

Bu bölümde araştırmanın konusu tanıtılır ve konunun önemi vurgulanır; araştırma konusuna dair önemli kavramlar işlevsel olarak tanımlanır ve açıklanır; araştırmaya konu olacak problem durumu tanıtılır ve problem durumunun çalışılan bilimsel alan açısından önemi tartışılır; problemin çözümünün mevcut alanyazına (literatüre) ve/veya uygulamadaki sorunların çözümüne nasıl bir katkı yapması beklendiği ifade edilir; araştırmaya konu olan problem durumu ile doğrudan ilişkili alanyazına (literatüre) ait bir kısa bir derleme sunulur (derleme sentez şeklinde olmalıdır); mevcut alanyazının sınırlılıkları ortaya konur ve araştırmanın gerekçesi ifade edilir.

# **ARAŞTIRMANIN AMACI** / PURPOSE OF THE RESEARCH

1. Tezin amacında, çalışmanın niçin ve hangi amaçlarla yapılmak istendiği açık‐seçik bir şekilde ortaya konulmalıdır.
2. Tezin birden fazla amacı olabilir. Bu durumda, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekmektedir.
3. Tezin amacında, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilmelidir.

# **ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ** / IMPORTANCE OF RESEARCH

1. Neden bu konunun seçildiği, böyle bir araştırmaya neden gerek görüldüğü gerekçeli olarak açıklanmalıdır.
2. Bu çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin tespitine ya da çözümüne katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.
3. Çalışmanın sonuçlarının, teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar yada getireceği yeniliklere yönelik bilgi verilmelidir.

# **YÖNTEM** / METHODOLOGY

Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili alan yazına atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. (Hangi yöntemin kullanılacağı açıkça belirtilmeli ve kullanılacak olan yöntemin tanımı ilgili kaynaklara atıf yapılarak belirtilmelidir.)

Tez çalışması için etik kurul raporu alınmayacak ve anket, form, görüşme vb. yapılmayacaksa alt yöntemler yazılmayabilir.

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Araştırma Yöntemi/ Deseni/ Modeli (Research Method/ Pattern / Model)

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Evren ve Örneklem/Araştırma Grubu (Universe and Sample/Research Group)

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Veri Toplama Araçları / Data Collection Tools

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Veri Analizi / Data Analysis

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

# **YAYGIN ETKİ - KATMA DEĞER** / EXPECTED IMPACT

Tezin başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticarî/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni araştırmaların oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir.

# **ÖZGÜN DEĞER** / ORIGINALITY OF STUDY

Tez önerisinin, özgün değeri (bilimsel araştırma yöntemleri kullanılarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme aşamaları, bilimsel kalitesi varsa farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) açıklanmalıdır. (YÖK tez tarama merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) konu ile ilgili hazırlanan tezler ayrıntılı olarak incelenerek, önerilen tezin farklıkları ortaya konulmalıdır. Ayrıca önerilen konu ile ilgili tezler dışındaki literatür de değerlendirilip literatüre sağlayacağı katkılar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.)

# **ANAHTAR KELİMELER** / KEYWORDS

En fazla 5 kelimeden oluşmalıdır.

# **KAYNAKÇA** / REFERENCES

Öğrencinin tezle ilgili yeterli ön hazırlığının olduğunu gösteren en az 20 akademik kaynak, tek bir atıf biçimine göre, biçimsel anlamda tutarlı ve alfabetik olarak listelenmelidir. kaynakça, Enstitünün Tez Yazım Kılavuzu kaynak gösterme esaslarına uygun olmalıdır.

# **LİTERATÜR (ALANYAZIN) ÖZETİ** / LİTERATURE REVİEW

Üzerinde çalışılan sorunun kavramsal çerçevesi ve konu ile ilgili araştırmaların ortaya koyduğu sonuçların gözden geçirilmesidir.

# **ÇALIŞMA TAKVİMİ** / WORK SCHEDULE

Tez çalışmasında literatür taraması, veri toplama, uygulama/deney/analiz, değerlendirme ve yazma aşamalarına ne kadar zaman ayrıldığı yazılır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aylar** | **İş Paketi Adı / Yapılacak İş Tanımı** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **..** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY** / CONFIRMATION | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD**  Title Name SURNAME | **Tarih**  Date | **İmza** Signature |
| **Öğrenci**  Student |  |  |  |
| **Danışman** Supervisor |  |  |  |

**GENEL BİLGİLER**

(Bu sayfa bilgi amaçlı olup çıktı alırken SİLİNİZ)

1. **Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Girişi**

Kabul edilen tez önerisinin, başka öğrenciler tarafından da kullanılmasını önlemek amacıyla tez başlığının öğrenci tarafından [*Ulusal Tez Merkezine*](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp) kaydedilerek araştırmacılara ilan edilmesi gerekir. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir. Tez savunma sınavı sonrasında Enstitü tarafından Ulusal tez merkezine yüklenen tez üzerinde ve öğrenci tarafından girilen tez bilgilerinde değişiklik yapılamaz.

1. **Etik Kurul Kararını Gerektiren Durumlar**

Tez; konusu itibari ile herhangi bir kişi/grup/topluluk ile yapılacak anket ve görüşme-mülakat, gözlem, bilgisayar ortamında test uygulamak, video/film kaydı, ses kaydı, vb. gibi çalışmaları içeriyorsa/içerecekse “**Etik Kurulu Kararı**” alınması gerekmektedir.

Etik Kurullar ayrı birimler olup Enstitümüzle bir bağlantısı bulunmamaktadır. Başvurular araştırmayı ilgilendiren ilgili etik kuruluna yapılır. [Üniversitemiz Etik Kurulları için tıklayınız.](https://www.odu.edu.tr/Page/258/etik-kurullar)

Etik kurul kararı alındıktan sonra öğrenciler araştırma/uygulama yapacakları kurum izin işlemleri için (MEB Hariç) “[*Araştırma Uygulama İzin Talep Formunu*](https://sbe.odu.edu.tr/files/other/Formlar/Genel_Formlar/SBE-FRM-62-Tez_Calmas_Aratrma_zin_Formu.docx)” doldurup, ekleri ile ilgili ABD/ASD başkanlığına başvurusunu yapar. Etik Kurul izni alındıktan sonra; tez adında/konusunda yapılan değişiklikler Etik Kuruluna bildirilmelidir. Bildirim sorumluluğu öğrenciye ve danışmanına aittir.

MEB (Milli Eğitim Bakanlığına) bağlı kurumlarda yapılacak araştırma izinlerin <https://arastirmaizinleri.meb.gov.tr> adresinden online yürütülecek ve araştırmacı tarafından takip edilecektir. Bu nedenle Enstitüye izin için yazılmasına gerek yoktur.

Etik kurul kararı gerektiren hallerde alınan “Etik Kurul Onay Belgesi” teze eklenmelidir (Basılı tezde imzalı, CD içerisindeki tezde imzalar maskelenmiş olarak).

1. **Etik Kurul Kararı Gerektirmeyen Araştırma İzni**

Atik kurul kararı gerektirmeyen ancak bazı kurumlardan izin alarak araştırmanın devamının sağlanması gerektiği durumlarda (örnek: müzeden resim, kayıt vb. bilgi edinmesi) “[*Araştırma Uygulama İzin Talep Formu*](https://sbe.odu.edu.tr/files/other/Formlar/Genel_Formlar/SBE-FRM-62-Tez_Calmas_Aratrma_zin_Formu.docx)” doldurup ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim edilir.

1. **Tez Önerisi Değişikliği**

**YL:** Tez adı veya konusunda yapılacak değişiklikler için yeniden tez öneri formunun hazırlanması ve akademik kurul kararı gerekir. İlk önerideki gibi yapılan işlemler tekrarlanır.

**DR:** TİK toplanır ve konuya ilişkin kararını alır. Tez başlığının değişmesi durumunda karar ve form ABD/ASD başkanlığı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. Tez konusunun değişmesi durumunda öğrenci yeniden Tez Öneri Savunmasına alınır.

1. **Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından Alınan Kararın Bildirimi**

Kabul edilen tez önerisi Öğrenci Bilgi Sistemi “Bilgilerim” sayfası “Tez Bilgileri” bölümüne işlenmektedir. Yönetim kurulu tarafından kabul/reddedilen tez önerilerine ilişkin karar danışmanına bildirilmek üzere ilgili ABD/ASD başkanlığına gönderilir. ABD/ASD başkanlığı kararı ilgili danışmana havale eder. Bildirim sorumluluğu ilgili ABD/ASD başkanlığını aittir.

1. **Tezlerin yazım şekli**

Tezler Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılır. Kılavuza mevzuat başlığı altından erişebilirsiniz.