



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM ŞEKİSEL UYGUNLUK KONTROL FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Anabilim/Anasanat Dalı	
Program	<input type="checkbox"/> Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora/Sanatta Yeterlik
Tez Savunma Tarihi	
Danışman(lar)	
Sayfa Sayısı	Sayfa Sayısı 300 geçtiği takdirde giriş kısmına kadar olan sayfalar hariç kâğıdın her iki yüzü kullanılabilir.

KONTROL BAŞLIKLARI		Kontrol	
		Evete	Hayır
1	Tezin adı, tez içinde geçen tez adları ile uyumlumu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	İç kapak tez yazım kılavuzuna uygun biçimde oluşturulmuş mu? (Ek-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tez kabul sayfası tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış mı? (Ciltli tez içinde imzalı, CD içinde imzasız) / (Ek-3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Etik beyanı kılavuza göre hazırlanmış mı? (Ek-4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Özet (Ek-5) ve Abstract (Ek-6) kılavuza göre hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Teşekkür metni kılavuza göre hazırlanmış mı? (Ek-7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	İçindekiler bölümü kılavuzdaki düzene göre hazırlanmış mı? (Ek-8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kenar boşlukları ve sayfa düzeni kılavuzu göre yapılmış mı? (Md-2.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Başlıklar hariç tez metni, 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslı şekilde hizalanarak (<i>paragraf başı girinti olmayacak</i>) yazılmış mı? (Md-2.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Sayfa numaralandırma 'Giriş' kısmına kadar küçük Roma rakamı ile sonrasında normal rakamlarla yapılmış ve genel sayfa numaralandırmasına uyulmuş mu? (Md-2.5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Tez, program diline göre (Türkçe/İngilizce vb.) hazırlanmış mı? (Md-2.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Bölüm düzeni ve alt bölümler tez yazım kılavuzuna göre oluşturulmuş mu? (Md-2.8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Genel tez düzeni tez yazım kılavuzuna göre oluşturulmuş mu? (Md-3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Tablolar, şekiller, görseller, simgeler kılavuza göre düzenlenmiş mi? (Md-3.9/3.10/3.11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Etik Kurul Kararı veya araştırma izin belgesi (varsa) teze eklenmiş mi? (Md-4.9/4.10) Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında CD içindeki tezde imzalar maskelenmeli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Özgeçmiş sayfası kılavuza göre hazırlanmış mı? (Ek-13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tezin, tez yazım kılavuzuna göre yazılmasından bilimsel kurallar ve Enstitü tez yazım kılavuzuna göre atıf, kaynak gösterme ile alıntı yapılarak yazılmasından öğrenci ve danışman sorumludur. Kontrol edenin görevi tezin, tez yazım kılavuzuna göre şekilsel uygunluğunu denetlemektir. **Bu formun imzalanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

Kontrolü Yapan Görevlinin		
Ad Soyad / Kaşe	Tarih	İmza
/...../20	
<input type="checkbox"/> Uygundur		

NOTLAR:

- Tez bastırılmadan önce, **MS. Word** formatında hazırlanan tez uygunluğu kontrol ettirmek üzere tezsbe@odu.edu.tr adresine gönderilir.
- Tez, tez kontrol görevlisi tarafından 3-6 iş günü içerisinde kontrol edilir. Kontrol sonucu öğrencinin e-posta adresine bildirilir.
- Kontrol sonucu düzeltme verilmesi durumunda tez üzerinde gerekli düzeltmeler uygulanarak aynı işlemler tekrarlanır.
- Uygunluğu alınan tez bastırılabilir. Kontrol eden tarafından imzalanmış form, tez teslim sırasında istenir.