

ONLİNE SEMİNER KONU BİLDİRİM FORMU KULLANIM KILAVUZU

Öğrenci tarafından konu girişi yapılır. Danışman tarafından onaylanarak çıktısı alıp imzalanır ve EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.

Sisteme Giriş: <https://efys.odu.edu.tr> adresinden kullanıcı türü (öğrenci, danışman, Yönetici) seçilerek yapılır.

ÖĞRENCİ GİRİŞİ

Öğrenci Sisteme Giriş:

Öğrencilerin sistemi kullanabilmeleri için bir kereye mahsus sisteme kaydolmaları gerekir. Giriş ekranı üzerinden Kullanıcı türü “Öğrenci” seçilerek altta yer alan “[Öğrenci Yeni Kayıt](#)” linkine tıklanır. Açılan menüden “Enstitü Seçilir” sırası ile; T.C. Kimlik numarası, Doğum tarihi girilir ve “Giriş Yap” linkine tıklanır.

Enstitümüze kayıtlı bir öğrenci iseniz; Cep telefonu numarası, e-posta adresi ve şifre belirlemesi için bir pencere açılır. “KAYDET” butonuna basıldığında; cep telefonuna SMS olarak gönderilen doğrulama kodunun girilmesi gerektiğine dair uyarı mesajı çıkar. Bu kod girildiğinde sisteme üye olmuş olursunuz. Tekrar ana ekrana dönüp TC. Kimlik numaranızı ve oluşturduğunuz şifreyi girmeniz durumunda Form Yönetim Sistemine girmiş olacaksınız.

Öğrencinin FYS Menüsü:

Hesabım: Programınızı, program adınızı ve danışmanınızı bu ekrandan seçmeniz gerekir. Aynı bölümden dilerseniz iletişim bilgilerinizi ve şifrenizi de değiştirebilirsiniz.

Başvurularım: Bu bölümden mevcut başvurularınızı ve başvuru durumunuza ilişkin danışmanınız KABUL/RED durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Yeni Başvuru: Bu bölümden seminer bildiriminize ilişkin bilgileri girip kaydedebilirsiniz. Bir dönemde ancak bir başvuru yapılabilir. Öğrenci tarafından yapılan başvuruda güncelleme gerekmesi durumunda danışman tarafından RED edilerek güncelleme yapılması gerekir.

DANIŞMAN GİRİŞİ

Danışman Sisteme Giriş:

Danışmanın sisteme girebilmesi için Üniversite kurumsal e-posta adresine ve şifresine sahip olması gerekir. Kullanıcı türü “Danışman” seçilir. Kurumsal e-posta adresi ve e-posta adresi şifresi girilerek sisteme giriş yapılır.

Danışman FYS Menüsü:

Gelen Başvurular: Öğrenci tarafından yapılan başvurular bu ekrandan görüntülenir. Danışman başvuruyu Onaylayabilir veya reddedebilir.

Onaylanan başvurular “Başvuru No” bölümünden çıktısı alınıp imzalanıp EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.