



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI SÜREÇ KILAVUZU

DANIŞMAN ATAMA VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ	Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu ilk ders kayıt dönemi başlangıcından bir hafta öncesine kadar öğrencinin danışmanını enstitü müdürlüğüne önerir. Danışman enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Danışman değişikliği, danışman ya da öğrencinin gerekçeli talebi ve anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurul kararı ile yapılabilir.
DERS KAYDI	Öğrenci; Her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde danışmanı ile alacağı derslere karar vererek OBS üzerinden ders kaydını yapar.
PROGRAM SÜRESİ	Kesin kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. 3 (Üç) yarıyılın sonunda dönem projesi dahil aldığı dersleri başaramayan, başarılı bulunduğu halde dönem projesini ve istenilen belgeleri savunma sınavını takip eden 1 (bir) ay içinde teslim etmeyen öğrencilerin ilişkileri kesilir.
MEZUNİYET İÇİN GEREKLİ DERS VE KREDİ YÜKÜ	En az 10 adet ders ile dönem projesi dersini almak ve başarmak, toplam 30 ulusal kredi ve 60 AKTS'yi tamamlamak.
DÖNEM PROJESİ KONU ÖNERİLMESİ	Dönem projesi konusu birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye önerilir. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
DÖNEM PROJESİ DERSİ	Dönem projesi ikinci yarıyıldan alınan derslerle birlikte, danışman gözetiminde hazırlanıp yürütülebilir. Öğrenci başarısız olduğu dönem projesi dersini üçüncü yarıyıldan tekrar alabilir. Üçüncü yarıyıl sonuna kadar dönem projesi dersini başarıyla tamamlayamayan, dönem projesi sınavından başarılı bulunduğu halde savunma sınavını takip eden bir (1) ay içinde projesini Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.
DÖNEM PROJESİ TAMAMLAMA	Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp (CD ortamında), jüri öneri formu ile bağlı bulunduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığı yazı işlerine teslim eder. Dönem projesi, jüri üyelerine öğrenci tarafından dağıtılır.
DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRMESİ	Dönem projesi; danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından, öğretim üyeleri arasından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan, birisi danışman olmak üzere üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme formu 3 iş günü içerisinde Enstitüye gönderilir. Dönem Projesine düzette verilmesi halinde, öğrenciye en fazla üç ay ek süre verilir.
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	Dönem projesi başarılı bulunan öğrenci savunma sınavını takip eden bir (1) ay içinde aşağıdaki evrakları hazırlayarak Enstitüye müracaat eder. Belgelerini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet çıkış işlemleri yapılmaz. <ul style="list-style-type: none">• İlişik Kesme Belgesi• Öğrenci Kimlik Kartı• Kimlik Fotokopisi• Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış "Dönem Projesi" (CD Olarak)
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ DİPLOMA	Belgeler, karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) sevk edilir. İş yoğunluğuna ve/veya gelen evrak sayısına bağlı olarak EYK kararları bekletebilir veya haftanın belli bir gününde toplanıp karar/kararları alabilir. EYK kararından sonra ÖBS üzerinden çıkış işlemleri başlatılarak öğrenci mezun edilir. <ul style="list-style-type: none">• Mezuniyet belgesi ve mezuniyet transkripti, mezuniyet çıkış işlemlerinin ardından E-devlet üzerinden alınabilir.• Diplomalar 1 yıldan önce verilemez.