

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

(Jüri Üye Önerisi Öncesinden Savunma Sınavına Kadar Yapılacak İşlemler)



1. Jüri önerisinden önce, “öğrenci durum kontrol formundaki” şartların sağlandığı kontrol edilmelidir.
2. Öğrenci, [Enstitü Tez Yazım Kılavuzu’na](#) uygun olarak hazırladığı tez ile danışman öğretim üyesine müracaat eder.
3. Tez, “*Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Raporu Yönergesi*” esaslarına göre intihal tespit programı kullanılarak **alıntılar dahil (%30) ve alıntılar hariç (%20)** olmak üzere danışman tarafından tarattırılarak İntihal Tespit Programı Benzerlik Raporu Beyan Formu doldurulur. İntihal tespit programları kullanımı [için tıklayınız](#).
4. Önerilen **tez savunma sınavının tarihi**; tezin ilgili ABD/ASD başkanlığına tesliminden itibaren **en az 30 gün sonrası** olacak şekilde planlama yapılması gerekmektedir.
5. Savunma sınavı, danışmanın uygun gördüğü yer **veya** Enstitü Toplantı Salonunda gerçekleştirilebilir. Enstitü toplantı salonunda gerçekleştirilecek etkinlikler için Randevu Alınması gerekir. [Randevu Sistemi İçin Tıklayınız](#).
6. Öğrenci durum kontrol formundaki koşulları sağlayan öğrenciler; jüri öneri formu ve eklerini (tablo-1) ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim eder. Tezin dijital bir kopyası (“pdf” formatında) Enstitüye; CD/Taşınabilir diskte teslim edilebilir veya **savunma öncesi** Enstitünün e-posta (sbe@odu.edu.tr) adresine gönderilebilir. Enstitüye ulaşmayan tezler hakkında bir işlem yapılmaz.

Boyutu nedeni ile E-posta ile gönderilemeyen tezler [ODÜ Drive üzerinden yüklenebilir](#) ve Enstitü e-posta adresine linkle birlikte yüklenildiğine dair bilgi mesajı gönderilir

7. Tezler öğrenci tarafından ve jüri üyelerinin isteğine göre (fiziki veya dijital olarak) dağıtılır.
8. ABD/ASD tarafından alınan belgeler Enstitüye EBYS üzerinden iletilir. Tezin tesliminden sonra, tez üzerinde değişiklik yapılamaz.
9. Enstitüye ulaşan jüri önerisi ve ekleri Enstitü tarafından kontrol edilir. Uygun öneriler, Enstitü Yönetim Kuruluna sevk edilir. Uygun olmayan öneriler, gerekçesi ile iade edilir.
10. Jüri önerisi, EYK tarafından onaylandıktan sonra zorunlu sebepler dışında jüride değişiklik yapılamaz.
11. Davetiye yazısı; kurum içi jüri üyelerine EYBS üzerinden, kurum dışı jüri üyelerine belirtilen e-posta adreslerine gönderilir.
12. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üye yerine yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz.
13. İlan edilen günde yapılamayan sınav için, durum bir tutanakla tespit edilerek ABD/ASD başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.
14. Yüz yüze yapılan sınavlarda, kurum dışı bildirilen jüri üyelerinin yolluk ve yevmiye giderleri, Enstitümüzün ilgili harcama kaleminden karşılanır. Ayrıntılı bilgi için Enstitümüz Tahakkuk birimi ile iletişime geçiniz.
15. **Jüri üyelerine “Tez Savunma Sınavı Değerlendirme Tutanağı”, “Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu” ve “Tez Onay Sayfası”** (bastırılacak tez sayısı kadar) imzalatılmalıdır.
Islak imzalı Tez onay sayfaları öğrencide kalacak ve basılı tez içerisine konulacaktır. **Islak imzalı olmayan tez onay sayfaları kabul edilmeyecektir.**
16. Sınav evrak ve tutanaklarının en geç **3 iş günü** içerisinde; Kurum dışı seçilen jüri üyesinin evrakları posta ile göndermesi durumunda en geç tez yazım kontrolünden önce ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim edilmelidir. Evrakları Enstitüye ulaşmayan öğrencinin tezi kabul edilemez.
17. Düzeltme verilerek tezin yeniden savunulması durumunda, işlemler aynı jüri ile tekrar edilir. Belirlenecek sınav tarihi, düzeltme için verilen süreyi geçemez.
18. Tezi reddedilen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programı için gerekli ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini önceden yerine getirmiş olmak kaydıyla talebi halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
19. Belirlenen sürelerde tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.
20. Tez tesliminde kullanılacak form ve yapılacaklar için” [Savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler Kılavuzu](#)”.

Tez Savunma Sınavı Öncesi Kullanılacak Formlar

Tablo-1

- 1 Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
- 2 İntihal Tespit Programı Benzerlik Raporu Beyan Formu
- 3 Öğrenci Durum Kontrol Formu
- 4 Kurum Dışı Bildirilen Jüri Üyesi Bilgi Formu (*Jüri öneri formunun devamındadır*)