

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI SÜREÇ KILAVUZU

KESİN KAYIT ve ASGARİ KONTENJAN	Lisansüstü eğitime başvuruda bulunanlardan kayıt hakkı kazananlar kazandıkları programa kesin kayıt yaparlar. En az 10 öğrencinin programa kesin kayıt yaptırmaması durumunda program eğitime açılır. Bazı programlarda bu sayı artırılabilir.
DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ	Enstitümüz tezsiz yüksek lisans programlarında dersler ikinci öğretimde yüz yüze yürütülmektedir.
ASKERLİK SEVK TEHİR	Kesin kayıt yapan, harç ücreti yatıran ancak ders kaydı yapmayan öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanmadığından bu öğrencilerin sevk tehir işlemleri yapılmaz. Sevk tehiri yapılanlardan ise daha sonra kayıt yenilemeyenlerin mevcut sevk tehirleri iptal edilir.
DANIŞMAN ATAMA VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ	Danışmanlar enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Danışman değişikliği, danışman ya da öğrencinin gerekçeli talebi; anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurul kararı ile yapılabilir.
DERS KAYDI	Öğrenci; Her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde danışmanı ile alacağı derslere karar vererek OBS üzerinden ders kaydını yapar.
PROGRAM SÜRESİ	Kesin kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. 3 (Üç) yarıyılın sonunda dönem projesi dahil aldığı dersleri başaramayan, başarılı bulunduğu halde dönem projesini ve istenilen belgeleri savunma sınavını takip eden 1 (bir) ay içinde teslim etmeyen öğrencilerin ilişkileri kesilir.
DÖNEM PROJESİ KONUSU ÖNERİLMESİ	Dönem projesi konusu akademik takvimdeki konu bildirim süresinin sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye önerilir. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
DÖNEM PROJESİ DERSİ	Dönem projesine en erken ikinci yarıyıl en geç üçüncü yarıyılta kayıtlanabilir. Üçüncü yarıyıl sonuna kadar dönem projesi dersini başarıyla tamamlayamayan, dönem projesi sınavından başarılı bulunduğu halde savunma sınavını takip eden bir (1) ay içinde projesini ve istenilen belgeleri Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.
DÖNEM PROJESİ TAMAMLAMA	Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmana sunar. Danışman jüri öneri formunu anabilim/anasanat dalı başkanlığı yazı işlerine teslim eder. Dönem projesi, jüri üyelerine öğrenci tarafından dağıtılır.
DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRMESİ	Dönem projesi; danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından, öğretim üyeleri arasından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan, birisi danışman olmak üzere üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
MEZUNİYET İÇİN GEREKENLER	En az 30 ulusal krediyi tamamlamak, 10 adet dersten başarılı olmak, dönem projesinden başarılı bulunmak ve projeyi Enstitüye teslim etmek.
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	Dönem projesi başarılı bulunan öğrenci savunma sınavını takip eden bir (1) ay içinde aşağıdaki evrakları hazırlayarak Enstitüye teslim eder. • Dönem Projesi (CD) • İlişik Kesme Formu • Öğrenci Kimlik Kartı
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ DİPLOMA	Belgeler, karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) sevk edilir. Mezuniyet işlemleri 2 ay içerisinde gerçekleştirilir. • Mezuniyet belgesi ve mezuniyet transkripti, E-devlet üzerinden mezuniyet kararından sonra alınabilir. • Diplomalar mezuniyet yılını takip eden yılın Mart ayından itibaren alınabilir.