**Öğrenci Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| Anabilim / Anasanat Dalı |  |
| Bilim/Sanat Dalı |  |
| Danışmanı |  |

**Ara Rapor Toplantı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Açıklama | Tez izleme toplantılarının bildirimi ***en az bir ay öncesinden*** yapılmalı. Hazırlanan ara rapor öğrenci tarafından komite üyelerine dağıtılır. |
| Toplantı Dönemi | [ ]  Ocak-Haziran (Bahar) | [ ]  Temmuz-Aralık (Güz) |
| Toplantı Sayısı | [ ] Tez Önerisi [ ] -1 [ ] -2 [ ] -3  | [ ] -4 [ ] -5 [ ] -6 [ ] -7 [ ] -8 [ ] -  |
| Toplantının Tarih ve Saati |  **/** **/** 20  | Saat**:** |
| Toplantı Şekli | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit |
| Toplantının Yeri |  |
| Telefon Numarası (Hibrit İse) | Danışman:5 | Öğrenci:5 |
| Açıklama *(Gerektiğinde)* |  |

**Tez İzleme Komite Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komite Üyeleri | Unvanı | Adı Soyadı | Ünv./Fak./Böl./Prg. |
| Danışman |  |  |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı İçi |  |  |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı Dışı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adı geçen öğrencinin “Tez İzleme Komite Toplantısı” yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılacaktır. | / / 20İmzaUnvanı Adı SoyadıDanışman |