**Öğrenci Bilgileri** */ Student Information*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| Anabilim / Anasanat Dalı |  |
| Bilim/Sanat Dalı |  |
| Yeterlik Sınavı Tarihi | **/** **/** 20 |
| Danışmanı |  |

**Toplantı Bilgileri** */ Meeting Information*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama | Yazılı bir rapor savunmadan en az ***on beş (15) gün önce*** öğrenci tarafından komite üyelerine dağıtır. | |
| Toplantının Tarih ve Saati | **/** **/** 20 | Saat**:** |
| Toplantı Şekli | Yüz Yüze  Hibrit | |
| Toplantının Yeri |  | |
| Öğrenci Tel. Nu. (Online) |  | |
| Danışman Tel. Nu. (Online) |  | |
| Açıklama *(Gerektiğinde)* |  | |

**Tez İzleme Komite Üyeleri** */ Thesis Monitoring Committee Members*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komite Üyeleri | Unvanı | Adı Soyadı | Ünv./Fak./Böl./Prg. |
| Danışman |  |  |  |
| Anabilim/  Anasanat Dalı İçi |  |  |  |
| Anabilim/  Anasanat Dalı Dışı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İlgili öğrencinin “*Tez Öneri Savunması*” yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılacak olup gerekli davet ve görevlendirme işlemlerinin yapılması konusunda gereğini bilgilerinize arz ederim. | / / 20  İmza  Unvanı Adı Soyadı  Danışman |