|  |
| --- |
| **T.C.****ORDU ÜNİVERSİTESİ****SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** |
| YETERLİK SINAVI JURİ ÖNERİ FORMU |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **JÜRİ ÖNERİ TÜRÜ** |  [ ]  **DOKTORA YETERLİK** [ ]  **SANATTA YETERLİK** |

**1- Öğrenci ve Sınav Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı |  |
| Bilim/Sanat Dalı |  |
| Danışman(lar) |  |
| Sınavın Tarih ve Saati | **Yazılı**> Tarih: / /20 | Saat: **:** | **Sözlü**> Tarih: : / /20 | Saat: **:** |
| Sınav Şekli | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit |
| Sınav Yeri |  |
| Öğrenci Tel. Nu. (Online) |  |
| Danışman Tel. Nu. (Online) |  |

**2- Asıl Önerilen Jüri Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı Adı ve Soyadı** | **Üniversite / Birim / Bölüm / Program** |
| 1 |  | Ordu Ünv.  |
| 2 |  | Ordu Ünv. |
| 3 |  | Ordu Ünv. |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**3- Yedek Önerilen Jüri Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı Adı ve Soyadı** | **Üniversite / Birim / Bölüm / Program** |
| 1 |  | Ordu Ünv. |
| 2 |  |  |

Yukarıda bilgileri verilen Doktora öğrencisi Yeterlik Sınavına girmek için gereken koşulları yerine getirmiştir. Anabilim/Anasanat Dalı Yeterlik Komitemiz; sınav başvurusunda bulunan öğrencinin belirtilen tarih ve saatte yazılı ve sözlü sınavlarını yapmak üzere Yeterlik Sınav Jüri üyelerinin yukarıda gösterildiği şekliyle önerilmesine karar vermiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| [**DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ**](https://sbe.odu.edu.tr/files/other/Web_Sayfasi_Genel/DR-Yeterlik_Komitesi_-_.pdf) | **İmza** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**EKLER:**

1-Kurum Dışı Bildirilen Jüri Üyesi Bilgi Formu

2-Yeterlik Sınavı Başvuru Formu (SBE-FRM-02)

**NOT:** Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve iki yıl süre ile görevlendirilen beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, üyelerinden birini başkan seçer. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, danışman dâhil beş kişilik sınav jürileri kurar.

# **EK-1**

**KURUM DIŞI BİLDİRİLEN JÜRİ ÜYESİ BİLGİ FORMU**

JURY MEMBER INFORMATION FORM REPORTED OUTSIDE THE ORGANIZATION

**1.Bölüm: Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Enstitüsü | **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** |
| Adı soyadı  |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı |  |
| Program Düzeyi | [ ]  Tezli Yüksek Lisans [ ]  Doktora  |
| Sınav /Toplanı Türü | [ ]  Tez/Proje Savunma [ ]  Yeterlik [ ] Tez İzleme Komite Toplantısı  |

**2.Bölüm: Kurum Dışı Jüri Üyesi Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÜRİ ÜYESİNİN** |  | **1. Jüri Üyesi** | **2. Jüri Üyesi** | **3. Jüri Üyesi** |
| Jüri Katılımı | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye |
| Sınava Katılım Şekli | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit *(3. Bölümü doldurmayınız)* | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit *(3. Bölümü doldurmayınız)* | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit *(3. Bölümü doldurmayınız)* |
| Unvanı Adı Soyadı |  |  |  |
| Kurumsal E-Posta |  |  |  |
| Cep Telefonu  |  |  |  |
| Üniversitesi |  |  |  |
| Birimi (Fakülte / Yo / Myo) |  |  |  |
| Bölüm / Program |  |  |  |

**3.Bölüm: Sınavın Yüz Yüze Olması Durumunda Ödeme Bilgileri** *(Sınav Hibrit İse Doldurmayınız)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOLLUK ÖDEME BİLGİLERİ** |  | 1. **Jüri Üyesi**
 | 1. **Jüri Üyesi**
 | **3.Jüri Üyesi** |
| T.C. Kimlik Nu. |  |  |  |
| Ulaşım Türü  | [ ] Otobüs [ ]  Diğer: | [ ]  Otobüs [ ]  Diğer: | [ ]  Otobüs [ ]  Diğer: |
| Derece/Kademe |  |  |  |
| Banka/Şube |  |  |  |
| Maaş IBAN | TR | TR | TR |
| Konaklama(Fatura İbrazlı) | [ ]  Yok [ ]  Diğer: | [ ]  Yok [ ]  Diğer: | [ ]  Yok [ ]  Diğer: |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin, sınavına/toplantısına ***yüz yüze katılacak jüri üyesine***, Enstitümüzün ilgili kaleminden yolluk ve yevmiye ücreti verilmesi hususunda gereğini arz ederim. / / 20

Unvanı Adı SOYADI

Danışman

İmza

**AÇIKLAMALAR:**

1. Formlar, ABD/ASD Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye gönderilmelidir.
2. Yüz yüze yapılan sınavlarda yurtiçi geçici görev yolluğu işlemleri; Tahakkuk birimince sistemin açılmasını takiben, Jüri üyesince e-Devlet/e-Yolluk üzerinden dijital ortamda yapılacaktır. E-Yolluk bildiriminin doğruluğu Tahakkuk birimince irtibata geçilerek kontrol ettirilebilir. Son kontrol sonrası iki adet çıktısının alınıp imzalanarak Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.
3. Jüri üyesi bilgi formu, online ve yüz yüze yapılan sınavlarda önem taşımaktadır. Bu nedenle sınav şekline göre alanların doldurulması büyük önem arz etmektedir.