

EK DERS ÖDEME SÜRECİ

- 01 Ek Ders Formlarının Hazırlanması
- 02 Fakülte/MYO/YO Mutemetlerinin Formlara Onay Vermesi
- 03 Formların Fiziki Ortamda ve Süresinde Enstitüye Teslim Edilmesi
- 04 Enstitü Tarafından Formların 1 gün içinde Kontrol Edilmesi ve Strateji Daire Başkanlığına Gönderilmesi
- 05 Strateji Daire Başkanlığı Tarafından Dosyaların 4 iş Günü İçinde Kontrolü ve Bankaya İletilmesi
- 06 Bankanın Yoğunluğa Göre Ödemeyi Gerçekleştirmesi ve Tahakkuk Birimlerini Bilgilendirmesi
- 07 Ödemenin Yapıldığı Gün, Öğretim Üyelerinin E-posta ile Bilgilendirilmesi

ÖDEMELERİN MUHTEMEL GERÇEKLEŞME SÜRESİ

Ek dersin dahil olduğu ayın son haftası ilgili aya dahil edilmişse

Takip Eden Ayın 3. Haftası İçinde

Ek dersin ait olduğu ayın son haftası bir sonraki aya dahil edilmişse

Takip Eden Ayın 2. Haftası İçinde

NOT: Ödemelere ilişkin Enstitü tarafından gönderilen E-postaları alamıyorsanız Enstitümüz Tahakkuk Birimi ile iletişime geçiniz.