…….. Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu, gündem konularını görüşmek üzere Prof. Dr. ………… başkanlığında toplanmış ve aşağıdaki kararları almıştır.

**KARAR NO: 20XX / XX:** Bu belge karar yazım şablonu olarak kullanılabilir.

**1.** Alınan kararların imza bölümleri üyelere imzalattırılır, imzasız sayfalar paraflattırılır ve imzalı nüsha, Anabilim Dalı Başkanlığı’nda kalır. (Anabilim Dallı Başkanlığınca kararların asılları bir dosya yapılarak saklanmalıdır)

**2.** Enstitüye gönderilecek nüshada, imza kısmında imza atan üyenin karşısına “imza”; eğer üye o toplantıda izinli ise “izinli-raporlu”, katılmadı ise “katılmadı” yazılıp ilgili belgeye “Anabilim Dalı Başkanı”nın kaşesi basılarak EBYS aracılığıyla üst yazısı ekinde Enstitüye gönderilebilir.

**3.** Böylelikle, imzalı nüsha, Anabilim Dalı Başkanlığı’nda kalacağından eksik olan imzalar daha sonra Anabilim Dalı Başkanlıklarınca tamamlanabilecek ve bu da Anabilim Dalı Kurulu Kararı gerektiren Enstitü Yönetim Kurulu’nda alınacak kararları geciktirmeyerek karar muhataplarının mağduriyetlerine sebep olmayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üyenin Unvanı Adı Soyadı** | **İmza** | **Üyenin Unvanı Adı Soyadı** | **İmza** |
| Prof. Dr. Ahmet MEHMET | Raporlu | Prof. Dr. Ahmet SALCI | İzinli |
| Doç. Dr. Ali SEYİS | Görevli | Doç. Dr. Ali KAPTAN | İmza |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma BEŞİKTAŞ | İzinli | Dr. Öğr. Üyesi Fatma BETÜL | İmza |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma BETÜL | Katılmadı |  |  |