



**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**2019 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı .....	7
2. Teşkilat Yapısı .....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	23
C. Diğer Hususlar.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	24
A. Mali Bilgiler.....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler.....	25
3. Mali Denetim Sonuçları.....	24
4. Diğer Hususlar .....	25
B. Performans Bilgileri .....	25
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	26
2. Performans Sonuçları Tablosu .....	27
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	35
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	35
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	36
A. Üstünlükler .....	37
B. Zayıflıklar .....	37
C. Değerlendirme .....	37
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	38
VI. EKLER .....	39

Sosyal Bilimler Enstitüsü 5468 sayılı Kanununun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.2008 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirmesi amacıyla akademik hayata başlamıştır.

*Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün amacı;*

*Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişmesini ve bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamak,*

*Yükseköğretim ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarını yetiştirmenin yanında, yetenekli insan gücünü yetiştirmek doğrultusunda dışardaki talepleri karşılamak,*

*Lisansüstü eğitiminin ve araştırmaların niteliğini artırmak, nitelikli araştırmacıların yetişmesine katkıda bulunmak,*

*Bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarında gelişmeler kaydetmenin yanı sıra ulusal ve uluslararası alandaki gelişmelere katkı sağlayan ve giderek saygınlık kazanan bir enstitü olmak,*

*Enstitümüz öz değerlendirmelerini yaparken hedeflerini koyduktan sonra bu hedefe ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirleyerek, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı yolunu izlemektedir. Başka bir deyişle Stratejik Planlama; neredeyiz; nereye ve nasıl ulaşmak istiyoruz ve başarımızı nasıl ölçeriz, şeklinde ifade edilebilecek sorulara yanıt arama süreci olarak tanımlanabilir.*

*5018 Sayılı Kanun'un getirdiği yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu, kurum ve kuruluşlarınca gerçekleştirilmesi gereken uzun süreli, detaylı katılımcı ve özverili çalışmayı gerektiren bir süreçtir.*

*Harcama Yetkilisi olarak, birimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemlere dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürdük.*

*Kamu kurumlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik kadar toplumun bilgilendirilmesi de faaliyet raporlarının önemli kılmaaktadır. Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği Enstitümüz Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.*

Dr. Öğr. Üyesi Yahya TURAN  
Enstitü Müdürü

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Ulusal çıkarları ön planda tutarak, uluslararası kriterlere uygun ve çağın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vermek; girişimci, katılımcı, paylaşımcı, çağdaş hizmetler sunan, nitelikli araştırmalar yapan bir enstitü olarak bilime ve topluma katlı sağlamaktadır.

#### Vizyon

Sunduğu imkânlar ve verdiği desteklerle bilimsel üretkenliğini artırmak, akademik çalışmaların faydalarıyla uluslararası düzeyde saygın bir enstitü olmak; eğitim sistem ve yöntemlerindeki gelişmeleri takip edip başarıyla uygulayarak aldığı akademik eğitimin güvenilirliği ile çalışma ve sosyal hayatında saygın, söz sahibi ve topluma faydalı bireyler yetiştirmektedir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Enstitü bünyesindeki yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sırayabiliriz:

Enstitününün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur

**B.1) Enstitü Müdürü:** Fakültelerde üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürü vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### Görevleri:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak,
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde Enstitüce hazırlanan gelişme planı uyarınca enstitününün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
3. Enstitününün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek,
4. Eğitim-Öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
5. Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Enstitü birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
7. Enstitününün uluslararası ilişkiler ve iş birliklerinin geliştirilmesini sağlamak, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak,
8. Öğretim Elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,

9. Öğretim Üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
10. Enstitü çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
11. Rektörlük tarafından verilen diğer işleri yürütmek,
12. Enstitü Müdürü, Enstitü ve bağlı birimlerinin araştırma ve eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde, sonuçlarının alınmasında rektörlüğe karşı sorumludur.

## **B.2) Enstitü Müdür Yardımcısı:**

Enstitü Müdürüne yardımcı olan, enstitü kurullarına katılan, enstitüde çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Enstitü Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir.

### **Görevleri:**

1. Enstitü kurullarına katılmak, enstitü kurullarının kararlarını uygulamada ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Enstitü Müdürüne rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Enstitü Müdürüne katkıda bulunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
5. Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
6. Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
7. Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği, staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
8. Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
9. Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturulması ve güncelleştirilmesini sağlamak,
10. Tez Yazım Kılavuzunu güncellenmesini sağlamak,
11. Öğrenci Konseyi seçimlerine katılmak,
12. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenilmesi,
13. Erasmus, Bologna ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü yürütmek,
14. Engelli öğrenci birim temsilciliğini yürütmek,
15. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **B.3) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı:**

Anabilim veya Anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya Anasanat dallarının kurulmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre Anabilim Dalı Başkanı, o Anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyelerini, doktor öğretim üyeleri olmadığı takdirde

öğretim üyeleri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince 3 yıl süre için seçilir.

Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan Dekan tarafından doğrudan atanır, atama rektörlüğe bildirilir.

#### **B.4) Enstitü Kurulu:**

2547 Sayılı Kanununun 19/c maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/c maddesine göre oluşturulan Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarından oluşur.

#### **B.5) Enstitü Yönetim Kurulu:**

2547 Sayılı Kanununun 20/d maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/d göre oluşturulan Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

1. Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **B.6) Enstitü Sekreteri:**

##### **Görevleri:**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b maddesi uyarınca idari yönetimi yapısının başında bulunmak,
2. Enstitü üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
3. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,
4. 52/d maddesi uyarınca, Enstitü Müdürüne yardımcı hizmetleri sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
5. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
6. Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek,
7. Enstitü idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
8. Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama gerekli bilgileri sağlamak,

Diğer yandan enstitümüz bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi (ODÜSOBİAD), yılda üç sayı (Mart, Temmuz, Kasım) olarak yayın hayatına devam etmektedir.

Uluslararası hakemli akademik bir yayın olan dergimiz ULAKBİM Dergipark sistemine eklenmiş olup, bu sistem üzerinden yayımlanmaktadır (<http://dergipark.gov.tr/odusobiad>). Güncellenme çalışmaları hızla devam eden ODÜSOBİAD; EBSCO, İndex Copernicus, DRJI, Asos Index, SOBİAD ve Acar Index tarafından taranmakta olup, yeni indexlere başvuru yaparak gelişimini devam ettirmektedir.

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

Enstitümüz öğrencileri, öğrenimlerini enstitü ve fakülte dersliklerinde öğrenimlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Müzik ve Sanatları Fakültesi binasında verilmektedir.

Enstitümüz, Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon ile uyumlu, evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm anabilim ve anasanat dallarında lisansüstü eğitiminin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elemanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu; araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak felsefesiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, var olan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; bilim ve teknolojiye yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir.

#### **1- Fiziksel Yapı**

Enstitümüz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası üçüncü katındaki bürolardan oluşan birimde faaliyet sürdürmektedir.

##### **1.1. Taşınmazlar**

Birimimizin kendisine ait bir taşınmazı bulunmamaktadır. MSSF binası 3. Kat adresinde hizmet vermektedir.

##### **1.2. Eğitim Alanları**

Birimimiz bünyesinde eğitim alanı bulunmamaktadır.

##### **1.3. Sosyal Alanlar**

###### **1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

Birimimiz bünyesinde toplantı/konferans salonu bulunmamaktadır. Ortak kullanılan alan bilgisi tabloda sunulmuştur.

**Tablo1: Çok Amaçlı Salonlar**

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )
0–50	1	22,28	-	-	1	22,28
51–75						
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>22,28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>22,28</b>

#### 1.4. Hizmet Alanlarının Dağılımı

**Tablo 2: Hizmet Alanları**

Eğitim Alanı	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	7	178,23	8
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>178,23</b>	<b>8</b>

#### 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

**Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları**

Ambar Alanları, Arşiv Alanları ve Depo, Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanılmaktadır.

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	-	
Arşiv Alanları	1	22,28
Depo vs.	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>22,28</b>



## 2. Teşkilat Yapısı

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütme görevini yapan Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulunca seçilmiş olan üç öğretim üyesi olmak üzere altı üyeden oluşur. Enstitü Müdürü'nün başkanlığını yaptığı Enstitü Kurulu ise Enstitü Müdür Yardımcıları ile Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarından oluşmakta ve üst akademik organ olarak Yükseköğretim Kanunu ile Fakülte kurullarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu şu üyelerden oluşmaktadır:

### Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Yahya TURAN (Müdür)  
Doç. Dr. Adem YÜCEL (Müdür Yardımcısı)  
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selman BAKTI (Müdür Yardımcısı)  
Doç. Dr. Erdinç PARLAK (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILDIZ (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Murat YÜKSEL (Üye)

### Enstitü Kurulu Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Yahya TURAN (Müdür)  
Doç. Dr. Adem YÜCEL (Müdür Yardımcısı)  
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selman BAKTI (Müdür Yardımcısı)  
Prof. Dr. Ahmet Ali BAYHAN (Sanat Tarihi ABD Başkanı)  
Prof. Sabri YENER (Müzik ASD Başkanı)  
Prof. Dr. Sadık KILIÇ (Temel İslam Bilimleri ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Sadullah GÜLTEN (Tarih ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Gökhan ÖZSOY (Temel Eğitim ABD Başkanı)  
Doç. Dr. Mesut TEKŞAN (Türk Dili ve Edebiyatı ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Mehmet YILMAZ ( Sinema ve Televizyon ABD Başkanı)  
Doç. Dr. İlker AYDIN (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD Başkanı)  
Doç. Dr. Seval MUTLU ÇAMOĞLU (İktisat ABD Başkanı)  
Doç. Dr. Ömer KARAMAN (Eğitim Bilimleri ABD Başkanı)  
Doç. Dr. Adem YÜCEL (Grafik ASD Başkanı)  
Doç. Dr. Erdinç PARLAK (İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD)  
Doç. Dr. Hasan TANRIVERDİ (Felsefe ve Din Bilimleri ABD)

Birimimizin teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.



### **3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar**

#### **3.1. Teknolojik Kaynaklar**

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Enstitümüz elektronik/online ortamda birçok alanda hizmet sunumuna devam etmektedir. Elektronik belge sistemi (tüm yazışmalar online ortamda yapılmaktadır.) öğrenci bilgi sistemi (öğrencilerle ilgili tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır.) ek ders bildirim sistemi (öğretim üyelerinin ek ders bildirimleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.) KBS sistemi altında yer alan sistemler (maaş, ek ders, taşınır vb.) ve e-bütçe gibi sistemler bunlardan bazılarıdır.

Yukarıda bahsi geçen sistemlerle enstitümüz günün gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun olarak birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir. Enstitümüz teknolojik gelişmeleri kullanmada birçok alanda ilk kullanıcılar arasında yer almaktadır. Bu anlamda birimiz tarafından teknolojik gelişmeler yenilikler takip edilmektedir.

#### **Kullanılan Otomasyon Sistemleri:**

1. KBS-HYS: Satın Alma, Devir Alma, Yolluk İşlemleri ve Diğer Harcamalar
2. E-Bütçe: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
3. KBS- KPHYS: Maaş, Ek ders, Sınav Ücretleri
4. KBS-TKHYS: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
5. SGK: Kesenek Bilgi Sistemi ve Tescil Sistemi
6. Ek Ders Otomasyonu
7. Öğrenci Bilgi Sistemi
8. EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
9. ZBES: Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi
10. BKMYBS: Kimlik Yönetim Sistemi
11. BKMYBS: Mali Yönetim Sistemi

**Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik Kaynaklar	2018(Adet)	2019(Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	14	14	%0
Dizüstü Bilgisayar	2	2	%0
Tablet Bilgisayar	1	1	%0
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	9	9	%0
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	-
Faks	2	2	%0
Fotoğraf Makinesi	1	1	%0
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	2	%0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>%0</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görevlilerinden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönetmelik" ile aynı kanunun 50/d maddesi uyarınca akademik personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmaya kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri ile ÖYP'den kadro veya kontenjana göre Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanunun 19. Maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür Yardımcıları da yine aynı madde (2547 sayılı Kanunun 19. Mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde 3 idari personel çalışmaktadır.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ordu Üniversitesi öğrencileri arasından kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 3 öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.

#### 4.1. Akademik Personel

##### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Araştırma Görevlisi	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

##### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Araştırma Görevlisi	Toplam
Tarih ABD	1	1
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD	1	1
Sanat Tarihi ABD	1	1

#### 4.1.3.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 39. Maddesine göre birimizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

**Tablo 7:** 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Araştırma Görevlisi	Sanat Tarihi ABD		İstanbul	1 Araştırma İzni
			Giresun	1 Araştırma İzni
Araştırma Görevlisi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD		Adana	1 Kongre
Araştırma Görevlisi	Tarih ABD		İstanbul	1 Araştırma İzni
Araştırma Görevlisi	Grafik ASD		Kayseri	1 Araştırma İzni
			Hatay	1 Sergi
TOPLAM				6

#### 4.1.4.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 8:** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜN VAN I	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Toplam Kişi Sayısı	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3

#### 4.1.5.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 9:** Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜN VAN I	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Toplam Kişi Sayısı	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Yüzde (%)	%33	%33	%33										%100

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 10: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	2	3	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	3	2

##### 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
Yüzde (%)						%50			%50				%100

##### 4.2.2.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Yüzde (%)									%50	%50			%100

#### 4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

**Tablo 13:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-

**Tablo 14: 2019 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı**

	Toplam
Emekli	-
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	-

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti, lisansüstü derslerin açılması, akademik takvimin hazırlanması, tez jürilerinin atanması, sınav jürileri görevlendirilmesi, danışman atanması, anket çalışmaları ile ilgili yazıların hazırlanması, web sayfasının takibi ve yenilenmesi.

Öğrencilerin ders kayıtlarının, danışman atamaların, ek sürelerinin takibi, yolluk ve yevmiyelerin hazırlanması, mal ve hizmet alımlarının yapılması, haberleşme giderlerinin ödenmesi, gelen ve giden evrakların tanzimi, takibi, yazışmaların yapılması, Tezlerin kontrol edilip gerekli evraklarla beraber teslim alınması, dönem sonlarında tezlerin YÖK'e gönderilmesi.

Öğrencilerin her türlü belgelerinin öğrenci dosyalarında saklanması ve gerekli belgelerin temini.

Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, yol gösterilmesi ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar.



### 5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Enstitümüz 14 Anabilim dalında 20 lisansüstü programla eğitim vermektedir.

Anabilim /Anasanat Dalları	Alt Program	Programlar
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Temel Eğitim Tezli Y. Lisans
	Sınıf Eğitimi	Temel Eğitim II. Öğretim Tezsiz Y. Lisans
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Tezli Y. Lisans
	Sosyal Bilimler	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Tezli Y. Lisans
Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Eğitim Bilimleri Tezli Y. Lisans
Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi Tezli Y. Lisans
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Y. Lisans
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora
Tarih	Tarih	Tarih Tezli Y. Lisans
	Tarih	Tarih Doktora
Grafik Tasarım	Grafik	Grafik Tezli Y. Lisans
Sinema ve Televizyon	Sinema ve Televizyon	Sinema ve Televizyon Tezli Y. Lisans
	Sinema ve Televizyon	Sinema ve Televizyon II. Öğretim Tezsiz Y. Lisans
Müzik	Müzik	Müzik Tezli Y. Lisans
	Müzik	Müzik Doktora
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Y. Lisans
İktisat	İktisat	İktisat Tezli Y. Lisans
İngiliz ve Dili ve Edebiyatı	İngiliz ve Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	İngiliz ve Dili ve Edebiyatı Tezli Y. Lisans
Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe ve Din Bilimleri Tezli Y. Lisans
Temel İslam Bilimleri	Temel İslam Bilimleri	Temel İslam Bilimleri Tezli Y. Lisans

**Tablo 15: 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları**

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler Enstitüsü	250	178	428	-	-	-	250	178	428
<b>TOPLAM</b>	<b>250</b>	<b>178</b>	<b>428</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>	<b>178</b>	<b>428</b>

**5.1.1.1.Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

**Tablo 16: Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

Ana Bilim Dalı	2019-2020 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2019-2020 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2019-2020 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
	Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	10	4	-	-	-	-	22	10	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Grafik	8	3	-	-	-	-	12	12	-	-	-	-	5	3	-	-	-	-
Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri	-	-	-	-	-	-	9	8	-	-	-	-	9	6	-	-	-	-
Eğitim Bilimleri (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik)	-	-	-	-	-	-	8	4	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)	17	3	-	-	-	-	31	16	-	-	-	-	5	3	-	-	-	-
Müzik	1	4	-	-	-	-	6	20	-	-	-	-	-	1	8	-	-	-
Sinema ve Televizyon	9	6	-	-	-	-	18	20	-	-	-	-	-	11	15	-	-	-
Tarih	7	9	-	-	-	1	38	22	-	-	14	16	10	8	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	19	7	-	-	1	1	29	14	-	-	5	4	11	12	-	-	-	-
İktisat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-	-
Sanat Tarihi	6	3	-	-	-	-	24	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel İslam Bilimleri	9	4	-	-	-	-	31	25	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>228</b>	<b>163</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>391</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 5.1.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 17: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	-	-	-	-	1	-	1
Sanat Tarihi	-	1	-	-	-	-	-	1	1

#### 5.1.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 18: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Türk Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	3	-	3
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Azerbaycan	1	-	1
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Afganistan	-	1	1

#### 5.1.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler Enstitüsü	14	12	26	-	-	-
TOPLAM	14	12	26	-	-	-

Tablo 20: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	121	-	121
TOPLAM	121	-	121

## 5.2. İdari Hizmetler

Harcama Yetkilisi, Enstitü Müdürüdür. Enstitü Müdürü 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı müdür yardımcısıdır.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişidir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıdaki belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşvik Yönetmeliği
- Yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirmelerde Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

**Tablo 21: Alanlara Göre İhale Usulleri**

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri											Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f			
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.632,88	-	-
Mal Alımı (03.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	349,99	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.982,87	-	-

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü müdürü, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Enstitü Sekreterinin atanması, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından yapılır. Enstitü Sekreteri idari hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Enstitünün ihtiyaçları; Harcama Yetkilisi Enstitü Müdürü ve Gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri tarafından ilgili kanunlar ve bütçe imkânları çerçevesinde gerek ihale gerekse doğrudan temin yolu ile karşılanır. Enstitü ihtiyaçlarının tespitinden sonra Gerçekleştirme Görevlisinin bu ihtiyaçların temini hususunda yaptığı piyasa araştırmasının değerlendirilmesi satın alma komisyonu tarafından yapılarak uygun görülen fiyat ve firma üzerinden alımlar gerçekleştirilmektedir.

Alımına karar verilen mal ve hizmet bedeli ödenmeden önce; hazırlanan evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek mevzuata uygunluğu denetlenmektedir.

**İç Kontrol:** Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali diğer kontroller bütünüdür.

Enstitümüz İç Kontrol grubu üyeleri Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Memurdan oluşmaktadır.

**Harcama Yetkilisi / Müdür:** Ödemenin yapılması için ödeme emri belgesini imzalar. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

**Gerçekleştirme Görevlisi / Enstitü Sekreteri:** Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi:** Taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevli kişidir.

**Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç, ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderleri üstlenen görevli kişidir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Bir araştırma kurumu olarak evrensel değerlerde bilgi üretecek bilimsel faaliyetleri geliştirmek, bir eğitim kurumu olarak ise öğrencilerini küresel düzeyde ihtiyaç duyacakları bilgi ve yetenekle donatmak, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanmalarını sağlamak ve bu şekilde bu anlayışı paylaşan ve kendine ilke edinen bir toplum yaratmaktır. Enstitümüz, bu amacı gerçekleştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini “yalnızca öğreten değil, öğrenen bir yapı içerisinde” mükemmelliğe ulaştıracak şekilde sürdürme azim ve kararlılığındadır.

Enstitümüzün 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 22: Amaç ve Hedefler**

Amaçlar		Hedefler	
1	Enstitünün ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	1.1	Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması sağlamak.
		1.2	Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması.
2	Eğitimde görerek ve yaşayarak öğrenme konseptinin yaygınlaştırılması	2.1	Birey Merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip yöneticiler yetiştirmek.
		2.2	Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.
3	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek	3.1	Dünya Standartlarında eğitim-öğretim yapmak.
		3.2	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Artırmak.
		3.3	Eğitim Programlarının Niteliğini Artırmak.
		3.4	Öğrencinin Niteliğini Artırmak.
4	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	4.1	Yayınları Nitelik ve Niceliğini Artırmak.
		4.2	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini Sağlamak.
		4.3	Uygulama ve Araştırma Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
5	İnsan Kaynakların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	5.1	Akademik Personel Sayısının Artırılması.
		5.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi.
		5.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
6	Ulusal ve Uluslar arası Eğitim ve Araştırma Kurumları ile İletişim ve İşbirliğini Geliştirmek	6.1	Eğitim ile Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak.
		6.2	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması.
7	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	7.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi.

		7.2	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivelere Katılımın Teşvik Edilmesi.
		7.3	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Artırılması.
8	Enstitünün Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek	8.1	Akademik ve İdari Personelin Çalışma alanlarını geniş, ferah bir ortama kavuşturmak.
		8.2	Çevre Düzenlenmesini yapmak.
9	Mali Kaynakların Etkin Kullanılmasını ve Artırılması	9.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
		9.2	Mali Kaynakların Artırılması
10	Öğrencilerin Gelişimi Desteklemek	10.1	Öğrenci Kalitesinin İyileştirilmesini Sağlamak.
11	Öğrenci ve Mezunların Üniversite ve Bağlarını Geliştirici Faaliyetlerde Bulunmak	11.1	Mezunlar ile öğrenciler arasında iletişim olanaklarının geliştirilmesi

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Enstitümüz, eğitim-öğretim araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılarak kaliteyle ilgili enstitümüz kurullarında görüşülerek, giderilmesi gereken eksiklikler ve bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı kalınarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Özellikle teknolojik altyapının daha güçlü hale getirilmesi ile enstitümüzün ilgili kurumlarla ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Güncel sorunların yakınmadan izlenmesi, kurumumuzun gelecekteki misyonu açısından daha yararlı olacaktır.

Kalitenin yükseltilmesinde kaynaklar yeterli değildir. Başarılı olan öğrencilere daha çok kadro tahsis edilerek eleman ihtiyacı giderilebilir. Başarılı olan öğrencilere daha çok kadro tahsis edilerek eleman ihtiyacı giderilebilir. Mali açıdan da enstitümüzün ihtiyaçlarını giderecek imkânlar sağlanması halinde faaliyetlerin yürütülmesinde kalitenin yükselmesi bakımından katkı sağlayacaktır.

Enstitümüz, stratejik yönetimde başarılı olmasında kalite yönetimi ve kalite izleme önemli bir yer tutacaktır. Kalite yönetiminin öncelikle kurumun yöneticileri tarafından benimsenmesi ve tüm kademelere kalite bilincinin aktarılmasını amaçlamaktadır.

Enstitünün paydaşları ile her türlü ilişki ve iş birliğinin artırılması sağlanacaktır.

Enstitünün anabilim dallarında yapılan akademik çalışmalarda bölgenin kalkınmasında katkı sağlayacak çalışmalar desteklenecektir.

Temel hedeflere yönelik olarak göz önünde alınacak politikalar ve öncelikler başlıklar halinde şunlardır:

- Sosyal ve İnsani bilimler araştırma yapısı: Sosyal ve İnsani bilimlerle ilgili araştırmalar, nitelikleri ve farklı destek ihtiyaçları itibarıyla araştırma desteği konusunda diğer alanlardan farklıdır.
- Disiplinler arası programlar: Disiplinler arası yaklaşımları programların tasarlanmasına, ortaya çıkmasına. Kuruluşlarıyla ilgili Üniversite kurulları ve YÖK nezdinde yürütülecek bürokratik işlemlere her türlü katkı ve desteğin Enstitü olarak verilmesi; bu tür disiplinler arası programların başarısı için temel programların

güçlü olmaları gerekliliği çerçevesinde var olan programların eksik ve ihtiyaçlarının belirlenmesine ve karşılanmasına destek olunması,

- Uluslararası ilişkiler ve işbirlikleri: Erasmus vb programların artmasının getirdiği öğrenci ve öğretim üyesi değişim olanaklarının araştırma ve yüksek lisans eğitiminin gelişmesine daha fazla hizmet etmesi için yeni destek biçimleri aramak, destek olmak, yurtdışından üniversitelerle sosyal ve insani bilimler alanlarında nitelikli uluslararası ortak yüksek lisans programlarının oluşturulmasına ve yürütülmesine destek olmaktadır.

### C. Diğer Hususlar

Üniversitemiz ve buna bağlı olarak da enstitümüz, gelişimini tamamlayabilmesi, kalitesini artırabilmesi için; akademik kadro imkanlarının ve mali kaynakların artırılmasıyla kalite daha üst düzeylere ulaşabilir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Birim faaliyetleri kapsamında kullanılan kaynaklar ile bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, temel-mali tablolar aşağıda belirtilmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimizin 2018 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

**Tablo 23: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)**

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1975.000,00	252.786,00	-	2227.286,00	2190.439,74	%98,45
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1975.000,00</b>	<b>252.786,00</b>	<b>-</b>	<b>2227.286,00</b>	<b>2190.439,74</b>	<b>%98,45</b>

**Tablo 24: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları**

FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.68.06.04-09.4.1.09-2-01.1	28.000,00	0,00	-	28.000,00	0,00	28.000,00
38.68.06.04-09.4.2.00-2-01.1	1877.000,00	238.286,00	-	2115.286,00	2115.285,48	0,52
38.68.06.04-09.4.2.00-2-02.1	61.000,00	0,00	-	61.000,00	54.833,72	6.166,28
38.68.06.04-09.4.2.00-2-03.2	2.000,00	-	-	2.000,00	1.998,92	1,08
38.68.06.04-09.4.2.00-2-03.3	7.000,00	14.500,00	-	21.500,00	18.821,62	2.678,38
<b>BİRİM TOPLAMI</b>	<b>1975.000,00</b>	<b>252.786,00</b>	<b>-</b>	<b>2227.286,00</b>	<b>2190.439,74</b>	<b>36.846,26</b>



### 1.1. Bütçe Gelirleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçe ödenek ve harcamaları; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bunların içinde, doğal personel giderleri en büyük paya sahiptir.

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Enstitümüzün hazırladığı raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmiştir. Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüzde iç ve dış mali denetim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu sebeple oluşabilecek raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan ya da alınacak tedbirler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmemiştir. Dış Denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

### 4. Diğer Unsurlar

- Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında İngilizce Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır (17.04.2019).
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anasanat Dalında Doktora Programı açılmış olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır (25.09.2019).
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır (13.11.2019).
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır (13.11.2019).
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Eğitimi Bilim Dalında II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmıştır. (18.12.2019).

### B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince "Performans Bilgileri" başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Tablo 25 Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri/Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	-	-	-	-	1	-	1	-

### 1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 26: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		-	-	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	7	3 artış
	ULUSLARARASI	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3 artış</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	10	4	6 azalış
	<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6 azalış</b>
KİTAP	YURTDIŞI	-	-	-
	YURTIÇI	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-	-
	DOKTORA	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>--</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		-	-	-
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>3 azalış</b>

## 2. Performans Sonuçları Tabloları

Bu bölümde birimimizin 2018 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağlantı kurularak bu faaliyetlerin maliyetleri performans sonuçları tablosunda gösterilmektedir.

**Tablo:27**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Ders Planlarını Güncelleme			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Yeni Eklenen Ders Sayısı</b>	Adet	6	14	%133,3 artış

**Tablo:28**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencinin Niteliğini Artırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Lisansüstü Öğrenci Sayısını Artırmak			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Sayısı</b>	Adet	543	428	%21,17 azalış

**Tablo:29**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Disiplinler arası Lisansüstü Program sayısı			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Program Sayısı</b>	Adet	1	1	%0 artış

**Tablo:30**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Tezsiz Yüksek Lisans Programı			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Program Sayısı</b>	Adet	1	2	%100 artış

**Tablo:31**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
STRATEJİK HEDEF	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Bölümler için akademik personel alt yapısının oluşturulması, Yeni Açılması veya Aktif Hale Geçirilmesi Düşünülen Bölüm, Anabilim Dalı ve Programın Fiziki ve Teknolojik Altyapısının Oluşturulması			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Yeni Açılan Bölüm Sayısı</b>	Adet	1	5	%400 artış
<b>Başvuru Sayısı</b>	Adet	1	131	%13000 artış

**Tablo:32**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması			
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-Öğretimde Bilgisayar, İnternet ve Uzaktan Eğitim Teknolojilerinden Faydanılması			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>İnternete Aktarılan Ders Sayısı</b>	Adet	-	-	-

**Tablo:33**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Çalışmalarına Ağırlık Verme			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Açılan Lisansüstü Program Sayısı</b>	Adet	1	5	%400 artış

**Tablo:34**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Konularında Uzman, Akademisyen, İş adamı ve Yöneticilere Konferans Verilmesi			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Konferans Sayısı/Yıl</b>	Adet	-	-	-

Tablo:35

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Açılma Talepleri Kabul Edilen Bölüm, Anabilim Dalı ve Programlara Öğrenci Alınması				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	
<b>Yeni Alınan Öğrenci Sayısı/Yıl</b>	Adet	138	155	%12,3 artış	

Tablo:36

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>BİLİMSEL YAYIN VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Artırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Lisansüstü Tezlerin İlgili Kuruluşlarca Desteklenebilecek Konulardan Seçilmesi				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	
<b>Basılan Tez Sayısı</b>	Adet	25	121	%384 artış	

Tablo:37

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>BİLİMSEL YAYIN VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Ulusal Yayın Sayısının Arttırılması Uluslararası Yayın Sayısının Arttırılması				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	
Ulusal Yayın Sayısı/Yıl	Adet	4	7	%75 artış	
Ulusal Yayın Sayısı/Yıl	Adet	10	4	%30 azalış	

Tablo:38

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK ve NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Etkinliklerin Arttırılması				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	
Yurtiçine Çıkan Araştırma Görevlisi sayısı	Adet	3	4	%33,3 artış	



**Tablo:39**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK ve NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK</b>			
STRATEJİK HEDEF	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Araştırma Görevlisi Sayısı Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Araştırma Görevlisi Sayısı</b>	Adet	5	3	%40 azalış

**Tablo:40**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK</b>			
STRATEJİK HEDEF	AB, TÜBİTAK ve TUBA tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması			
PERFORMANS HEDEFİ	Ulusal ve Uluslararası Üniversitelerle Ortak Bilimsel Araştırma Projeleri Yer Alınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Ulusal Ortak Proje Sayısı/Yıl</b>	Adet	-	-	-
<b>Uluslararası Ortak Proje Sayısı/Yıl</b>	Adet	-	-	-

**Tablo:41**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİLERLE ETKİLEŞİMİ YÜKSEK, MEZUNLARI TERCİH EDİLEN VE PİYASADA ARANAN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Yeni Açılan Birimler İçin Web Sayfası Oluşturulması			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>Yeni Açılan Web Sayfası Sayısı</b>	Adet	100	150	%50 artış

**Tablo:42**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>ÖĞRENCİLERLE ETKİLEŞİMİ YÜKSEK, MEZUNLARI TERCİH EDİLEN VE PİYASADA ARANAN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi			
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Tüm web sayfalarının İngilizce Versiyonun Hazırlanması ve Sürekli Güncel Tutulması			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>İngilizce Versiyonu Web Sayfası/Yıl</b>	Adet	1	1	%0 artış

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde, bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

Üniversitemiz Stratejik Planı dâhilinde oluşturulan performans sonuçlarının tablolarının değerlendirilmesi şu şekildedir:

Müfredat programları gelişmeler kapsamında yeniden değerlendirilerek güncelliğini sağlamaya çalışılmaktadır.

Bilişim teknolojilerinin yoğun olarak kullanıldığı günümüzde eğitimle ilgili hususlarda güncel teknolojiden faydalanılmaktadır.

Enstitü programlarına yeterince başvuruyu sağlamak ve talebi artırmak için başarılı öğrencilere burs imkânı sağlanmalıdır.

Fakülte kadrolarında yeterli öğretim üyesi istihdamı eğitim faaliyetleri açısından önem arz etmektedir. Yeni lisansüstü programlar alanında uzman yeterli sayıdaki öğretim üyelerinin katılımıyla açılabilir. Enstitü programlarına yeterince başvuruyu sağlamak ve talebi artırmak için başarılı öğrencilere verilecek burslar ve yeterli sayıda açılacak araştırma görevlileri kadroları bu konuda önemli rol oynayacaktır. Enstitü öğrencilerinin ve kadromuzda yer alan araştırma görevlisi olan öğrencilerimizin hazırlayacakları bilimsel çalışmalara verilecek destekler, yayınların sayısında ve niteliğinde önemli ölçüde artışa sebep olacaktır. Bu yayınlar ve yapılacak faaliyetler sayesinde akademik anlamda üniversitemiz adına büyük bir tanıtım faaliyeti ve kamuoyu nezdinde göz önünde olan vazgeçilemeyecek bir üniversite konumuna sahip olunacaktır.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme amacına yönelik çeşitli yaklaşımlar ve yöntemler geliştirilmiştir. Enstitümüz uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek ya da daha objektif değerlendirmeler yapabilmek için geliştirilmiş modern yöntemi kullanmaktadır.

Bu yöntemle kurumsal yapı, çalışanlarımızın nitelikleri, amaçları ve konuya verdikleri bir arada kullanarak performans değerlendirmesini yapmaktadır. Bireysel Performans Standartlarına Dayalı Yaklaşımla akademik ve idari personelin gerçekleştirdikleri hedeflere, sağladıkları sonuç ve çıktılara göre oluşturulan bireysel gerçekleştirdikleri hedeflere, sağladıkları sonuç ve çıktılara göre oluşturulan bireysel standartlarla değerlendirilmeleri amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla akademik ve idari personelin gerçekleştirdikleri hedeflere, sağladıkları sonuç ve çıktılara göre oluşturulan bireysel standartlarla değerlendirilmeleri amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, akademik ve idari personelin çeşitli özellik, ilgi alanı, yönelim ve içinde buldukları şartlara göre belirlenmiş bireysel standartlar çerçevesinde değerlendirildiği yöntemleri kapsamakta olup, bu yöntemlerin başında hedeflere göre yönelim gelmektedir.

Enstitümüz hedeflere göre yönetim sistemi uygulamaktadır. Hedeflerle yönetimin başarısı için enstitümüz bazı ön şartları veri olarak kabul etmektedir.

Her şeyden önce, enstitü hedefleri sayısal olarak belirlenmiş ve ölçülebilme elverişlidir. Hedeflerimiz yazılı, tutarlı, belirgin ulaşılabilir ve anlaşılardır. Hedeflere ulaşılmasının da öngörülen belirli bir tarih ya da süre belirlenmiştir. Hedeflerle Yönetim sürecinde gerek akademik gerekse idari personel hedeflerin belirlenmesine katılmaktadır.

Akademik ve idari personelin aktif katılımı eylem planının oluşturulması aşamasında da sağlanmaktadır. Ayrıca bu yönetimin başarısı için hedefler ve eylem planı ile ilgili olarak akademik ve idari personelin arasında sürekli ve düzenli bir iletişim ortamı oluşturulmaktadır.

“Neyin“ başarılı olduğunu belirlemek kadar “nasıl” başarılı olduğunu belirlemenin de eğitim faaliyetlerinde önem kazandığı görülmektedir. Yetkinliklerin değerlendirilmesi, gelişim hedeflerinin karşılanmasını kolaylaştırmaktadır.

Yetkinlik, enstitümüzün üstün performansa ulaşabilmesi için akademik ve idari personelin sahip olduğu yetkinlikler ile kurumun ve işinin gerektirdikleri arasındaki uyumu ne kadar iyi sağlayabiliyorsak kurumsal, performans ve iş tatmini de o derece yüksek olmaktadır.

Enstitümüz tarafından akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi enstitümüz tarafından oluşturulacak bir uzmanlık komisyonu tarafından modellenecektir.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında Enstitünün kurumsal anlamda (Enstitü içi değerlendirme) ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve Enstitümüzün zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılanacakları tehditlerini ortaya çıkarmaktadır.

***Belirlenen alanlarda değerlendirme yaparken aşağıdaki kriterler dikkate alınır:***

Hizmeti üretenler ile kullananların hizmetten memnuniyeti esas alınacaktır. Bu kapsamda, konuların değerlendirilmesinde hizmeti kullananların algılamaları, mümkün olduğu ölçüde bilimsel bilgi toplama yöntemleri kullanılarak ölçülecektir.

Değerlendirme konusu ile ilgili Enstitünün strateji, amaç ve hedefleri esas alınacaktır.

Sadece mevcut durum değerlendirilecektir. Planlanan veya yazılı olmadığı halde sözlü belirtilen durumlar dikkate alınmayacaktır.

Yapılan işlerin sonuçları mümkün olduğu kadar ölçülebilir göstergeler açısından değerlendirilecektir.

Kaynakların kullanımı dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

Kurumun iyileştirmeye açık alanları ve tehditleri belirlenmeye çalışılacaktır.

Kurumun iyi olduğu yönler ve önündeki fırsatlar belirlenmeye çalışılacaktır.

Yaklaşım olarak, olabildiği ölçüde izlenebilir uygulama planlarına dönüştürülebilecek sonuçlara ulaşılmaya çalışılacaktır.

## A. Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması
- Gerekğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması
- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması
- Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması
- Ders müfredatının dinamik olması
- Öğrenciye sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılması
- Etik değerleri benimsemiş enstitü yönetimine karşı duyulan güven
- Personelin eğitim, kongre, kurs vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

## B. Zayıflıklar

- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması
- Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği
- Bazı anabilim dallarında Lisansüstü Eğitim-Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması
- Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği
- Bazı Anabilim Dallarıyla farklı ve çok uzak fiziki mekânlarda çalışılması
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersizliği
- Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması
- Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması
- Programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Enstitümüzün kendine ait fiziki mekânının olmaması
- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması

## C. Değerlendirme

Enstitü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracığı öngörülmektedir.

Sonuç olarak; enstitümüzde yürütülmekte olan lisansüstü eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik kısa vadeli hedeflerimiz içinde yer alan program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, öğrenim çıktılarının oluşturulması kısa sürede tamamlanacaktır. Yüksek lisans ve doktora tezlerinin kalitesinin artmasıyla birlikte enstitünün başarısı da artacaktır. Enstitümüz anabilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması, ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının projelerle desteklenme imkânı, öğrencilere sunulan hizmetlerin düzenli hale getirilmesi kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçlendirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Enstitümüzün faaliyetleri ekonomik, sosyal, psikolojik ve kültürel içerikli olup toplumsaldır. Toplumsal olan faaliyetler, yaptırılan tezlerle yazılı hale getirilerek ilgililerin faydalanmasına sunulmaktadır. Bunun için faaliyetlerin sonuçları sürekli takip edilmekte ve gerektiğinde değişikliklere gidilmektedir.

Özellikle teknoloji altyapısının daha güçlü hale getirilmesi ile enstitümüzün ilgili kurumlarla ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Güncel konu ve gelişmelerin yakından izlenmesi, kurumumuzun gelecekteki misyonu açısından daha yararlı olacaktır.

Enstitümüzün stratejik yönetimde başarılı olmasından kalite yönetimi ve kalite izleme önemli bir yer tutacaktır.

## **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu-13.01.2020)

**Dr. Öğr. Üyesi Yahya TURAN**  
**Enstitü Müdürü V.**