



T. C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2024-2025 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI LİSANSÜSTÜ EĞİTİM BAŞVURULARI

2. BÖLÜM
BAŞVURU, DUYURU, KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

- a) **Online başvuruda bulunabilecek adaylar:** Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programları kontenjanlarına başvuruda bulunacak öğrenciler belirtilen linkten başvurularını yaparlar. Online başvuruda belge yüklemek zorunlu olup aşağıdaki açıklamalar çerçevesinde başvurular alınır.
- b) **Diğer başvuru türünden başvuruda bulunabilecek adaylar:** Yatay geçiş, yabancı uyruklu aday, bölüm birincisi, özel şartlı öğrenci ve tezsiz programlardan tezli programlara geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunacak adaylar başvurularını web sayfasında belirtilen linke tıklayıp istenen evrakları yükleyerek başvurularını yaparlar. Eksik evrak ile başvuru yapılamaz. Değerlendirmeler ilgili Anabilim/Anasanat dalı başkanlığınca yapılacak olup sonuçlar başvuru ve kayıt takvime göre ilan edilir. Başvurusu uygun görülenlerin kesin kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğünde **şahsen veya vekili tarafından** (noter belgesinin aslı ve fotokopisi yanlarında bulunmalıdır) gerçekleştirilir. Enstitümüzde fotokopi hizmeti verilmediğinden, başvuruda istenen belgelerin asıllarının ve fotokopilerinin yanlarında getirilmesi gerekir.
- c) Bir sonraki bölüme kadar yapılan açıklamalar online başvuru ve online başvuruda bulunanların kesin kayıt işlemlerini kapsamaktadır.

A. ONLİNE BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Online başvuru sisteminde, fotoğraf yüklemek (vesikalık veya biyometrik), istenilen puanları istenilen alanlara girmek ve ilanda istenilen belgeleri yüklemek zorunludur. İstenilen belge yerine farklı belge veya dilekçe yüklenmesi, sisteme girilen puanların belgelendirilememesi veya belgelerin geçerli olmaması durumunda adayın başvurusu kabul edilmez.
- Başvurusunu kaydeden ve Enstitü tarafından başvurusu onaylanan adayın başvuruda belirttiği e-posta adresine başvuru sistemi tarafından otomatik bilgilendirme mesajları gönderilir. Bu mesajları (gereksiz/spam klasörleri dahil) takip etmek adayların sorumluluğundadır.
- Adayların başvurduğu program türüne göre aşağıdaki zorunlu/isteğe bağlı belgeleri “Belge Yükleme” alanından istenilen boyutta ve formatta yüklemesi gerekmektedir.

-Tezli yüksek lisans için istenen belgeler

- Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Zorunlu)
- Transkript Belgesi (Zorunlu)
- ALES Sonuç Belgesi (Zorunlu/Ales aranmayan programlarda boş geçilebilir veya yerine mezuniyet belgesi yüklenebilir)
- Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Zorunlu/Belgeniz yoksa boş geçilebilir veya yerine boş bir sayfa yüklenebilir)
- Sertifika (İsteğe bağlı/ İlanda özel şart olarak pedolojik formasyon, MEB’ bağlı okullara 5 yıl süreyle çalıştığını gösteren belge vb. istenmiş ise bu alandan yüklenir.)

-Tezsiz yüksek lisans için istenen belgeler

- Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Zorunlu)
- Transkript Belgesi (Zorunlu)

-Doktora için istenen belgeler

- Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Zorunlu)
- Transkript Belgesi (Zorunlu)
- ALES Sonuç Belgesi (Zorunlu/Ales aranmayan programlarda boş geçilebilir veya yerine mezuniyet belgesi yüklenebilir)
- Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Zorunlu)

- Belgelerin e-imzalı, karekodu, ıslak imzalı veya e-devlet suretleri kabul edilecek olup belgelerin açık ve net görülecek şekilde istenilen alanlara yüklenmesi gerekir. Doğrulama kodu veya kare kodu okunamayan, silik veya okunamayacak durumda olan, yarısı yüklenmiş veya birden fazla sayfası olduğu halde tek sayfası yüklenmiş belgeler kabul edilmez.
- Başvuru sistemine yüklenecek fotoğraf; giriş sınavı, öğrenci kimlik kartı, öğrenci belgesi işlemlerinde kullanılacağından arka fonu sade ön cepheden çekilmiş **vesikalık/biyometrik** formata uygun olmalıdır. Fotoğraf yüklemede sorun yaşayan adaylar ÖSYM başvuru sistemine yükledikleri fotoğrafı indirerek kullanabilirler.
- Adaylar, farklı aday numarası ve şifre olarak birden fazla lisansüstü programa başvuru yapabilirler.
- Transkriptte 4’lük ve 100’lük sistemin birlikte bulunması halinde adayın belgedeki puanların birine göre beyan ettiği (sisteme girdiği) puan esas alınır,
- Transkript ve geçici mezuniyet belgelerindeki puanların birbirini tutmaması durumunda adayın bu iki belgeden birinden sisteme girmiş olduğu puan esas alınır.
- Başvurunun kaydedilmesinden, belgelerin doğruluğundan, fotoğraf ve belgelerin sisteme düzgün ve istenilen alanlara yüklenmesinden, puan/notların istenilen alanlara girilmesinden, program tercihinden, başvuru sistemine dönüp başvurunun kontrol edilmesinden adayın kendisi sorumludur.

B. ONLİNE BAŞVURULARIN ÖN DEĞERLENDİRMESİ, DUYURULMASI VE İTİRAZ

1. Başvurular, güncellemeler ve düzeltmeler aday tarafından, başvuru süresi içerisinde yapılır. Başvuru tarihinden ve Enstitü onayından sonra başvuru, düzeltme, güncelleme veya belge, fotoğraf yüklemesi yapılamaz. Aday tarafından onaylanmayan (aday numarası almayan) başvurular Enstitü tarafından görüntülenemeyeceğinden başvuru geçersiz sayılır.
2. Aday tarafından kaydedilen başvuruların ön kontrolü, ilandaki koşullara göre Enstitü tarafından yapılır. Başvurusu ilana göre uygun olmayan adayın başvurusu açıklaması yapılarak reddedilir. Uygun başvurular ise onaylanır. Başvuruların kontrolü belli bir düzen ve sıra dahilinde yapılır. Düzeltme istenen başvurular ile son gün yapılan başvuruların ön kontrolü başvuru süresi bittikten sonra yapılır. Başvuruların kontrolü başvurulardan sonra da devam edebilir. Bu durumda hatalı/eksik başvurular için düzeltme süresi verilmeden RET edilir.
3. **Başvuru süresi içerisinde RET edilen başvurular, aday tarafından başvuru süresi içerisinde düzeltilebilir.** Başvuruların düzeltilmek üzere iade edildiğine dair adayın başvuruda belirttiği e-posta adresine sistem tarafından otomatik mesaj gönderilir aynı zamanda bu durum başvuru modülünden de görülebilir. Bu mesajları başvuru süresi içerisinde e-posta adresine gelen, gereksiz veya spam klasörlerinden takip etmek, e-posta gelmemesi durumunda başvuru modülü “Reddetme Nedeni” bölümünden kontrol etmek adayın sorumluluğundadır.
4. Ön başvuru sonuçları ilandaki takvime göre Enstitü web sayfasından ilan edilir. Telefon veya e-posta ile ayrıca bir bildirim yapılmaz.
5. Ön değerlendirme sonucuna yapılacak itirazlar sonuçların açıklandığı gün dahil iki (2) iş günü içerisinde yazılı dilekçe ile Enstitüye yapılır. Dilekçelerinde ad, soyad, imza ve iletişim bilgileri bulunmayanların itirazları dikkate alınmaz. Sonuç adayın e-posta adresine gönderilir.
6. Başvuru sırasında sistem arızası veya sistemsal hata nedeni ile başvuru yapamadığını başvurular bittikten sonra bildiren adayların itirazı işleme alınmaz. Sistem arızası veya sistemsal hata nedeni ile yapılacak itirazların değerlendirilebilmesi için aynı sorunun genel olarak yaşanması gerekmektedir.
7. Aday tarafından yapılan yanlış program tercihindan, yanlış puan girmek veya yanlış belge yüklemekten, başvuru süresi içerisinde e-postanın gelen, gereksiz, istenmeyen kutusunun kontrol edilmemesinden veya başvuru modülü üzerinden başvuru durumunun öğrenilmemesinden dolayı yapılacak itirazlar işleme konulmaz.
8. Başvurusu reddedilen/ uygun olmayan aday giriş sınavına (mülakat ve yazılı) alınmaz.

C. GİRİŞ SINAVI SONUÇLARININ DUYURULMASI, İTİRAZ VE KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

Giriş Sınavı Sonuçların Duyurulması

Tezli yüksek lisans ve doktora programına online başvuruda bulunan adaylar giriş sınavına alınır. Tezsiz yüksek lisans programları ile yatay geçiş, yabancı uyruklu, programlar arası geçiş, bölüm birincileri ve özel şartlı öğrenci kontenjanları için giriş sınavı yapılmaz.

1. Online başvurusu uygun olmayan tezli yüksek lisans ve doktora programı adayları ile giriş sınavına (mülakat ve yazılı) girmeyen adaylar, başarısız sayılır ve değerlendirmeye katılmaz.
2. Giriş sınavı sonucu oluşan nihai sonuç listesi Enstitü web sayfasından ilan edilir. (www.sbe.odu.edu.tr)
3. Giriş sınavına yapılacak **haklı ve geçerli itirazlar** sonuçların açıklandığı gün dahil iki (2) iş günü içerisinde ayrıntılı yazılı dilekçe ile yapılır. Dilekçelerinde ad, soyad, imza ve iletişim bilgileri bulunmayanların itirazları dikkate alınmaz. Giriş sınavına yapılan itirazlar sınav jürisi tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Sonuç adayın e-posta adresine gönderilir.

Online Kesin Kayıt İşlemleri

Online başvuruda bulunarak kesin kayıt hakkı kazanan adayların (doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans kontenjanları) kesin kayıtları online kayıt modülü üzerinden kayıt süresi içerisinde alınır. Bu adayların elden, posta veya e-posta yolu ile kesin kayıt işlemi yapılamaz. Süre içerisinde kesin kaydını yapmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

1. E-kayıt modülüne yüklenen belgeler/formlar Enstitü tarafından kontrol edilir ve uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan kesin kayıt işlemleri süresi içerisinde düzeltilmek üzere açıklaması yapılarak adaya iade edilir. Süresi içerisinde düzeltmeleri uygulamayan veya kayıt için başvuruda bulunmayan adaya tekrar süre verilmez ve aday kayıt hakkını kaybeder.
2. Eksik, bölünmüş doldurulmamış veya imzalanmamış formlar kabul edilmez ve adaya iade edilir.
3. Kesin kayıt durumuna ilişkin (onay, düzeltme isteme) adayın e-kayıt modülüne girerken belirttiği e-posta adresine sistem tarafından bilgilendirme mesajları gönderilir, bu mesajlar ayrıca e-kayıt modülü üzerinden de takip edilebilir. Bu mesajları kayıt süresi içerisinde e-posta adresinin gelen, gereksiz veya spam klasörlerinden takip etmek ve e-posta gelmemesi durumunda kayıt modülünden kontrol etmek adayın sorumluluğundadır.
4. Kesin kayıt işleminin sonucu e-kayıt modülü üzerinden takip edildiğinden sonuca ilişkin ayrıca bir duyuru veya bildirim yapılmaz. Aday, onay durumunu e-kayıt modülü üzerinden “Kesin Kayıt Tamamlandı” şeklinde takip edebilir.
5. Tezsiz yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptıran adayların kayıtları asgari kontenjan şartını sağlayana kadar şartlı kabul edilir. Kesin kayıt yaptığı halde asgari kontenjanı sağlayamayan programlara öğrenci alımı yapılamaz. Asgari kontenjan altında kalan tezsiz yüksek lisans programları ayrıca enstitünün web sayfasından duyurulur.
6. Belgelerin istenen formatta ve düzende yüklenmemesi, adayın verilen düzeltmeleri başvuru süresi içerisinde uygulamaması, e-posta adresinin gelen, gereksiz, istenmeyen klasörünün ve/veya e-kayıt modülü üzerinden onay durumunun süresi içerisinde takip edilmemesi nedeni ile yapılan itirazlar işleme alınmaz.