



## SINAV JURİSİ TARAFINDAN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ✓ Ön değerlendirmeler başvuru süresi içerisinde Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılacak olup sonuçlar ALAN İÇİ/ALAN DIŞI ayrımı olmaksızın yayınlanacaktır. Bu ayırım sınav jürisi tarafından yapılacaktır
- ✓ Tezsiz yüksek lisans programlarında giriş sınavı olmadığından onaylama, değerlendirme ve ilan işlemleri Enstitü tarafından yürütülecektir

1. Giriş sınavı ilanda yazan kurallar çerçevesinde yapılır.
2. Giriş Sınavı sonucu alınan puanlar, jüri başkanı tarafından kendi kullanıcı adı ve şifresi ile “Enstitü İşlemleri /Lisansüstü Mülakat İşlemleri” menüsünden ilgili alana girilir. Bu menüde geçen bazı tanımlar aşağıda verilmiştir.

**Listele:** Ön başvurusu onaylanan adayları listeler. Giriş sınavı puanları bu bölümden girilir. Listeleme yapılırken listenin alt kısmında **2 veya daha fazla sayfa olup olmadığı** kontrol edilmelidir.

-Giriş sınavına katılmayan öğrencinin, ilgili değerlendirme puanı sütununa **-1 (eksi bir)** yazılır.

-Her iki sütuna **birden puan girilemez**. Açıklamalar aşağıda verilmiştir.

- **Yazılı Bilimsel Değerlendirme:** sadece **yazılı veya yazılı ile mülakat sınavının birlikte** yapılması durumunda puanlar bu alana girilir.
- **Mülakat Sütunu:** Sadece **mülakat** yapılması durumunda puanlar bu alana girilir.

- ✓ **Kaydet:** Girilen puanları **geçici olarak kaydeder**. Kesin kaydetme işlemi yapılmadan puanlar Enstitü tarafından görüntülenemez.
- ✓ **Kesin Kaydet:** Girilen puanları **kesin kaydeder**. Bu kaydetme işleminden sonra puan girilemez veya düzeltilemez. Ancak Enstitü tarafından kesin kaydetme işlemi iptal edilebilir.

3. Lisansüstü Mülakat İşlemleri menüsünde geçen Listeleme Türleri ve açıklamaları aşağıda verilmiştir. Bu listeler PDF, WORD, EXEL veya sistemin öngördüğü diğer formatlarda alınabilir.

- ✓ **Mülakat Sonuç Listesi:** Kesin kaydet işlemi yapıldıktan sonra sonuç listesi görüntülenebilir.
- ✓ **Mülakat Ön Bilgi Listesi:** Aday iletişim bilgileri, adayın giriş sınavı (ALES, YDS, Mezuniyet Notu, mezuniyet okul vb.) bilgileri görüntülenebilir.
- ✓ **Mülakat Öğrenci Listesi:** Mülakata girecek öğrenci listesini görüntülemek için kullanılır. Word formatında alınıp gerekli düzeltmeler yapılırsa giriş sınavı katılım imza listesi olarak da kullanılabilir.

4. Jüri üyeleri başvuru sistemi üzerinden sınava gireceklerin listesini alır ve kontrol eder. Listede adı bulunmayan öğrenci sınava alınmaz.
5. **ALAN DIŞI ayrımları sınav jürisi tarafından** ilanda yer alan mezuniyet koşulu dikkate alınarak “Mülakat Ön Bilgi Listesinden” adayın mezuniyet bilgileri incelenerek yapılabilir.
6. Başvuru sisteminde ALAN DIŞI ve ALAN İÇİ ayrımı olmadığından (tek sonuç verdiği için) Mülakat Sonuç Listesi WORD formatında alınarak veya PDF dönüştürücü araçlar kullanılarak üzerinde gerekli düzeltmeler yapılır ve alan içi ve dışı olmak üzere iki ayrı liste çıkartılır. Çıkartılan listelerde hangilerininin ALAN İÇİ - ALAN DIŞI olduğu belirtilir ve jüri tarafından imzalanır.
7. Giriş sınavlarına yapılacak itirazlar sınav jürisi tarafından değerlendirilir. Sınav jürisi, tüm adayları eşitlik ilkesi gözeterek tek tip ve ortak sorulardan oluşan sınava tabi tutar ve sınavın objektif değerlendirilmesi için jüri gerekli tüm önlemleri alır. (Yönetmelik) 8/1/b)
8. Sınavların olabildiğince şeffaf ve hesap verilebilirlik seviyesinde yapılması, sınav evrak ve tutanakların düzenli tutulması, kağıt ortamında yapılmayan sınavların kayıt altına alınması gerekir.
9. Sınav evrak ve tutanakları her bir program için (birden fazla dalı olan programlar) tek bir kapalı dosya içinde tutanak ile teslim edilmelidir. Sonuç tutanakları her bir ABD/ASD başkanlığı için tek bir üst yazı ile gönderilmelidir. Üst yazıya imza listesi ve sonuç tutanaklarından başka bir şey konulmamalıdır.
10. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait evrakı ve/veya diğer belge ve kayıtları anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde Enstitü müdürlüğüne tutanakla teslim edilir. Enstitüye teslim edilen belge jüri tarafından daha sonra tutanakla görülebilir.

**Sınav kuralları, kontenjanlar ve diğer hususlar Enstitü web sayfamızda yer almaktadır.**