

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİ

SIK KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Formu, internetin yoğun kullanılmadığı zaman dilimlerinde ve bilgisayar ortamında doldurmanızı tavsiye ederiz. Formun doldurulmasına veya belge yüklemeye ara verilmesi durumunda hatalarla karşılaşılabilir. Başvuru sisteminde en az hata veren tarayıcı Mozilla Firefox'tur.

1. Fotoğraf yükleyemiyorum?

Fotoğraf jpg, jpeg veya png formatında **vesikalık veya biyometrik** olmalı boyutu 1MB'tan küçük olmalı ve fotoğraf adında Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Fotoğraflar kimliklere basılacağından cep telefonu ile çekilen, **farklı biçimlerden dönüştürülen, resimler** kabul edilmemektedir. Fotoğraf, form kaydedildikten sonra ekranda görüntülenecektir.

2. "Kimlik Bilgilerimi Getir" butonuna basıyorum kimlik bilgilerim gelmiyor?

Nüfus bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar Nüfus 1 ve Nüfus 2 bilgilerini manuel gireceklerdir. Kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, anne ve baba adı bilgileri sistemin doğru çalışması açısından dikkatli girilmelidir.

3. "Nüfus Bilgileri-2" bölümünde yeni kimlik kartında olmayan alanlar var?

Aşağıdaki resimde belirtilen zorunlu alanları doldurmanız yeterlidir.

Nüfus Bilgileri-2			
Anne Adı :	<input type="text"/>	Baba Adı :	<input type="text"/>
Seri No :	<input type="text"/>		
Cnsiyet :	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Medeni Hali :	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Doğum Yeri :	<input type="text"/>		

4. Başvurulan program bilgileri bölümünde ne yapmalıyım?

Üst Birim : **Tezli Programları için** Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Tezsiz için** "Sosyal Bilimler Enstitüsü (İÖ)"
Birim : Anabilim dalını
Alt Birim : Anabilim dalı altındaki alt dalları
Program : Tezli YL / Tezsiz YL / Doktora

5. ALES/YDS sınav bölümü işlemlerinde ne yapmalıyım?

- İlgili sınavın yılı ve dönemini seçip "... Bilgilerini Getir" butonuna basılır. Buton çalışmıyorsa istenilen bilgiler sınav belgesine uygun olarak elle girilir.
- Sınav puanlarınızı belgede görüldüğü şekli ile (ayraç olarak ". (nokta)") kullanarak giriniz.
- ALES/YDS zorunluluğu bulunmayan programlarda "Sınav Sonucum yok" seçeneğini seçilir.
- Bu bölümde sorun yaşanması durumunda belge geçerlik tarihini kontrol ediniz.

6. Mezuniyet (Lisans/Yüksek Lisans) bilgileri bölümünde nelere dikkat etmeliyim?

- "Lisans Bilgilerini Getir/Yüksek Lisans Bilgilerini Getir" butonuna basınız. Butonun yanındaki boş olan kutuda "Seçiniz" ifadesi belirecektir. Açılan pencereden Üniversitenizi seçiniz. Mezuniyetinize ait bilgilerin otomatik geldiğini göreceksiniz. Birden fazla mezuniyetiniz varsa başvuruda kullanmak istediğinizi seçiniz.
- Bilgileriniz otomatik gelmiyorsa bu kısmı mezuniyet belgenize uygun olarak elle doldurunuz.
- Transkriptte 4'lük ve 100'lük sistemin birlikte bulunması halinde adayın belgedeki puanların birine göre beyan ettiği (sisteme girdiği) puan esas alınır. Sadece 4'lük sistemde notu bulunanların dönüşümleri sistem tarafından otomatik yapılır.

Mezun Olunan/Olunacak Lisans Bilgileri			
Üniversite :	<input type="text" value="Anadolu Üniversitesi"/>	Diğer :	<input type="text"/>
Fakülte :	<input type="text" value="Fen Fakültesi"/>	Bölüm :	<input type="text" value="Matematik"/>
Kayıt Tarihi :	<input type="text" value="31.08.1998"/>	Mezuniyet Tarihi :	<input type="text" value="16.09.2005"/>
Not Sistemi :	<input type="text" value="4lük Sistem"/>	*** Mezun değilseniz bu alanı boş bırakmalısınız.	
Milli Sporculuk Durumu :	<input type="text" value="Seçiniz"/>		
Mezuniyet/Transkript Notu :	<input type="text" value="2.390"/>	Yüzlük Karşılık :	<input type="text" value="62,4300"/>
<input type="button" value="Lisans Bilgilerini Getir"/>		<input type="text" value="Anadolu Üniversitesi{Matematik}"/>	
*** Mezun değilseniz bu alana transkriptinizdeki son not ortalamasını giriniz.			

7. Belge yüklemeye sorun yaşıyorum?

- E-Devlet'ten indireceğiniz tüm barkodlu belgeler geçerli olup, indirdiğiniz pdf belgelerini belge yükleme alanına yükleyebilirsiniz.
- İstenilen belgeleri kendi alanlarına yükleyiniz. Birden fazla sayfası bulunan belgeler (örnek transkrip sayfaları) tek bir pdf dosyası yapılarak yüklenmelidir.
- Belge yüklemesinde sorun yaşayan adaylar ya kullandıkları web tarayıcısının önbelleğini temizlemeli veya başka bir web tarayıcısı üzerinden işlemlerini gerçekleştirmelidirler.
- Belge yüklerken; çeşitli uygulamalar kullanılarak **dönüştürülmüş belge** ile fotoğraf şeklinde taratılmış belgeler **sorun yaşatmaktadır. Belgelerinizi pdf formatında ve belge adlarında Türkçe karakter kullanmadan yükleyiniz.**
- Belgelerin hepsi zorunlu tutulmuştur.** İlanda, ALES/YDS zorunlu tutulmamişsa bu alana boş bir sayfa yükleyebilirsiniz.

8. Form kaydetme işleminde sorun yaşıyorum?

- Sınav bilgileri bölümüne geçerli bir veri girişi yaptığınızdan ve zorunlu istenen belgeleri yüklediğinizden emin olunuz.
- Formun altında yer alan “Bilgilerimin Doğruluğunu Onaylıyorum” kutucuğunu işaretleyip; “Tamam” butonunu tıkladığınızda formun en başına kontrol için yönlendirilirsiniz. Aşağıya inip “Ön Başvurumu Kaydet” butonuna tıkladığınızda formda **zorunlu doldurulması gereken yerler varsa yanıp sönen bir üçgen işareti çıkar.** Bu yerleri doldurup tekrar aynı butona basmanız gerekir
- Kaydet butonuna bastığınız halde bir tepkimeyle karşılaşmıyorsanız veya başvuru sırasında bir kez olsun hata aldıysanız; **ya ayrı bir web tarayıcısı üzerinden veya mevcut web tarayıcısını kapatıp açarak yeniden veri girişi yapmalısınız.**

9. Başvurumu kaydettim mi Emin değilim?

“Ön Başvurumu Kaydet” butonuna bastığınızda formda bir hata mesajı almıyorsanız, formun en üstünde yeşil renkte “Başvurunuz alınmıştır” ibaresi ile aday numarası ve şifre bilgilerine yer verilmişse başvurunuz kaydedilmiş demektir. Başvurunuz kaydedildiğinde ayrıca sistem tarafından belirttiğiniz e-posta adresine bilgilendirme mesajı gönderilir.

10. Başvurumu kaydettim ancak güncelleme yapmak istiyorum?

Ön başvurunuz onaylanana kadar, başvuru panelinden aday numarası ve şifreniz ile giriş yaparak güncelleme yapabilirsiniz.

11. Birden fazla programa başvuru yapmak istiyorum?

Birden fazla programa başvuru yapacak adayların giriş ekranında yeni bir kayıt oluşturarak başvuru yapması gerekir. Her başvuruya ayrı bir aday numarası ve şifre verilir.

Aynı başvuru üzerinden (aynı aday numarası ile) farklı programlara başvuru yapılamaz.

12. Başvurum düzeltilmek üzere RET edildi ne yapmalıyım?

Başvuru süresi içerisinde başvuru paneline dönerek düzeltilmesi istenen alanları düzelterek başvurunuzu tekrar kaydedebilirsiniz.

13. Başvurum için düzeltme istenmiş ama ben geç gördüm başvurumu düzeltebilir miyim?

Başvurusunu kaydeden, ön başvurusu onaylanan ve düzeltme istenen adayların başvuruda belirttikleri e-posta adresine sistem tarafından otomatik bilgilendirme mesajları gönderilir. Bu mesajları süresi içerisinde takip etmek, gerekli düzeltmeleri süresi içinde yapıp tekrar kaydetmek adayın sorumluluğundadır. İlan gereği başvuru süresi bittikten sonra hatalı başvurular düzeltilmez.