

Görev Adı (Unvan Adı)	Enstitü Müdürü	Birimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bağlı Olduğu Unvan	Rektör	Alt Birim	-

Temel Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/b maddesinin gereğini yapmak.
- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Anabilim /Anasanat Dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Enstitünün ve bağlı birimlerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak.
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak.
- Bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak

Malzemeler	Büro malzemesi, bilgisayar
Gözetim	Enstitüye bağlı akademik ve idari personel
Mali Sorumluluk	Harcama Yetkilisi
Çalışma Koşulları	Makam Odası
Kişisel Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak