



**2025 YILI**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

## ÖNSÖZ

*Sosyal Bilimler Enstitüsü 5468 sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. 2008 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirmesi amacıyla akademik hayata başlamıştır.*

*Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün amacı;*

*Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişmesini ve bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamak,*

*Yükseköğretim ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarını yetiştirmenin yanında, yetenekli insan gücünü yetiştirmek doğrultusunda dışardaki talepleri karşılamak,*

*Lisansüstü eğitiminin ve araştırmaların niteliğini artırmak, nitelikli araştırmacıların yetişmesine katkıda bulunmak,*

*Bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarında gelişmeler kaydetmenin yanı sıra ulusal ve uluslararası alandaki gelişmelere katkı sağlayan ve giderek saygınlık kazanan bir enstitü olmak,*

*Enstitümüz öz değerlendirmelerini yaparken hedeflerini koyduktan sonra bu hedefe ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirleyerek, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı yolunu izlemektedir. Başka bir deyişle Stratejik Planlama; neredeyiz, nereye ve nasıl ulaşmak istiyoruz ve başarımızı nasıl ölçeriz, şeklinde ifade edilebilecek sorulara yanıt arama süreci olarak tanımlanabilir.*

*5018 Sayılı Kanun'un getirdiği yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu, kurum ve kuruluşlarınca gerçekleştirilmesi gereken uzun süreli, detaylı katılımcı ve özverili çalışmayı gerektiren bir süreçtir.*

*Harcama Yetkilisi olarak, birimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemlere dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürdük.*

*Kamu kurumlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik kadar toplumun bilgilendirilmesi de faaliyet raporlarının önemli kılmaaktadır. Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği Enstitümüz Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.*

**Prof. Dr. Süleyman Erkam SULAK**  
**Enstitü Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>İçindekiler .....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                   | <b>7</b>  |
| 1. Fiziksel Yapı.....                                           | 11        |
| 1.1. Taşınmazlar.....                                           | 11        |
| 1.2. Eğitim Alanları.....                                       | 11        |
| 1.3. Sosyal Alanlar.....                                        | 12        |
| <b>1.3.3. Toplantı.....</b>                                     | <b>12</b> |
| 1.4. Diğer Sosyal Alanlar.....                                  | 12        |
| 1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler .....           | 13        |
| 1.6. Hizmet Alanları.....                                       | 13        |
| 1.7. Taşıtlar .....                                             | 13        |
| 2. Teşkilat Yapısı.....                                         | 14        |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                         | 14        |
| 3.1. Teknolojik Kaynaklar .....                                 | 14        |
| 3.2. Teknolojik Hizmetler .....                                 | 14        |
| 3.3. Bilişim Altyapısı .....                                    | 15        |
| 4. İnsan Kaynakları.....                                        | 15        |
| 4.1. Akademik Personel .....                                    | 15        |
| 4.2. İdari Personel .....                                       | 18        |
| 4.3. Sözleşmeli Personeller .....                               | 19        |
| 4.4. Sürekli İşçiler .....                                      | 19        |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                      | 20        |
| 5.1. Eğitim Hizmetleri.....                                     | 20        |
| 5.2. İdari Hizmetler .....                                      | 25        |
| 5.3. Diğer Hizmetler .....                                      | 25        |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                           | 25        |
| <b>A) Diğer Hususlar.....</b>                                   | <b>26</b> |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>                                | <b>26</b> |
| <b>A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....</b>                        | <b>26</b> |
| <b>B) Diğer Hususlar.....</b>                                   | <b>28</b> |
| 1. Temel Politika ve Öncelikler.....                            | 28        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....</b> | <b>29</b> |
| <b>A) Mali Bilgiler .....</b>                                   | <b>29</b> |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                | 29        |
| 1.1. Bütçe Giderleri.....                                       | 29        |
| 1.2. Bütçe Gelirleri.....                                       | 29        |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....               | 30        |
| 3. Mali Denetim Sonuçları .....                                 | 30        |
| 4. Diğer Hususlar.....                                          | 30        |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>B) Performans Bilgileri.....</b>                                 | <b>30</b> |
| 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....                   | 30        |
| 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                  | 31        |
| 3. Diğer Bilgiler.....                                              | 31        |
| 3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar ..... | 31        |
| 3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar .....       | 32        |
| 3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler .....                            | 32        |
| 3.4. Yapılan Alımlar .....                                          | 34        |
| <b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>    | <b>34</b> |
| <b>IV- EKLER.....</b>                                               | <b>37</b> |

## TABLÖLER DİZİNİ

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı.....       | 11 |
| Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m <sup>2</sup> ) .....                                    | 11 |
| Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı.....                                | 11 |
| Tablo 4-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m <sup>2</sup> ).....              | 12 |
| Tablo 5-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar.....                                              | 12 |
| Tablo 6- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....                                              | 12 |
| Tablo 7- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları .....                                    | 12 |
| Tablo 8-Diğer Sosyal Alanlar .....                                                      | 12 |
| Tablo 9-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler.....                                 | 13 |
| Tablo 10-Akademik Personel Çalışma Alanları .....                                       | 13 |
| Tablo 11-İdari Personel Çalışma Alanları .....                                          | 13 |
| Tablo 12-Ambar ve Arşiv Alanları .....                                                  | 13 |
| Tablo 13-Taşıt Sayıları .....                                                           | 13 |
| Tablo 14-Teknolojik Kaynaklar.....                                                      | 14 |
| Tablo 15-Kullanılan Yazılımlar.....                                                     | 14 |
| Tablo 16-Personel Sınıfsal Dağılımı.....                                                | 15 |
| Tablo 17-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı .....                               | 15 |
| Tablo 18-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı .....                               | 16 |
| Tablo 19-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu .....                                   | 16 |
| Tablo 20-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....                                | 16 |
| Tablo 21-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları .....                           | 16 |
| Tablo 22-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel .....                                   | 16 |
| Tablo 23-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                              | 17 |
| Tablo 24-Akademik Personelin Hizmet Süreleri .....                                      | 17 |
| Tablo 25-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri. 17 |    |
| Tablo 26-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....                    | 17 |
| Tablo 27-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri ..  | 17 |
| Tablo 28-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri.....                | 18 |
| Tablo 29-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı .....                        | 18 |
| Tablo 30-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....            | 18 |
| Tablo 31- 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı .....                                 | 18 |
| Tablo 32-İdari Personel Eğitim Durumu .....                                             | 19 |
| Tablo 33-İdari Personel Hizmet Süresi.....                                              | 19 |
| Tablo 34-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                   | 19 |
| Tablo 35-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....                | 19 |
| Tablo 36- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı .....                | 19 |
| Tablo 37-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı .....                        | 19 |
| Tablo 38-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları .....                                 | 20 |
| Tablo 39-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları .....           | 21 |
| Tablo 40-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları .....                    | 22 |
| Tablo 41-Mezun Öğrenci Sayısı .....                                                     | 23 |
| Tablo 42-Engelli Öğrenci Sayıları.....                                                  | 23 |
| Tablo 43-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....                                 | 23 |
| Tablo 44-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı ...  | 23 |
| Tablo 45-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları .....                            | 24 |
| Tablo 46-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....                                    | 24 |
| Tablo 47-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları.....                  | 24 |
| Tablo 48-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler.....          | 24 |
| Tablo 49-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları .....                | 25 |

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 50-Birim Amaç ve Hedefler-1 .....                                                                                               | 27 |
| Tablo 51-Birim Amaç ve Hedefler-2 .....                                                                                               | 27 |
| Tablo 52-Birim Amaç ve Hedefler-3 .....                                                                                               | 27 |
| Tablo 53-Birim Amaç ve Hedefler-4 .....                                                                                               | 28 |
| Tablo 55-Ödenek Durumu .....                                                                                                          | 29 |
| Tablo 56-Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....                                                           | 29 |
| Tablo 57-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....                                                                  | 29 |
| Tablo 58-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri .....                                                                             | 30 |
| Tablo 59-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3 .....                                                                                | 31 |
| Tablo 60-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....                                                                | 31 |
| Tablo 61-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar .....                                                                     | 32 |
| Tablo 62-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 .....                                                                                 | 32 |
| Tablo 63-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2.....                                                                                  | 32 |
| Tablo 64-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli<br>Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı ..... | 33 |
| Tablo 65-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı .....                                                                                    | 33 |
| Tablo 66-Tez Sayıları .....                                                                                                           | 33 |
| Tablo 67- Alımlar .....                                                                                                               | 34 |

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon (Görev)

Ulusal çıkarları ön planda tutarak, uluslararası kriterlere uygun ve çağın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vermek; girişimci, katılımcı, paylaşımcı, çağdaş hizmetler sunan, nitelikli araştırmalar yapan bir enstitü olarak bilime ve topluma katkı sağlamaktadır.

#### 2. Vizyon (Hedef)

Sunduğu imkânlar ve verdiği desteklerle bilimsel üretkenliğini artırmak, akademik çalışmaların faydalarıyla uluslararası düzeyde saygın bir enstitü olmak; eğitim sistem ve yöntemlerindeki gelişmeleri takip edip başarıyla uygulayarak aldığı akademik eğitimin güvenilirliği ile çalışma ve sosyal hayatında saygın, söz sahibi ve topluma faydalı bireyler yetiştirmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Enstitü bünyesindeki yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralayabiliriz:

Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur

**B.1) Enstitü Müdürü:** Fakültelerde üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürü vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### Görevleri:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak,
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde Enstitüce hazırlanan gelişme planı uyarınca enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
3. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, iş birliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek,
4. Eğitim-Öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
5. Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Enstitü birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
7. Enstitünün uluslararası ilişkiler ve iş birliklerinin geliştirilmesini sağlamak, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak,
8. Öğretim Elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,

9. Öğretim Üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
10. Enstitü çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
11. Rektörlük tarafından verilen diğer işleri yürütmek,
12. Enstitü Müdürü, Enstitü ve bağlı birimlerinin araştırma ve eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde, sonuçlarının alınmasında rektörlüğe karşı sorumludur.

### **B.2) Enstitü Müdür Yardımcısı:**

Enstitü Müdürüne yardımcı olan, enstitü kurullarına katılan, enstitüde çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Enstitü Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir.

#### **Görevleri:**

1. Enstitü kurullarına katılmak, enstitü kurullarının kararlarını uygulamada ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Enstitü Müdürüne rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Enstitü Müdürüne katkıda bulunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
5. Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
6. Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
7. Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği, staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
8. Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
9. Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturulması ve güncelleştirilmesini sağlamak,
10. Tez Yazım Kılavuzunu güncellenmesini sağlamak,
11. Öğrenci Konseyi seçimlerine katılmak,
12. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenilmesi,
13. Erasmus, Bologna ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü yürütmek,
14. Engelli öğrenci birim temsilciliğini yürütmek,
15. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **B.3) Ana bilim/Ana sanat Dalı Başkanı:**

Ana bilim veya Ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Ana bilim veya Ana sanat dallarının kurulmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.



Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. Maddesine göre Ana bilim Dalı Başkanı, o Ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyelerini, doktor öğretim üyeleri olmadığı takdirde öğretim üyeleri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince 3 yıl süre için seçilir.

Ana bilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde Başkan, Dekan tarafından doğrudan atanır, atama rektörlüğe bildirilir.

#### **B.4) Enstitü Kurulu:**

2547 Sayılı Kanununun 19/c maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/c maddesine göre oluşturulan Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim/ana sanat dallarından oluşur.

#### **B.5) Enstitü Yönetim Kurulu:**

2547 Sayılı Kanununun 20/d maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/d göre oluşturulan Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

1. Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **B.6) Enstitü Sekreteri:**

##### **Görevleri:**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b maddesi uyarınca idari yönetim yapısının başında bulunmak,
2. Enstitü üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,
3. 51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,
4. 52/d maddesi uyarınca, Enstitü Müdürüne yardımcı hizmetleri sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,
5. 53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,
6. Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek,
7. Enstitü idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
8. Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama gerekli bilgileri sağlamak,

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

Enstitümüz öğrencileri, öğrenimlerini enstitü ve fakülte dersliklerinde öğrenimlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Müzik ve Sanatları Fakültesi binasında verilmektedir.

Enstitümüz, Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon ile uyumlu, evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm ana bilim ve ana sanat dallarında lisansüstü eğitiminin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elemanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu; araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak felsefesiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, var olan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; bilim ve teknolojide yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir.

#### **Tarihçe**

Sosyal Bilimler Enstitüsü 5468 sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. 2008 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirmesi amacıyla akademik hayata başlamıştır.

#### **Genel Tanıtım**

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütme görevini yapan Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulunca seçilmiş olan üç öğretim üyesi olmak üzere altı üyeden oluşur. Enstitü Müdürü'nün başkanlığını yaptığı Enstitü Kurulu ise Enstitü Müdür Yardımcıları ile Ana bilim/Ana sanat Dalı Başkanlarından oluşmakta ve üst akademik organ olarak Yükseköğretim Kanunu ile Fakülte kurullarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu şu üyelerden oluşmaktadır:

##### **Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Süleyman Erkam SULAK (Müdür)  
Doç. Dr. Erhan YAYLAK (Müdür Yardımcısı)  
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN (Müdür Yardımcısı)  
Prof. Dr. Gökhan ÖZSOY (Üye)  
Doç. Dr. Hüseyin YILDIZ (Üye)  
Doç. Dr. Murat YÜKSEL (Üye)

##### **Enstitü Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Süleyman Erkam SULAK (Müdür)  
Doç. Dr. Erhan YAYLAK (Müdür Yardımcısı)  
Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN (Müdür Yardımcısı)  
Prof. Dr. Köksal APAYDINLI (Müzik ASD Başkanı)  
Prof. Dr. Cenan KUVANCI (Felsefe ve Din Bilimleri ABD)  
Prof. Dr. Şevket PEKDEMİR (Temel İslam Bilimleri ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Cavit YAVUZ (Gastronomi ve Mutfak Sanatları ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Cavit YAVUZ (İletişim Çalışmaları ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Sema YİĞİT (İşletme ABD)  
Prof. Dr. Ömer ERDEN (Tarih ABD Başkanı)  
Prof. Dr. Çağatay Edgücan ŞAHİN (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ABD Başkanı)

Prof. Dr. Mehmet YILMAZ (Sinema ve Televizyon ABD Başkanı)  
 Prof. Dr. İlker AYDIN (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD Başkanı)  
 Prof. Dr. Seval MUTLU ÇAMOĞLU (İktisat ABD Başkanı)  
 Prof. Dr. Gökhan ÖZSOY (Temel Eğitim ABD Başkanı)  
 Prof. Dr. Turgay HAN (İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD)  
 Prof. Dr. Ayhan DEVER (Sosyoloji ABD)  
 Prof. Dr. Necip Fazıl DURU (Türk Dili ve Edebiyatı ABD Başkanı)  
 Doç. Dr. Fevziye EKER (Arkeoloji ABD Başkanı)  
 Doç. Dr. Sanem TABAK (Eğitim Bilimleri ABD Başkanı)  
 Doç. Dr. Mehmet Fatih YELMEN (Grafik ASD Başkanı)  
 Doç. Dr. Hacı Ali ÇAKICI (Spor Yöneticiliği ABD)

## 1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası üçüncü katındaki bürolardan oluşan birimde faaliyet sürdürmektedir.

### 1.1. Taşınmazlar

*Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı*

|            | Eğitim Birimi             | Bulunduğu Yerleşke                 |
|------------|---------------------------|------------------------------------|
| Enstitüler | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi |

*Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m<sup>2</sup>)*

| Birim Adı                                 | Bina Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası | 223,83                             | -                                  |
| <b>Toplam</b>                             |                                    |                                    |

### 1.2.Eğitim Alanları

*Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı*

| Eğitim Alanı<br>(Kapasite) | Amfi | Sınıf | Atölye | Diğer | Laboratuvarlar            |                           |                              |               | Toplam |
|----------------------------|------|-------|--------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------|--------|
|                            |      |       |        |       | Eğitim<br>Laboratuvarları | Sağlık<br>Laboratuvarları | Araştırma<br>Laboratuvarları | Diğer (.....) |        |
| 0-50 (adet)                | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| 51-75 (adet)               | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| 76-100 (adet)              | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| 101-150 (adet)             | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| 151-250 (adet)             | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| 251 + (adet)               | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |
| <b>Toplam(adet)</b>        | -    | -     | -      | -     | -                         | -                         | -                            | -             | -      |

Tablo 4-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m<sup>2</sup>)

| Eğitim Alanı (m <sup>2</sup> ) | Amfi | Sınıf | Atölye | Diğer | Laboratuvarlar         |                        |                           |               | Toplam |
|--------------------------------|------|-------|--------|-------|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|--------|
|                                |      |       |        |       | Eğitim Laboratuvarları | Sağlık Laboratuvarları | Araştırma Laboratuvarları | Diğer (.....) |        |
| 0-50 (m <sup>2</sup> )         | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| 51-75 (m <sup>2</sup> )        | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| 76-100 (m <sup>2</sup> )       | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| 101-150 (m <sup>2</sup> )      | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| 151-250 (m <sup>2</sup> )      | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| 251 + (m <sup>2</sup> )        | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |
| <b>Toplam</b>                  | -    | -     | -      | -     | -                      | -                      | -                         | -             | -      |

### 1.3.Sosyal Alanlar

#### 1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

|                                 | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|---------------------------------|------|------------------------|-----------------|
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | -    | -                      | -               |
| Kantin/Kafeteryalar             | -    | -                      | -               |

#### 1.3.2. Spor Alanları

Tablo 6- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

| Bina ve Tesisin Adı       | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Açık Spor Alanları | Kapalı Spor Alanları | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|--------------------|------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | -                  | -    | -                  | -                    | -                             |
| <b>Toplam</b>             | -                  | -    | -                  | -                    | -                             |

#### 1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

|               | Toplantı Salonu |                | Konferans Salonu |                | Toplam |                |
|---------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|--------|----------------|
|               | Adet            | m <sup>2</sup> | Adet             | m <sup>2</sup> | Adet   | m <sup>2</sup> |
| 0-50 kişi     | 1               | 22,8           | -                | -              | 1      | 22,8           |
| <b>Toplam</b> | 1               | 22,8           | -                | -              | 1      | 22,8           |

### 1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8-Diğer Sosyal Alanlar

|                                       | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|---------------------------------------|------|------------------------|-----------------|
| Sinema Salonu                         | -    | -                      | -               |
| Öğrenci Toplulukları                  | -    | -                      | -               |
| Öğrenci Kulüpleri                     | -    | -                      | -               |
| Mezun Öğrenciler Derneği              | -    | -                      | -               |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası | -    | -                      | -               |
| Diğer (.....)                         | -    | -                      | -               |
| <b>Toplam</b>                         | -    | -                      | -               |

## 1.5.Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

*Tablo 9-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler*

| Bina ve Tesisin Niteliği | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Toplam Alan (m²) |
|--------------------------|--------------------|------|------------------|
| Müzik ve Sahne Sanatları | -                  | -    | -                |
| Toplam                   |                    |      | -                |

## 1.6. Hizmet Alanları

### 1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

*Tablo 10-Akademik Personel Çalışma Alanları*

| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------|------------------------|----------------------|
| -                  | -                      | -                    |

### 1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

*Tablo 11-İdari Personel Çalışma Alanları*

| Çalışma Oda Sayısı | Çalışma Oda Alanı (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------|------------------------|----------------------|
| 7                  | 178,23                 | 8                    |

### 1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

*Tablo 12-Ambar ve Arşiv Alanları*

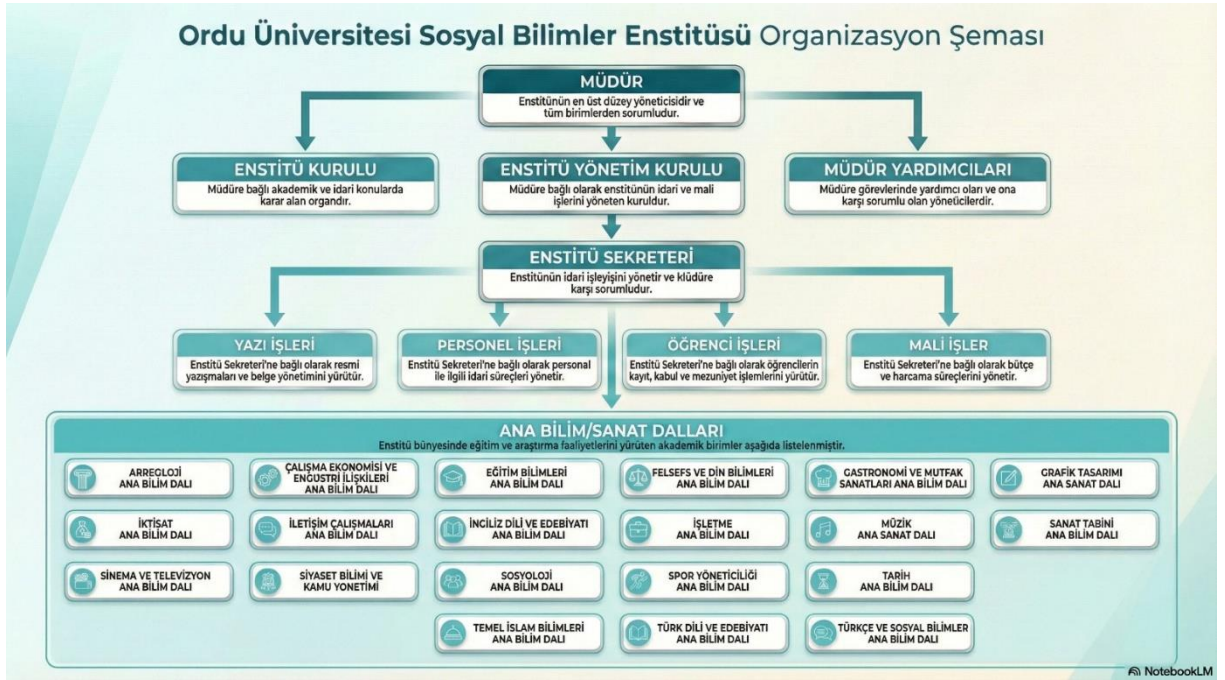
|                | Adet | Alan (m²) |
|----------------|------|-----------|
| Arşiv Alanları | 1    | 22,28     |
| Depo Alanları  | 1    | 22,28     |
| Toplam         | 2    | 45,60     |

## 1.7. Taşıtlar

*Tablo 13-Taşıt Sayıları*

| Taşıtın Cinsi | 2023 (adet) | 2024 (adet) |
|---------------|-------------|-------------|
| Kamyonet      | -           | -           |
| Midibüs       | -           | -           |
| Otobüs        | -           | -           |
| Otomobil      | -           | -           |
| Diğer (.....) | -           | -           |

## 2. Teşkilat Yapısı



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

*Tablo 14-Teknolojik Kaynaklar*

| Teknolojik Kaynaklar | 2024 (Adet) | 2025 (Adet) | Artış Oranı(%) |
|----------------------|-------------|-------------|----------------|
| Sunucular            | -           | -           | -              |
| Yazılımlar           | -           | -           | -              |
| Masaüstü Bilgisayar  | 8           | 8           | 0              |
| Dizüstü Bilgisayar   | 2           | 2           | 0              |
| Tablet               | 1           | 1           | 0              |
| Projeksiyon          | 1           | 1           | -              |
| Barkot Okuyucu       | -           | -           | -              |
| Yazıcı               | 9           | 9           | 0              |
| Baskı Makinesi       | -           | -           | -              |
| Fotokopi Makinesi    | 2           | 2           | 0              |
| Faks                 | -           | -           | -              |
| Fotoğraf Makinesi    | 1           | 1           | 0              |
| Kameralar            | -           | -           | -              |
| Televizyonlar        | -           | -           | -              |
| Tarayıcılar          | 1           | 1           | 0              |
| Mikroskoplar         | -           | -           | -              |
| Akıllı Tahta         | -           | -           | -              |
| Diğer                | -           | -           | -              |
| <b>Toplam</b>        | <b>25</b>   | <b>25</b>   | <b>0</b>       |

### 3.2. Teknolojik Hizmetler

*Tablo 15-Kullanılan Yazılımlar*

| Yazılım Adı                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KBS-HYS:</b> Satın Alma, Devir Alma, Yolluk İşlemleri ve Diğer Harcamalar |
| <b>E-Bütçe:</b> Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi                            |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>KBS- KPHYS:</b> Maaş, Ek ders, Sınav Ücretleri   |
| <b>KBS-TKHYS:</b> Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi  |
| <b>SGK:</b> Kesenek Bilgi Sistemi ve Tescil Sistemi |
| <b>Öğrenci Bilgi Sistemi</b>                        |
| <b>EBYS:</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemi       |
| <b>ZBES:</b> Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi     |
| <b>BKMYBS:</b> Kimlik Yönetim Sistemi               |
| <b>BKMYBS:</b> Mali Yönetim Sistemi                 |

### 3.3. Bilişim Altyapısı

Üniversitenin bilişim altyapısı ve bu kapsamda verilen hizmetler yazılacaktır.

### 4. İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle 2547 Sayılı Kanununun 50. maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görenlerden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönetmelik" ile aynı kanunun 50/d maddesi uyarınca akademik personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir.

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanunun 19. Maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür Yardımcıları da yine aynı madde (2547 sayılı Kanunun 19. Mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Ana bilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Enstitümüzde yine aynı madde (2547 sayılı Kanunun 50. Mad.) uyarınca bir yıl için bir araştırma görevlisi ana bilim dallarına görevlendirilerek çalışmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde 7 idari personel çalışmaktadır.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ordu Üniversitesi öğrencileri arasından kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 1 öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.

*Tablo 16-Personel Sınıfsal Dağılımı*

| Personel Sınıfı           | 2024     | 2025     | Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%) |
|---------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|
| Akademik Personel         | 2        | 2        |                                         |
| İdari Personel            | 4        | 4        | -                                       |
| Sözleşmeli Personel (4/b) | 1        | 1        | -                                       |
| Sürekli İşçi (4/d)        | 2        | 2        | -                                       |
| <b>Toplam</b>             | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>0</b>                                |

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

*Tablo 17-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı*

| UNVAN               | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |          |
|---------------------|---------------------------------|----------|----------|
|                     | Dolu                            | Boş      | Toplam   |
| Öğretim Görevlisi   | 1                               | -        | 1        |
| Araştırma Görevlisi | 1                               | -        | 1        |
| <b>Toplam</b>       | <b>2</b>                        | <b>-</b> | <b>2</b> |

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadro unvanı dikkate alınacaktır.

*Tablo 18-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı*

| Bölüm/Birim Adı | Profesör |       | Doçent |       | Dr. Öğretim Üyesi |       | Öğretim Görevlisi |       | Araştırma Görevlisi |       | Toplam |       |
|-----------------|----------|-------|--------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|---------------------|-------|--------|-------|
|                 | Erkek    | Kadın | Erkek  | Kadın | Erkek             | Kadın | Erkek             | Kadın | Erkek               | Kadın | Erkek  | Kadın |
| SBE             | -        | -     | -      | -     | -                 | -     | 1                 | -     | -                   | 1     | 1      | 1     |
| Toplam          | -        | -     | -      | -     | -                 | -     | 1                 | -     | -                   | 1     | 1      | 1     |

*Tablo 19-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu*

| Bölüm/Birim Adı | Öğretim Görevlisi |                     |               | Araştırma Görevlisi |                     |               | Toplam         |                     |               |
|-----------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|---------------------|---------------|
|                 | Doktora Mezunu    | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu      | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu | Doktora Mezunu | Yükseklisans Mezunu | Lisans Mezunu |
| SBE             | -                 | -                   | 1             | -                   | 1                   | -             | -              | 1                   | 1             |
| Toplam          | -                 | -                   | 1             | -                   | 1                   | -             | -              | 1                   | 1             |

#### 4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

*Tablo 20-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı*

| Bölüm/Birim Adı | Geldiği Ülke | Toplam |
|-----------------|--------------|--------|
| SBE             | -            | -      |
| Toplam          | -            | -      |

#### 4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

*Tablo 21-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları*

| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|-----------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------------------|--------|
| SBE             | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Toplam          | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |

*Tablo 22-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel*

|                         | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|-------------------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------------------|--------|
| İsteğe Bağlı Emeklilik  | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Yaş Haddinden Emeklilik | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Malulen Emeklilik       | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Naklen Ayrılma          | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| İstifa                  | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Görev Süresi Bitenler   | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Vefat                   | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Eğitim Tamamlama        | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Diğer Sebepler          | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |
| Toplam                  | -        | -      | -              | -                 | -                   | -      |



#### 4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

*Tablo 23-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

| Unvanı              | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-45 Yaş | 46-55 Yaş | 56-Üzeri | Toplam |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Öğretim Görevlisi   | -         | -         | 1         | -         | -        | 1      |
| Araştırma Görevlisi | -         | 1         | -         | -         | -        | 1      |
| <b>Toplam</b>       | -         | 1         | 1         | -         | -        | 2      |
| <b>Yüzde (%)</b>    | -         | -         | -         | -         | -        | -      |

#### 4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

*Tablo 24-Akademik Personelin Hizmet Süreleri*

| Unvanı                    | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|---------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Öğretim Görevlisi         | -       | -       | -        | 1         | -         | -        | 1      |
| Araştırma Görevlisi       | -       | -       | 1        | -         | -         | -        | 1      |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> | -       | -       | -        | -         | -         | -        | 2      |
| <b>Yüzde (%)</b>          | -       | -       | -        | -         | -         | -        | -      |

#### 4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtiçi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

*Tablo 25-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri*

| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı |
|-----------------|-------|----------------------------------|
| SBE             | -     | -                                |
| <b>Toplam</b>   | -     | -                                |

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

*Tablo 26-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri*

| Bölüm/Birim Adı | Unvan | Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim |
|-----------------|-------|------------------------------------------|
| SBE             | -     | -                                        |
| <b>Toplam</b>   | --    | -                                        |

*Tablo 27-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri*

| Unvan         | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| SBE           | -                               | -                           | -                    |
| <b>Toplam</b> |                                 |                             |                      |

Tablo 28-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

|           |          | Prof. | Doç. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|-----------|----------|-------|------|----------------|-----------|-----------|--------|
| 2547/33   | Yurtdışı | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/39   | Yurtiçi  | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
|           | Yurtdışı | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/38   | Yurtiçi  | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/40-a |          | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/40-b |          | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/40-c |          | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| 2547/40-d |          | -     | -    | -              | -         | -         | -      |
| Toplam    |          | -     | -    | -              | -         | -         | -      |

## 4.2. İdari Personel

Tablo 29-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

|                               | 2024 | 2025 |
|-------------------------------|------|------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 6    | 6    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | -    | -    |
| Teknik Hizmetler Sınıf        | -    | -    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   | -    | -    |
| Din Hizmetleri Sınıfı         | -    | -    |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | 1    | 1    |
| Toplam                        |      |      |

### 4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 30-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|                               | Açıktan | Nakil | İstisna* | Toplam |
|-------------------------------|---------|-------|----------|--------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | -       | -     | -        | -      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | -       | -     | -        | -      |
| Teknik Hizmetler Sınıf        | -       | -     | -        | -      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   | -       | -     | -        | -      |
| Din Hizmetleri Sınıfı         | -       | -     | -        | -      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | -       | -     | -        | -      |
| Toplam                        | -       | -     | -        | -      |

Tablo 31- 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

|                               | Nakil | Emekli | İstifa | Ölüm | Diğer | Toplam |
|-------------------------------|-------|--------|--------|------|-------|--------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Teknik Hizmetler Sınıf        | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Din Hizmetleri Sınıfı         | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | -     | -      | -      | -    | -     | -      |
| Toplam                        | -     | -      | -      | -    | -     | -      |

#### 4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32-İdari Personel Eğitim Durumu

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | -          | -    | -         | 5      | 1                        | 6      |
| Yüzde (%)   | -          | -    | -         | 5      | 1                        | 6      |

#### 4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 33-İdari Personel Hizmet Süresi

|                    | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|--------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Toplam Kişi Sayısı | -       | -       | 1        | 3         | 1         | 1        | 6      |
| Yüzde (%)          | -       | -       | -        | -         | -         | -        | -      |

#### 4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 34-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|                    | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Toplam Kişi Sayısı | -         | -         | -         | 4         | 2         | -        | 6      |
| Yüzde (%)          | -         | -         | -         | 4         | 2         | -        | -      |

#### 4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 35-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                 | Engelli Personel Sayısı | Toplam Personele Oranı (%) |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | -                       | -                          |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | -                       | -                          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı       | -                       | -                          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   | -                       | -                          |
| Din Hizmetleri Sınıfı         | -                       | -                          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | -                       | -                          |
| Toplam                        | -                       | -                          |

#### 4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 36- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

| İstihdam Durumu              | 2024 | 2025 |
|------------------------------|------|------|
| İdari Büro Görevlisi         | -    | -    |
| Koruma ve Güvenlik Personeli | -    | -    |
| Destek Personeli             | 1    | 1    |
| Toplam                       | 1    | 1    |

#### 4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 37-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

| İstihdam Durumu     | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|
| Sürekli İşçi (Büro) | 2    | 2    |
| Toplam              | -    | -    |

## 5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

*Tablo 38-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları*

| Sıra No | Program              | Program Adı                              |
|---------|----------------------|------------------------------------------|
| 1       | Tezli Yüksek Lisans  | Arkeoloji                                |
| 2       | Tezli Yüksek Lisans  | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri |
| 3       | Doktora              | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri |
| 4       | Tezli Yüksek Lisans  | Sınıf Eğitimi                            |
| 5       | Tezsiz Yüksek Lisans | Sınıf Eğitimi                            |
| 6       | Doktora              | Sınıf Eğitimi                            |
| 7       | Tezli Yüksek Lisans  | Okul Öncesi Eğitimi                      |
| 8       | Tezli Yüksek Lisans  | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık      |
| 9       | Tezli Yüksek Lisans  | Eğitim Programları ve Öğretim            |
| 10      | Tezli Yüksek Lisans  | Eğitim Yönetimi                          |
| 11      | Tezli Yüksek Lisans  | Felsefe ve Din Bilimleri                 |
| 12      | Doktora              | Felsefe ve Din Bilimleri                 |
| 13      | Tezli Yüksek Lisans  | Gastronomi ve Mutfak Sanatları           |
| 14      | Tezli Yüksek Lisans  | Grafik                                   |
| 15      | Tezli Yüksek Lisans  | İngiliz ve Dili ve Edebiyatı (İngilizce) |
| 16      | Tezli Yüksek Lisans  | İşletme                                  |
| 17      | Tezsiz Yüksek Lisans | İşletme                                  |
| 18      | Doktora              | İşletme                                  |
| 19      | Tezli Yüksek Lisans  | İktisat                                  |
| 20      | Tezsiz Yüksek Lisans | İktisat                                  |
| 21      | Tezli Yüksek Lisans  | İletişim Çalışmaları                     |
| 22      | Tezli Yüksek Lisans  | Müzik                                    |
| 23      | Doktora              | Müzik                                    |
| 24      | Tezli Yüksek Lisans  | Sanat Tarihi                             |
| 25      | Doktora              | Sanat Tarihi                             |
| 26      | Tezli Yüksek Lisans  | Sinema ve Televizyon                     |
| 27      | Tezsiz Yüksek Lisans | Sinema ve Televizyon                     |
| 28      | Tezli Yüksek Lisans  | Sosyoloji                                |
| 29      | Tezli Yüksek Lisans  | Spor Yöneticiliği                        |
| 30      | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe Eğitimi                           |
| 31      | Doktora              | Türkçe Eğitimi                           |
| 32      | Tezli Yüksek Lisans  | Sosyal Bilimler Eğitimi                  |
| 33      | Tezsiz Yüksek Lisans | Sosyal Bilimler Eğitimi                  |
| 34      | Tezli Yüksek Lisans  | Türk Dili ve Edebiyatı                   |
| 35      | Tezsiz Yüksek Lisans | Türk Dili ve Edebiyatı                   |

|    |                      |                                      |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 36 | Doktora              | Türk Dili ve Edebiyatı               |
| 37 | Tezli Yüksek Lisans  | Tarih                                |
| 38 | Tezsiz Yüksek Lisans | Tarih                                |
| 39 | Doktora              | Tarih                                |
| 40 | Tezli Yüksek Lisans  | Temel İslam Bilimleri                |
| 41 | Tezsiz Yüksek Lisans | Temel İslam Bilimleri                |
| 42 | Doktora              | Temel İslam Bilimleri                |
| 43 | Tezli Yüksek Lisans  | Yabancı Dil Olarak Türkçenin Eğitimi |
| 44 | Tezli Yüksek Lisans  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi      |
| 45 | Tezsiz Yüksek Lisans | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi      |

### 5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

*Tablo 39-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları*

| Birim/Bölüm               | 1.Öğretim  |            | 2.Öğretim |           | Toplam     |            |
|---------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
|                           | Erkek      | Kadın      | Erkek     | Kadın     | Erkek      | Kadın      |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 398        | 601        | 45        | 20        | 443        | 621        |
| <b>Toplam</b>             | <b>398</b> | <b>601</b> | <b>45</b> | <b>20</b> | <b>443</b> | <b>621</b> |

## Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 40-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

| Ana Bilim Dalı                                              | Öğrenci Sayıları |       |        |       |         |       |        |       |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|
|                                                             | Yüksek Lisans    |       |        |       | Doktora |       | Toplam |       |
|                                                             | Tezli            |       | Tezsiz |       |         |       |        |       |
|                                                             |                  |       |        |       |         |       |        |       |
|                                                             | Erkek            | Kadın | Erkek  | Kadın | Erkek   | Kadın | Erkek  | Kadın |
| Arkeoloji                                                   | 2                | 2     | 0      | 0     | 0       | 0     | 2      | 2     |
| Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri                    | 6                | 9     | 0      | 0     | 0       | 4     | 6      | 13    |
| Eğitim Bilimleri (PDR)                                      | 11               | 47    | 0      | 0     | 0       | 0     | 11     | 47    |
| Eğitim Bilimleri (Eğitim Programları ve Öğretim             | 14               | 31    | 0      | 0     | 0       | 0     | 14     | 31    |
| Eğitim Bilimleri (Eğitim Yönetimi)                          | 15               | 23    | 0      | 0     | 0       | 0     | 15     | 23    |
| Felsefe ve Din Bilimleri                                    | 19               | 37    | 0      | 0     | 12      | 4     | 31     | 41    |
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları                              | 9                | 21    | 0      | 0     | 0       | 0     | 9      | 21    |
| Grafik                                                      | 6                | 13    | 0      | 0     | 0       | 0     | 6      | 13    |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı                                   | 9                | 32    | 0      | 0     | 0       | 0     | 9      | 32    |
| İşletme                                                     | 13               | 13    | 15     | 6     | 3       | 4     |        |       |
| İktisat                                                     | 22               | 11    | 0      | 0     | 0       | 0     | 22     | 11    |
| İletişim Çalışmaları                                        | 16               | 11    | 0      | 0     | 0       | 0     | 16     | 11    |
| Müzik                                                       | 16               | 14    | 0      | 0     | 6       | 1     | 22     | 15    |
| Sanat Tarihi                                                | 9                | 9     | 0      | 0     | 4       | 4     | 13     | 13    |
| Sinema ve Televizyon                                        | 10               | 22    | 0      | 0     | 0       | 0     | 10     | 22    |
| Sosyoloji                                                   | 6                | 24    | 0      | 0     | 0       | 0     | 6      | 24    |
| Spor Yöneticiliği                                           | 4                | 5     | 0      | 0     | 0       | 0     | 4      | 5     |
| Tarih                                                       | 48               | 34    | 22     | 2     | 13      | 15    | 83     | 51    |
| Temel Eğitim (Okul Öncesi)                                  | 9                | 48    | 0      | 0     | 0       | 0     | 9      | 48    |
| Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)                           | 5                | 29    | 8      | 13    | 7       | 11    | 20     | 53    |
| Temel İslam Bilimleri                                       | 50               | 14    | 0      | 0     | 14      | 6     | 64     | 20    |
| Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi (Türkçe Eğitimi)          | 11               | 25    | 0      | 0     | 5       | 4     | 16     | 29    |
| Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi (Sosyal Bilgiler Eğitimi) | 7                | 17    | 0      | 0     | 0       | 0     | 7      | 17    |
| Türk Dili ve Edebiyatı                                      | 5                | 32    | 0      | 0     | 6       | 12    | 11     | 44    |
| Toplam                                                      | 320              | 521   | 45     | 21    | 70      | 65    | 404    | 584   |

### 5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 41-Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim/Bölüm               | Mezun Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|----------------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 157                  |
| <b>Toplam</b>             | <b>157</b>           |

### 5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 42-Engelli Öğrenci Sayıları

| Birim/Bölüm Adı           | Engelli Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|------------------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 10                     |
| <b>Toplam</b>             | <b>10</b>              |

### 5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 43-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Birim/Bölüm Adı           | Kontenjan  | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
|---------------------------|------------|----------------|---------------------|-------------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 863        | 271            | 592                 | %68               |
| <b>Toplam</b>             | <b>863</b> | <b>271</b>     | <b>592</b>          | <b>%68</b>        |

### 5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 44-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

| Birim/Bölüm Adı                     | Geldiği Ülke | Toplam    |
|-------------------------------------|--------------|-----------|
| Türk Dili ve Edebiyatı              | Kazakistan   | 1         |
| İşletme                             | Kazakistan   | 1         |
| Felsefe ve Din Bilimleri            | Azerbaycan   | 1         |
| Felsefe ve Din Bilimleri            | Fas          | 1         |
| Türk Dili ve Edebiyatı              | Afganistan   | 1         |
| Sosyoloji                           | Rusya        | 1         |
| Türkçe Eğitimi                      | Türkmenistan | 1         |
| İletişim Çalışmaları                | Mısır        | 1         |
| Türk Dili ve Edebiyatı              | Ukrayna      | 1         |
| Tarih                               | Fransa       | 1         |
| Temel İslam Bilimleri               | Suriye       | 1         |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | Fransa       | 1         |
| İletişim Çalışmaları                | Arnavutluk   | 1         |
| Türk Dili ve Edebiyatı              | Azerbaycan   | 1         |
| Türkçe Eğitimi                      | Afganistan   | 1         |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı           | Irak         | 1         |
| Sınıf Eğitimi                       | Afganistan   | 1         |
| <b>Toplam</b>                       | <b>-</b>     | <b>17</b> |

### 5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 45-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

|                           | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 1                                  | 0                                  |
| <b>Toplam</b>             | <b>1</b>                           | <b>0</b>                           |

### 5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 46-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

|                                     | Kendi İsteği ile Ayrılan | Başarısızlık (Azami Süre) | Yatay Geçiş | Diğer    | Toplam     |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|----------|------------|
| Felsefe ve Din Bilimleri            | -                        | 8                         | -           | -        | -          |
| Temel İslam Bilimleri               | 1                        | 17                        | 1           | -        | 19         |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 2                        | 6                         | -           | -        | 8          |
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları      | -                        | 2                         | -           | -        | 2          |
| Eğitim Yönetimi                     | -                        | 3                         | -           | -        | 3          |
| Grafik                              | 4                        | 2                         | -           | -        | 6          |
| Sınıf Eğitimi                       | 3                        | 6                         | -           | -        | 9          |
| İletişim Çalışmaları                | 1                        | -                         | -           | -        | 1          |
| Türk Dili ve Edebiyatı              | 1                        | 13                        | -           | -        | 14         |
| Okul Öncesi                         | 1                        | 1                         | -           | -        | 2          |
| İşletme                             | 1                        | 13                        | -           | -        | 14         |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı           | 1                        | 3                         | -           | -        | 4          |
| İktisat                             | 1                        | 13                        | -           | -        | 14         |
| Türkçe Eğitimi                      | -                        | 9                         | -           | -        | 9          |
| Sinema ve Televizyon                | -                        | 11                        | -           | -        | 11         |
| Tarih                               | 5                        | 35                        | -           | -        | 40         |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi             | 1                        | 1                         | -           | -        | 2          |
| Sosyoloji                           | -                        | 4                         | -           | -        | 4          |
| Sanat Tarihi                        | -                        | 4                         | -           | -        | 4          |
| Müzik                               | -                        | 12                        | -           | -        | 12         |
| Çalışma Ekonomisi ve End.           | 2                        | 11                        | -           | -        | 11         |
| Eğitim Programları                  | 1                        | 6                         | -           | -        | 6          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>25</b>                | <b>180</b>                | <b>1</b>    | <b>-</b> | <b>206</b> |

### 5.1.9. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 47-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

| Yükseklisans/<br>Doktora | Birim Adı | Bölüm Adı | Öğrenci Sayıları     |          |                      |          |
|--------------------------|-----------|-----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|                          |           |           | Giden Öğrenci Sayısı |          | Gelen Öğrenci Sayısı |          |
|                          |           |           | Öğrenim              | Staj     | Öğrenim              | Staj     |
| -                        | SBE       | -         | -                    | -        | -                    | -        |
| <b>Toplam</b>            |           |           | <b>-</b>             | <b>-</b> | <b>-</b>             | <b>-</b> |

Tablo 48-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

| Sıra No | Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı | Anlaşma Yapılan Ülke |
|---------|--------------------------------------|----------------------|
| -       | -                                    | -                    |



### 5.1.10. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 49-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

| Birim  | Bölüm | 2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı |        |        | 2024-20245 Katılan Öğrenci Sayısı |        |        |
|--------|-------|----------------------------------|--------|--------|-----------------------------------|--------|--------|
|        |       | Çift Anadal                      | Yandal | Toplam | Çift Anadal                       | Yandal | Toplam |
| SBE    | -     | -                                | -      | -      | -                                 | -      | -      |
| Toplam |       | -                                | -      | -      | -                                 | -      | -      |

### 5.2. İdari Hizmetler

Harcama Yetkilisi, Enstitü Müdürüdür. Enstitü Müdürü 5018 Sayılı Kanun'da belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı müdür yardımcısıdır.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişidir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıdaki belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşvik Yönetmeliği
- Yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirmelerde Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

#### 5.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

|                                                             | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------|------|------|
| Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı                       | -    | -    |
| İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi                        | -    | -    |
| Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi | -    | -    |
| Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)                      | -    | -    |
| Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)                      | -    | -    |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)              | -    | -    |
| Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri)            | -    | -    |
| Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)               | 4    | 4    |
| Toplam                                                      | 4    | 4    |

### 5.3. Diğer Hizmetler

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü müdürü, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Enstitü Sekreterinin atanması, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından yapılır. Enstitü Sekreteri idari hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Enstitünün ihtiyaçları; Harcama Yetkilisi Enstitü Müdürü ve Gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri tarafından ilgili kanunlar ve bütçe imkânları çerçevesinde gerek ihale gerekse doğrudan temin yolu ile karşılanır. Enstitü ihtiyaçlarının tespitinden sonra Gerçekleştirme Görevlisinin bu ihtiyaçların temini hususunda yaptığı piyasa araştırmasının değerlendirmesi satın alma komisyonu tarafından yapılarak uygun görülen fiyat ve firma üzerinden alımlar gerçekleştirilmektedir.

Alımına karar verilen mal ve hizmet bedeli ödenmeden önce; hazırlanan evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek mevzuata uygunluğu denetlenmektedir.

**İç Kontrol:** Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali diğer kontroller bütünüdür.

Enstitümüz İç Kontrol grubu üyeleri Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Memurdan oluşmaktadır.

**Harcama Yetkilisi / Müdür:** Ödemenin yapılması için ödeme emri belgesini imzalar. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

**Gerçekleştirme Görevlisi / Enstitü Sekreteri:** Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi:** Taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevli kişidir.

**Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç, ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderleri üstlenen görevli kişidir.

#### **A) Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A) Birimin Amaç ve Hedefleri**

Tablo 50-Birim Amaç ve Hedefler-1

| Amaç                                                                               | A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 1.1.</b><br><b>Akredite Olan Program Sayısını Artırmak</b>                | <b>Performans Göstergesi 1.1.1</b> Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı                                           |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.1.2</b> Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı  |
| <b>Hedef 1.2.</b><br><b>Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek</b>     | <b>Performans Göstergesi 1.2.1</b> Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı                                    |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.2.2</b> Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı  |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.2.3</b> Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı                               |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.2.4</b> Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı                                       |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.2.5</b> Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı  |
| <b>Hedef 1.3.</b><br><b>Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek</b> | <b>Performans Göstergesi 1.3.1</b> Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı                                           |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.3.2</b> Uluslararası İş Birliği Sayısı                                               |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.3.3</b> Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.3.4</b> Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın)         |
| <b>Hedef 1.4.</b><br><b>Öğrenci Memnuniyetini Artırmak</b>                         | <b>Performans Göstergesi 1.4.1</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi                                                    |
|                                                                                    | <b>Performans Göstergesi 1.4.2</b> Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı                                    |

Tablo 51-Birim Amaç ve Hedefler-2

| Amaç                                                                             | A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 2.1.</b><br><b>Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b> | <b>Performans Göstergesi 2.1.1.</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı                       |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.1.2.</b> Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı                                 |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.1.3</b> Araştırma Projeleri Sayısı                                                                 |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.1.4</b> Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı                                              |
| <b>Hedef 2.2.</b><br><b>Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak</b>                 | <b>Performans Göstergesi 2.2.1</b> Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı                                            |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.2.2</b> Girişimcilik Temalı Ders Sayısı                                                            |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.2.3</b> Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı                                                 |
|                                                                                  | <b>Performans Göstergesi 2.2.4</b> Alınan Patent Sayısı                                                                       |

Tablo 52-Birim Amaç ve Hedefler-3

| Amaç                                                                   | A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 3.1.</b><br><b>Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek</b> | <b>Performans Göstergesi 3.1.1</b> Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü                                        |
|                                                                        | <b>Performans Göstergesi 3.1.2</b> Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı                                                    |
|                                                                        | <b>Performans Göstergesi 3.1.3</b> Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü                   |
|                                                                        | <b>Performans Göstergesi 3.1.4</b> Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı                                 |
| <b>Hedef 3.3.</b><br><b>İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak</b>    | <b>Performans Göstergesi 3.3.1</b> Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı                                        |
|                                                                        | <b>Performans Göstergesi 3.3.2</b> Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı |

Tablo 53-Birim Amaç ve Hedefler-4

| Amaç                                                                                                                 | A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 4.2.</b><br><b>Hayat Boyu Öğrenme</b><br><b>Faaliyetlerinin Niceliğini</b><br><b>ve Niteliğini Artırmak</b> | <b>Performans Göstergesi 4.2.1</b> Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı                              |
|                                                                                                                      | <b>Performans Göstergesi 4.2.2</b> Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı |

## B) Diğer Hususlar

Üniversitemiz ve buna bağlı olarak da enstitümüz, gelişimini tamamlayabilmesi, kalitesini artırabilmesi için; akademik kadro imkanlarının ve mali kaynakların artırılmasıyla kalite daha üst düzeylere ulaşabilir.

### 1. Temel Politika ve Öncelikler

Enstitümüz, eğitim-öğretim araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılarak kaliteyle ilgili enstitümüz kurullarında görüşülerek, giderilmesi gereken eksiklikler ve bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı kalınarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Özellikle teknolojik altyapının daha güçlü hale getirilmesi ile enstitümüzün ilgili kurumlarla ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Güncel sorunların yakınmadan izlenmesi, kurumumuzun gelecekteki misyonu açısından daha yararlı olacaktır.

Kalitenin yükseltilmesinde kaynaklar yeterli değildir. Başarılı olan öğrencilere daha çok kadro tahsis edilerek eleman ihtiyacı giderilebilir. Başarılı olan öğrencilere daha çok kadro tahsis edilerek eleman ihtiyacı giderilebilir. Mali açıdan da enstitümüzün ihtiyaçlarını giderecek imkânlar sağlanması halinde faaliyetlerin yürütülmesinde kalitenin yükselmesi bakımından katkı sağlayacaktır.

Enstitümüz, stratejik yönetimde başarılı olmasında kalite yönetimi ve kalite izleme önemli bir yer tutacaktır. Kalite yönetiminin öncelikle kurumun yöneticileri tarafından benimsenmesi ve tüm kademelere kalite bilincinin aktarılmasını amaçlamaktadır.

Enstitünün paydaşları ile her türlü ilişki ve iş birliğinin artırılması sağlanacaktır.

Enstitünün ana bilim dallarında yapılan akademik çalışmalarda bölgenin kalkınmasında katkı sağlayacak çalışmalar desteklenecektir.

Temel hedeflere yönelik olarak göz önünde alınacak politikalar ve öncelikler başlıklar halinde şunlardır:

- Sosyal ve İnsani bilimler araştırma yapısı: Sosyal ve İnsani bilimlerle ilgili araştırmalar, nitelikleri ve farklı destek ihtiyaçları itibarıyla araştırma desteği konusunda diğer alanlardan farklıdır.

- Disiplinler arası programlar: Disiplinler arası yaklaşımları programların tasarlanmasına, ortaya çıkmasına. Kuruluşlarıyla ilgili Üniversite kurulları ve YÖK nezdinde yürütülecek bürokratik işlemlere her türlü katkı ve desteğin Enstitü olarak verilmesi; bu tür disiplinler arası programların başarısı için temel programların güçlü olmaları gerekliliği çerçevesinde var olan programların eksik ve ihtiyaçlarının belirlenmesine ve karşılanmasına destek olunması,

- Uluslararası ilişkiler ve iş birlikleri: Erasmus vb. programların artmasının getirdiği öğrenci ve öğretim üyesi değişim olanaklarının araştırma ve yüksek lisans eğitiminin gelişmesine daha fazla hizmet etmesi için yeni destek biçimleri aramak, destek olmak, yurtdışından üniversitelerle sosyal ve insani bilimler alanlarında nitelikli uluslararası ortak yüksek lisans programlarının oluşturulmasına ve yürütülmesine destek olmaktadır

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

#### A) Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Özel Bütçesi bulunan birimler, bütçelerine yönelik açıklamalara yer verecek.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2025 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

*Tablo 54-Ödenek Durumu*

|      | KBÖ (₺)   | Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺) | Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺) | Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺) | Harcama /KBÖ (%) | Harcama /Toplam (%) |
|------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|
| 2024 | 24057,000 | 3461,725                      | 27518,725                   | 27504,984                    | 114              | 100                 |
| 2025 | 37013,000 | 12811,400                     | 37025811,40                 | 35860819,82                  | 97               | 97                  |

#### 1.1. Bütçe Giderleri

*Tablo 55-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu*

| Kod    | Açıklama                                | KBÖ (₺)   | Yılsonu Toplam Ödenek (₺) | Harcama (₺) | Gerçekleşme (%) |
|--------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------|-----------------|
| 01     | Personel Giderleri                      | -         | -                         | -           | -               |
| 01.01  | Memurlar                                | 36217,000 | 315,51                    | 34,878      | 96              |
| 02     | Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri | -         | -                         | -           | -               |
| 02.01  | Memurlar                                | 456,000   | 3011,29                   | 457988,71   | 100             |
| 03     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | -         | -                         | -           | -               |
| 03.02  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı   | 7,000     | 7,000                     | -           | 0               |
| 05     | Cari Transferler                        | -         | -                         | -           | -               |
| 05.01  | Görevlendirme Giderleri                 | 96,000    | 96,000                    | -           | 0               |
| Toplam |                                         | 36776     | 3429,8                    | 458023,588  | 98              |

*Tablo 56-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu*

| Faaliyet                                        | KBÖ (₺)       | Yılsonu Toplam Ödenek (₺) | Harcama (₺)   | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-----------------|
| 757 Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi           | 36.217.000,00 | 34.879.000,00             | 34.878.684,49 | 100             |
| 761Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | 237.000,00    | 527.400,00                | 524.146,62    | 99,38           |
| Toplam                                          | 36.454.000,00 | 35.406.400,00             | 35.402.831,11 | 99,69           |

#### 1.2. Bütçe Gelirleri

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Enstitümüzün hazırladığı raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmiştir. Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüzde iç ve dış mali denetim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu sebeple oluşabilecek raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan ya da alınacak tedbirler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmemiştir. Dış Denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

## 4. Diğer Hususlar

### B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

*Tablo 57-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri*

| PROGRAM                  | ALT PROGRAM       | FAALİYET                                     | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ    |
|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Lisansüstü Eğitim | Doktora                                      | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | Sosyal Bilimler Enstitüsü |

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 58-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

| GÖSTERGE ADI                                                                                                                                           | AÇIKLAMALAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DEĞER |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (Sadece Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından doldurulacaktır) | İlgili dönem içerisinde başvurusu kabul edilen doktora öğrencisi sayısı                                                                                                                                                                                                                                              | -     |
| YÖK, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                                                                      | Türkiye’de bilimsel ve teknolojik alanlarda uluslararası düzeyde araştırma ve yayın yapan bilim insanlarının, araştırma/yayın, çalışma ile seçkin hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve bir teşvik unsuru olmak üzere; YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen ödüllerdir. | -     |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı                                                                                                               | İlgili dönem içerisinde mezun olan doktora öğrencisi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                          | 13    |
| Lisansüstü öğrencilerin Toplam öğrenciler içindeki payı                                                                                                | 31/12/2025 tarihi itibarıyla lisansüstü öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                                               | 1064  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                                                          | Bursiyer, uygulama amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları ifade etmektedir.                                                                                                                  | -     |

## 3. Diğer Bilgiler

### 3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 59-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

| Faaliyet Türü       | Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı |                |                   |                |        |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|--------|
|                     | Ulusal                                            |                | Uluslararası      |                | TOPLAM |
|                     | Akademik Personel                                 | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |        |
| Sempozyum ve Kongre | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Konferans           | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Panel               | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Seminer             | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Söyleşi             | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Konser              | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Sergi               | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Teknik Gezi         | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Eğitim Semineri     | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Çalıştay            | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| ...                 | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |
| Toplam              | -                                                 | -              | -                 | -              | -      |

### 3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

*Tablo 60-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar*

| Konferans/Seminer/<br>Panel |              |          | Kongre /Sempozyum |              | Sergi /Konser |              |
|-----------------------------|--------------|----------|-------------------|--------------|---------------|--------------|
| Ulusal                      | Uluslararası | Kurumiçi | Ulusal            | Uluslararası | Ulusal        | Uluslararası |
| -                           | -            | -        | -                 | -            | -             | -            |

### 3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

*Tablo 61-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1*

| Yayın Türü                                                                                                                                                                             |               | 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| SCI, SSCI, AHCI                                                                                                                                                                        |               | -    |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler<br>Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not,<br>Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet<br>Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler |               | -    |
| Diğer Hakemli Dergiler                                                                                                                                                                 | Ulusal        | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Uluslararası  | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Diğer Hakemli Bilimsel -<br>Sanatsal Dergiler                                                                                                                                          | Ulusal        | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Uluslararası  | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Tebliğ/Bildiri/Poster                                                                                                                                                                  | Ulusal        | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Uluslararası  | 1    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin<br>Yer Aldığı Kitap                                                                                                                                         | Ulusal        | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Uluslararası  | 1    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Kitap                                                                                                                                                                                  | Yurtdışı      | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Yurtiçi       | 1    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Tezler                                                                                                                                                                                 | Yüksek Lisans | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Doktora       | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Çeviri                                                                                                                                                                                 | Kitap         | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Makale        | -    |
|                                                                                                                                                                                        | Toplam        | -    |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı                                                                                                                                                     |               | -    |
| Yayın Toplamı                                                                                                                                                                          |               | 3    |

*Tablo 62-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2*

| YAYIN TÜRÜ                                                                                                                                                                             |        | 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| SCI, SSCI, AHCI                                                                                                                                                                        |        | -    |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler<br>Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre<br>Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden<br>Yayınlar Dışındaki Makaleler |        | -    |
| Diğer Hakemli Dergiler                                                                                                                                                                 | Ulusal | -    |



|                                             |               |   |
|---------------------------------------------|---------------|---|
|                                             | Uluslararası  | - |
|                                             | Toplam        | - |
| Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler  | Ulusal        | - |
|                                             | Uluslararası  | - |
|                                             | Toplam        | - |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap | Ulusal        | - |
|                                             | Uluslararası  | - |
|                                             | Toplam        | - |
| Tebliğ/Bildiri/Poster                       | Ulusal        | - |
|                                             | Uluslararası  | - |
|                                             | Toplam        | - |
| Kitap                                       | Yurtdışı      | - |
|                                             | Yurtiçi       | 1 |
|                                             | Toplam        | - |
|                                             | Yüksek Lisans | - |
| Tezler                                      | Doktora       | - |
|                                             | Toplam        | - |
|                                             | Kitap         | - |
| Çeviri                                      | Makale        | - |
|                                             | Toplam        | - |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı          |               | - |
| Yayın Toplamı                               |               | 1 |

*Tablo 63-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı*

| Yıllar | SCI-Exp.+A&HCI (Makale) | SCI-Exp. (Makale) | SSCI (Makale) | A&HCI (Makale) |
|--------|-------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| 2024   | -                       | -                 | -             | -              |
| 2025   | -                       | -                 | -             | -              |
| Toplam | -                       | -                 | -             | -              |

*Tablo 64-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı*

| Yıllar                      | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|------|------|
| SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded | -    | -    |
| Diğer Hakemli Dergiler      | -    | -    |
| Kitap/Kitap Bölümü          | -    | -    |
| Diğer (...)                 | -    | -    |
| Toplam                      | -    | -    |

*Tablo 65-Tez Sayıları*

| Birimler                   | Yüksek Lisans | Doktora | Uzmanlık | Toplam |
|----------------------------|---------------|---------|----------|--------|
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü | 144           | 13      | -        | 157    |
| Toplam                     | 144           | 13      | -        | 157    |

### 3.4. Yapılan Alımlar

Tablo 66- Alımlar

| İhale/Alım Usulleri                           |                                   | Mal Alımı | Hizmet Alımı | Yapım İşi |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|-----------|
| Açık İhale<br>4734/19                         | Sonuçlanan İhale Sayısı           | -         | -            | -         |
|                                               | İptal Edilen İhale Sayısı         | -         | -            | -         |
|                                               | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | -         | -            | -         |
| Belli İstekliler<br>Arasında İhale<br>4734/20 | Sonuçlanan İhale Sayısı           | -         | -            | -         |
|                                               | İptal Edilen İhale Sayısı         | -         | -            | -         |
|                                               | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | -         | -            | -         |
| Pazarlık Usulü<br>İhale<br>4734/21            | Sonuçlanan İhale Sayısı           | -         | -            | -         |
|                                               | İptal Edilen İhale Sayısı         | -         | -            | -         |
|                                               | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | -         | -            | -         |
| Doğrudan<br>Temin<br>4734/22                  | Alım Sayısı                       | -         | -            | -         |
|                                               | Alım Tutarı                       | -         | -            | -         |

### KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2020–2024 Stratejik Planında öngörülemez kurumsal kapasite ihtiyaçları hakkında güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2022 yılı için tespit ettikleri üstünlük, zayıflıklar ve değerlendirmeler de bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

#### A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında Enstitünün kurumsal anlamda (Enstitü içi değerlendirme) ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve Enstitümüzün zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecek tehditlerini ortaya çıkarmaktır.

Belirlenen alanlarda değerlendirme yaparken aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

Hizmeti üretenler ile kullananların hizmetten memnuniyeti esas alınacaktır. Bu kapsamda, konuların değerlendirilmesinde hizmeti kullananların algılamaları, mümkün olduğu ölçüde bilimsel bilgi toplama yöntemleri kullanılarak ölçülecektir.

Değerlendirme konusu ile ilgili Enstitünün strateji, amaç ve hedefleri esas alınacaktır.

Sadece mevcut durum değerlendirilecektir. Planlanan veya yazılı olmadığı halde sözlü belirtilen durumlar dikkate alınmayacaktır.

Yapılan işlerin sonuçları mümkün olduğu kadar ölçülebilir göstergeler açısından değerlendirilecektir.

Kaynakların kullanımı dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

Kurumun iyileştirmeye açık alanları ve tehditleri belirlenmeye çalışılacaktır.

Kurumun iyi olduğu yönler ve önündeki fırsatlar belirlenmeye çalışılacaktır.

Yaklaşım olarak, olabildiği ölçüde izlenebilir uygulama planlarına dönüştürülebilecek sonuçlara ulaşılmaya çalışılacaktır.

#### A. Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması
- Gerektiğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması

- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması
- Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması

- Ders müfredatının dinamik olması
- Öğrenciye sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılması
- Etik değerleri benimsemiş enstitü yönetimine karşı duyulan güven
- Personelin eğitim, kongre, kurs vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

#### **B. Zayıflıklar**

- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması
- Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği
- Bazı ana bilim dallarında Lisansüstü Eğitim-Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması

- Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği
- Bazı Ana bilim Dallarıyla farklı ve çok uzak fiziki mekânlarda çalışılması
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersizliği
- Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması
- Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması
- Programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Enstitümüzün kendine ait fiziki mekânının olmaması
- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması

#### **C. Değerlendirme**

Enstitü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracakları öngörülmektedir.

Sonuç olarak; enstitümüzde yürütülmekte olan lisansüstü eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik kısa vadeli hedeflerimiz içinde yer alan program eğitim amaçları ve çıktıların belirlenmesi, öğrenim çıktıların oluşturulması kısa sürede tamamlanacaktır. Yüksek lisans ve doktora tezlerinin kalitesinin artmasıyla birlikte enstitünün başarısı da artacaktır. Enstitümüz ana bilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması, ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının projelerle desteklenme imkânı, öğrencilere sunulan hizmetlerin düzenli hale getirilmesi kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

#### **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçlendirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Enstitümüzün faaliyetleri ekonomik, sosyal, psikolojik ve kültürel içerikli olup toplumsaldır. Toplumsal olan faaliyetler, yaptırılan tezlerle yazılı hale getirilerek ilgililerin

faaydalanmasına sunulmaktadır. Bunun için faaliyetlerin sonuçları sürekli takip edilmekte ve gerektiğinde değişikliklere gidilmektedir.

Özellikle teknoloji altyapının daha güçlü hale getirilmesi ile enstitümüzün ilgili kurumlarla ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Güncel konu ve gelişmelerin yakından izlenmesi, kurumumuzun gelecekteki misyonu açısından daha yararlı olacaktır.

Enstitümüzün stratejik yönetimde başarılı olmasından kalite yönetimi ve kalite izleme önemli bir yer tutacaktır.

#### IV- EKLER

##### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu-15.01.2026)

Prof. Dr. Süleyman Erkam SULAK  
Enstitü Müdürü