



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Süleyman Erkam SULAK

Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kat:3 Altınordu / ORDU

E-posta : erkamsulak@odu.edu.tr

Telefon : 0 (452) 226 52 00/6111

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN

Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kat:3 Altınordu / ORDU

E-posta : emrahakman@odu.edu.t

Telefon : 0 (452) 226 52 00/6114

A.2. Tarihsel Gelişim

Sosyal Bilimler Enstitüsü 5468 sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01.03.2006 tarihinde kabul edilen 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.2008 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirmesi amacıyla akademik hayata başlamıştır.

A.3. Misyon

Ulusal çıkarları ön planda tutarak, uluslararası kriterlere uygun ve çağın gereksinimlerini karşılayacak nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vermek; girişimci, katılımcı, paylaşımcı, çağdaş hizmetler sunan, nitelikli araştırmalar yapan bir enstitü olarak bilime ve topluma katkı sağlamaktadır.

A.4. Vizyon

Sunduğu imkânlar ve verdiği desteklerle bilimsel üretkenliğini artırmak, akademik çalışmaların faydalarıyla uluslararası düzeyde saygın bir enstitü olmak; eğitim sistem ve yöntemlerindeki gelişmeleri takip edip başarıyla uygulayarak aldığı akademik eğitimin güvenilirliği ile çalışma ve sosyal hayatında saygın, söz sahibi ve topluma faydalı bireyler yetiştirmektir.

A.5. Değerleri ve Hedefleri,

Değerlerimiz	Hedeflerimiz
Atatürk İlkeleri	Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak
Hukukun üstünlüğü	Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak
Fırsat eşitliği	Öğrencilerin Niteliğini Artırmak
İfade özgürlüğü	Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak
İnsan hakları	Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
Üretilen bilgi ve hizmette kalite	Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak

A.6. Temel Değerleri

- Akademik dürüstlük ve bilimsel etik
- Katılımcılık ve şeffaflık
- Sürekli gelişim ve kalite
- Toplumsal sorumluluk
- Eşitlik ve kapsayıcılık
- Uluslararası iş birliği

A.7. Hedefleri

Enstitümüz öz değerlendirmelerini yaparken hedeflerini koyduktan sonra bu hedefe ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirleyerek, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı yolunu izlemektedir.

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütme görevini yapan Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulunca seçilmiş olan üç öğretim üyesi olmak üzere altı üyeden oluşur. Enstitü Müdürü'nün başkanlığını yaptığı Enstitü Kurulu ise Enstitü Müdür Yardımcıları ile Ana bilim/Ana sanat Dalı Başkanlarından oluşmakta ve üst akademik organ olarak Yükseköğretim Kanunu ile Fakülte kurullarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ile Üniversitemizde kalite çalışmaları ivme kazanmıştır. Bu bağlamda, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Kalite Güvencesi Yönergesine göre birim işleyişimiz devam etmekte Birim Kalite Komisyonumuzca ilgili iş ve işlemler takip edilmektedir.

B.1. Liderlik ve Kalite

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğünde kalite güvencesi sistemi, stratejik vizyon odaklı ve yönetim temelli bir liderlik anlayışıyla yürütülmektedir. Enstitü Müdürü, kurumsal hedeflerin belirlenmesi, önceliklerin netleştirilmesi ve kaynakların etkin kullanımı konularında yönlendirici bir rol üstlenmekte; kalite süreçlerini stratejik yönetimin ayrılmaz bir parçası olarak konumlandırmaktadır.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yönetim modeli ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde şekillendirilmiş; kurumsal yaklaşım, akademik gelenekler ve yönetsel tercihler doğrultusunda yerleşik ve benimsenmiş bir yapıya kavuşturulmuştur.

Enstitü yönetiminde karar alma süreçleri; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla katılımcı bir anlayışla yürütülmekte, kontrol ve denge unsurları mevzuata dayalı görev ve yetki dağılımı çerçevesinde sağlanmaktadır. Kurullarda farklı anabilim dallarının temsili ile çok seslilik güvence altına alınmakta; akademik birimlerin görüş ve önerileri karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Öngörülen yönetim modeli ile uygulama arasında uyum bulunmakta; modelin kurumsallığı ve sürekliliği sağlanmış durumdadır.

Enstitü Müdürü, müdür yardımcıları ve Enstitü Sekreterliğinden oluşan üst yönetim yapısı; görev, yetki ve sorumluluklar açısından açık biçimde tanımlanmıştır. Üst yönetim, akademik ve idari personel ile düzenli iletişim ve istişare mekanizmaları aracılığıyla etkileşim hâlinde çalışmakta; benimsenen yönetim tarzı, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal kimlik ile uyum göstermektedir.

Organizasyon şeması, bağlılık ve raporlama ilişkileri açık şekilde belirlenmiş; görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş ve güncel hâlde yayımlanmıştır. Bu yapı, paydaşlar tarafından bilinir ve erişilebilir durumdadır.

Kanıt 1- [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 2- [Enstitü Kurulu](#)

Kanıt 3- [Enstitü Yönetim Kurulu](#)

B.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde liderlik anlayışı; yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişim, belirsizlik ve artan karmaşıklık dikkate alınarak kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesi yönünde şekillenmiştir. Enstitü yönetimi, Üniversite üst yönetimi ile uyumlu biçimde kalite süreçlerine sahiplik etmekte ve bu süreçleri çevik, katılımcı ve çözüm odaklı bir yaklaşımla yürütmektedir.

Enstitü Müdürü ve müdür yardımcılarının koordinasyonunda; anabilim dalları, akademik ve idari personel arasında iş birliğine dayalı bir yönetim kültürü oluşturulmuştur. Yetki paylaşımı, görev dağılımı ve karar alma süreçleri açık ve mevzuata dayalı biçimde yürütülmekte; kurumsal motivasyonun artırılması ve iş yüküne bağlı stresin dengelenmesi gözetilmektedir.

Akademik ve idari birimler ile Enstitü yönetimi arasında düzenli toplantılar, yazılı bildirimler ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla etkin bir iletişim ağı tesis edilmiştir. Bu yapı, kararların şeffaf biçimde paylaşılmasını ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesini sağlamaktadır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilme düzeyi; birim faaliyet raporları, kurul kararları, iç değerlendirme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Kanıt 1- [Müdür Yardımcıları Görev Dağılımı](#)

Kanıt 2- [Enstitü Kurulu](#)

Kanıt 3- [Enstitü Yönetim Kurulu](#)

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal yükseköğretim politikalarını ve iç/dış paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumsal yönetim süreçlerini sürekli gözden geçirmektedir. Enstitü yönetimi, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde hareket ederek, değişen akademik ve idari gereksinimlere hızlı uyum sağlayabilen çevik bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Enstitü; amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşümü sağlamak üzere değişim yönetimi yaklaşımını uygulamakta; süreç iyileştirme, kıyaslama ve yenilik odaklı uygulamalarla kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir. Lisansüstü eğitim süreçleri, başvuru-kabul mekanizmaları, dijitalleşme uygulamaları ve kalite güvence çalışmaları düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası yükseköğretim gelişmeleri, YÖK düzenlemeleri ve Üniversite stratejik hedefleri çerçevesinde yapılan analizler doğrultusunda; program açma/kapatma, müfredat güncelleme, çevrimiçi süreçlerin geliştirilmesi ve paydaş katılımının artırılması yönünde düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, Enstitünün kurumsal özgünlüğünü ve sürdürülebilir gelişim kapasitesini desteklemektedir.

Kanıt 1- [Program açma süreçlerine ilişkin kurul kararları](#)

Kanıt 2- [Enstitü değişim ve iyileştirme planları](#)

Kanıt 3- [Dijitalleşme ve çevrimiçi süreçlere ilişkin uygulama esasları](#)

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde kalite güvencesi süreçleri, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır. Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış; ilgili iş akış şemaları oluşturulmuş ve görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır.

Lisansüstü öğrenci kabul süreçleri, ders açma ve güncelleme işlemleri, tez izleme ve savunma süreçleri, akademik kurul işleyişi ve faaliyet raporlamaları yıllık planlama doğrultusunda yürütülmekte; gerçekleşen uygulamalar dönemsel olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan ancak sürekli işleyen kalite döngülerinde ise tüm katmanların (yönetim, akademik birimler, idari personel ve paydaşlar) sürece katılımı sağlanmakta; geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Enstitüde kalite güvencesi sistemine ilişkin politika ve uygulama esaslarını içeren, erişilebilir ve güncel tutulan belgelendirme bulunmaktadır. Süreç belgeleri, iş akışları ve uygulama esasları paydaşların erişimine açık olup düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Enstitü bünyesinde oluşturulan kalite yapılanması; süreç ve uygulamaları tanımlı, görev alanları belirli ve birim çalışanları tarafından bilinir durumdadır. Kalite süreçleri, Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde yürütülmekte; programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve akreditasyon hazırlık süreçlerinde destek sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları analiz edilmekte ve bu değerlendirmeler yönetim kararlarına doğrudan katkı sunmaktadır.

Kanıt 1- [Enstitü kalite güvence sistemi sayfası](#)

Kanıt 2- [İş akış şemaları](#)

Kanıt 3- [Personel görev ve sorumlulukları](#)

Kanıt 4- [Geri bildirim yöntemleri](#)

Kanıt 5- [Paydaş katılımına ilişkin belgeler](#)

Kanıt 6- [Birim eylem planı](#)

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi benimsenmiş olup, bilgilendirme kanalları ve yöntemleri tanımlanmış ve erişilebilir biçimde ilan edilmiştir. Duyurular, kurul kararları, mevzuat ve lisansüstü süreçlere ilişkin bilgiler Enstitü web sayfasında güncel ve doğru şekilde yayımlanmaktadır. İçeriklerin güncelliği düzenli olarak izlenmektedir.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik birbirini tamamlayan unsurlar olarak ele alınmakta; Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları ile faaliyet raporları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara karşı şeffaflık sağlanmaktadır.

İç ve dış hesap verme süreçleri tanımlı, takvime bağlı ve sorumluları belirlenmiş şekilde yürütülmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda uygulamalar değerlendirilmektedir. Enstitünün bölgesel paydaşlarla ilişkileri izlenmekte ve kurumsal gelişim çerçevesinde gözden geçirilmektedir.

Kanıt 1- [Enstitü web sayfasının güncelliğini gösteren duyuru kayıtları](#)

Kanıt 2- [Faaliyet raporları](#)

Kanıt 3- [Birim iç değerlendirme raporları](#)

Kanıt 4- [İzleme ve değerlendirme sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme kayıtları](#)

Kanıt 5- [Enstitü ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen çevrimiçi toplantı ilkeleri](#)

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde belirlenmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır; Enstitünün lisansüstü eğitimde kaliteyi esas alan, araştırma odaklı ve toplumsal katkıyı gözetken sürdürülebilir gelişim anlayışına yön vermektedir. Enstitüde kalite güvencesi politikası; paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanmış, yalın, somut ve uygulanabilir nitelikte tanımlanmıştır. Politika belgesi; kalite güvencesi sisteminin yönetim yapısını, temel mekanizmalarını ve birimlere erişim süreçlerini ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarına yönelik politikalar da tanımlanmış olup kalite güvencesi politikası ile bütüncül bir yapı arz etmektedir.

Kanıt 1- [Enstitü misyon ve vizyonu](#)

Kanıt 2- [Kalite güvencesi ve alt politika belgeleri](#)

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitenin Stratejik Planı ile uyumlu bir stratejik planlama anlayışını benimsemiş olup, bu doğrultuda birimin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Kanıt 1- [Üniversite 2025-2029 Stratejik Planı](#)

Kanıt 2- [Üniversite Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt 3- [Enstitü Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 4- [Enstitü Stratejik Amaçları](#)

B.2.3. Performans yönetimi

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde performans yönetimi, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Performans süreçleri; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetleri kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup Enstitünün sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1- [Üniversite Performans Programı](#)

Kanıt 2- [İyileştirme çalışmaları](#)

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, stratejik hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak amacıyla Üniversite genelinde kullanılan entegre Bilgi Yönetim Sistemlerinden yararlanmaktadır. Mali, beşerî ve akademik süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır.

Lisansüstü öğrenci başvuru, kayıt, ders, tez ve mezuniyet süreçleri ile akademik ve idari işlemler dijital sistemler üzerinden yürütülmekte; elde edilen veriler performans izleme ve kalite güvencesi çalışmalarını beslemektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandığı sistemler entegre biçimde çalışmakta ve karar alma mekanizmalarına veri temelli katkı sunmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında veri güvenliği, gizlilik ve güvenilirlik esas alınmakta; kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçler mevzuata uygun şekilde işletilmektedir. Sistemlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi düzenli olarak yapılmakta; bilgi güvenliğine ilişkin riskler değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt 1- [ODU Bulut Sistemi](#)

- Kanıt 2- [Anket Hazırlama Sistemi](#)
Kanıt 3- [Öğrenci Bilgi Paketi](#)
Kanıt 4- [BAP Sistemi](#)
Kanıt 5- [Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi](#)
Kanıt 6- [E-posta bilgi sistemi](#)
Kanıt 7- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
Kanıt 8- [Personel Bilgi Yönetim Sistemi](#)
Kanıt 9- [Bilgi güvenliğine örnek uygulama](#)
Kanıt 10- [Bilgi güvenliği politikamız](#)

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat ve Üniversite politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Görev tanımları, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş olup süreçler şeffaf ve izlenebilir şekilde uygulanmaktadır.

Akademik ve idari personelin görevlendirilmesinde eğitim, liyakat ve yetkinlik esas alınmakta; hizmet içi eğitimler ve bilgilendirme toplantıları ile personelin mesleki gelişimi desteklenmektedir. Yetkinliklerin artırılması ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi temel hedefler arasındadır.

Çalışan memnuniyetini izlemek amacıyla geri bildirim mekanizmaları (toplantılar, yazılı bildirimler ve anketler) kullanılmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Kanıt 1- [Etik davranış ilkeleri](#)
Kanıt 2- [Görev tanımlamaları](#)
Kanıt 3- [Görev dağılımları](#)
Kanıt 4- [Hizmet içi eğitim](#)
Kanıt 5- [Anketler](#)

B.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüz mali harcamaları Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle karşılanmaktadır. Enstitü personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Birimde taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir. Enstitümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıt: [Mali Tablolar](#)

B.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde akademik ve idari faaliyetlere ilişkin süreç ve alt süreçler (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) tanımlanmıştır. Süreçlere ait iş akış şemaları oluşturulmuş; görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

Lisansüstü öğrenci kabulü, ders açma ve güncelleme, tez izleme ve savunma, mezuniyet işlemleri ile kurul işleyişine ilişkin süreçler standartlaştırılmıştır. Süreç sahipliği ve yönetimi açık biçimde tanımlanmış olup uygulamalar kurum tarafından içselleştirilmiştir.

Süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte; geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Sürekli iyileştirme yaklaşımı PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmekte ve elde edilen sonuçlar karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Kanıt 1-[İş akış şemaları](#)

Kanıt 2-[Doktora programı süreci](#)

Kanıt 3-[Tezli yüksek lisans programı süreci](#)

Kanıt 4-[Tezsiz yüksek lisans programı süreci](#)

Kanıt 5-[Çevrimiçi toplantı esasları ve süreci](#)

Kanıt 6-[Tez savunma sınavı öncesi yapılacak işlemler](#)

Kanıt 7-[Tez savunma sonrası yapılacak işlemler](#)

B.4. Paydaş Katılımı

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik mekanizmalar tanımlanmıştır. Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar; kurul süreçleri, toplantılar, anketler ve geri bildirim araçları aracılığıyla sürece dâhil edilmektedir.

Paydaş katılımının etkinliği ve sürekliliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Özellikle öğrenci ve dış paydaş görüşleri iç kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Paydaş listeleri ve önceliklendirme çalışmaları belirlenmiş; görüş alma yöntemleri sistematik biçimde uygulanmaktadır. Katılım sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Kanıt 1-[İç ve dış paydaş tanımlamaları](#)

Kanıt 2-[Toplantı tutanağı](#)

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde öğrenci görüşleri; dersler, dersin öğretim elemanı, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeyi gibi başlıklarda sistematik ve çoklu yöntemlerle alınmaktadır. Geri bildirimler anketler, toplantılar, dijital başvuru kanalları ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Öğrenci şikâyet ve önerileri için tanımlı ve erişilebilir başvuru kanalları bulunmaktadır. Bu mekanizmaların adil ve etkin işleyişi düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı kurul temsiliyeti ve toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kanıt 1-[ÜNİKYS Geri Bildirim Sayfası](#)

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar, Üniversitemizin dış paydaşı olup iletişim Mezun Bilgi Sistemi aracılığı ile sağlanmaktadır. Üniversitemizden mezun olan her öğrencinin bu sisteme üye olması sağlanarak mezuniyet sonrası da öğrencilerimizle Üniversitenin etkileşimi sürdürmesi beklenmektedir.

Kanıt-[Mezunlar Koordinatörlüğü](#)

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Uluslararası İlişkiler Birimi kurulmuştur. Bu birim altında Erasmus, Farabi ve Mevlâna Kurum Koordinatörlükleri ile Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin iş ve işlemleri yürütülmektedir. Enstitümüz lisansüstü programlarının öğrenci alım ilanlarında Uluslararası öğrenci kontenjanları yüksek tutulmakta ve bu programlarımıza başvuran öğrenciler ilanda belirtilen koşullar çerçevesinde değerlendirilerek kayıtları yapılmaktadır.

Kanıt 1-[Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 2-[Lisansüstü İlan Metni](#)

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurum uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt 1-[Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Enstitümüzün uluslararasılaşma faaliyetleri yabancı uyruklu öğrenci alımları ile değişim programları çerçevesinde öğrenim görmek üzere Enstitümüze gelen öğrencilerden oluşmaktadır. Ayrıca web sayfası, formlar ve öğrenci bilgi paketlerinin de yabancı bir dile çevrilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt 1-[İngilizce web sayfası](#)

Kanıt 2-[İngilizce Bilgi Paketi web sayfası](#)

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Enstitümüz programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesi, müfredatların tasarımı ve programların yeterlilikleri ilgili alanda uzmanlaşmış eğitimciler tarafından hazırlanmaktadır. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarından enstitümüze gelen program açma teklifleri, YÖK program açma kriterleri doğrultusunda hazırlanan program açma başvuruları ilgili birim kararı, Enstitü Kurulu Kararı ile Üniversitemiz Senatosuna teklif edilerek program açma süreci başlatılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi sayfasında yer almakta olup programlarla ilgilenen öğrenciler, onaylanan programların eğitim amaçlarına öğrenci bilgi paketi sayfasından ulaşabilmektedirler.

Açılan programlar Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Enstitü eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders içeriklerinde tanımlanmıştır. Ders içeriğinde bilgi ve becerilerin yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders bilgi paketinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ulaşabileceği şekilde Enstitü ve Üniversite web sayfasından yayınlanmıştır.

Kanıt 1-[Enstitü Program Açma İş Akışı](#)

Kanıt 2-[Öğrenci Bilgi Paketi](#)

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yeni açılan programlara ait ders planlarının belirlenmesi ya da ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile Anabilim dalı kurul kararı, Eğitim Komisyonu ve senato sürecinden geçerek karara bağlanmaktadır.

Kanıt: [Enstitü Öğrenci Bilgi Paketi](#)

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaması iyileşmeye açık yönümüzdür.

Kanıt: [Enstitü Öğrenci Bilgi Paketi](#)

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaması iyileşmeye açık yönümüzdür.

Kanıt: [Enstitü Öğrenci Bilgi Paketi](#)

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlar ile ders içerikleri ile ilgili bilgilendirmeler enstitü web sayfasında dönem başlamadan önce duyurulmaktadır.

Kanıt: [Enstitü web sayfası](#)

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Enstitü özelinde ise enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Enstitümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Kanıt 1- [Enstitü web sayfası](#)

Kanıt 2- [Enstitü Kurulu](#)

Kanıt 3- [Enstitü Yönetim Kurulu](#)

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşım ve uygulamalar bulunmakla birlikte elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmemektedir. Bulguların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre önlem alınması üzerinde planlamalar mevcuttur.

Kanıt: [Enstitü Öğrenci Bilgi Paketi](#)

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan alınan sonuçların takibi yapılmamaktadır. Ölçme değerlendirme yöntem ve esasları dersin öğretim elemanı tarafından dönem başlamadan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile ders izlencesine işleyerek öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Kanıt 1- [Enstitü Öğrenci Bilgi Paketi](#)

Kanıt 2- [Sınav Programları](#)

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Enstitümüze öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen sınav ve kriterlere göre yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Enstitümüze öğrenci alımı YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasları gereği yürütülmektedir. Bahsi geçen yönetmeliğin 5. maddesi Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içerirken, 6.

maddesi Doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içermektedir. Ayrıca öğrenci kabulü şartlarına özel şart eklenmesi anabilim dalları tarafından enstitü yönetimine sunulur, Enstitü Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde üniversitenin belirlediği akademik takvimdeki sürece uygun olarak ilana çıkılır ve süreç işletilir. Başvuru ilanında başvuru şartları, başvuru süreci üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

Kanıt 1- [Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2- [Enstitü Muafiyet Yönergesi](#)

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Kanıt 1- [Enstitü Diploma Yönergesi](#)

Kanıt 2- [Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Enstitümüz öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de bağlı bulundukları fakülte'deki enstitü bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-dergi vb.) yararlanabilmektedirler.

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitümüzde öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakta olup, eğitim ve öğretim dönemlerinin başında her öğrencinin bir danışmanı olacak şekilde süreç işletilmektedir. Enstitümüz danışmanlık uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılmaması iyileşmeye açık yönümüzdür.

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz olanaklarından faydalanılmaktadır.

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz Üniversite Biriminin 22.01.202018 tarih ve 2018/166 sayılı Senato Kararıyla belirlenmiştir. Ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi uzman psikolojik danışman ile faaliyetlerine başlamıştır. Enstitümüz ise başvuru şartlarını sağlamak kaydıyla sadece tezli yüksek lisans programları ile sınırlı kalmak ve öğrenci alan her program için 2 kontenjanı olmak kaydıyla giriş sınavsız Engelli öğrenci kontenjanı ilan etmektedir.

Kanıt 1- <https://engelsiz.odu.edu.tr/>

Kanıt 2- <https://pdrmer.odu.edu.tr/>

Kanıt 3- [Enstitü engelli öğrenci kontenjanı](#)

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversite imkanlarından yararlanılmaktadır.

C.4. Öğretim Kadrosu

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelden ise enstitümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (B.4.1.A), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (B.4.1.B), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulamalar Hakkında Yönetmelik (B.4.1.D), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (B.4.1.E), Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik (B.4.1.F) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, enstitümüzün ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüzde, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalar yapmasını sağlamak, bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongrelere katılmasına ve düzenlenmesine yardımcı olmak için bilgi alışverişinde bulunmasına olanak oluşturmak adına komisyonlar kurulup, eş güdüm sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: [Bilimsel Etkinlikler](#)

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz ve enstitümüz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanması amacı güden BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) aracılığıyla ile bilimsel araştırma yapan öğretim üyelerimize, çalışmalarını destek ve teşvik amaçlı kaynak sağlanmaktadır

Kanıt: <https://bap.odu.edu.tr/>

D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Tez konularına ilişkin araştırmalar gerekli izinler alınarak yapılmaktadır. Öğrenciler bu araştırmalarının sonuçlarına göre danışman öğretim üyelerinin gözetiminde tezlerini tamamlamaktadırlar. Enstitüye bağlı akademik birimlerde ders veren öğretim üyeleri lisansüstü tezleri planlayıp yürütenin yanı sıra, bilimsel araştırmalar ve projeleri de planlayıp yürütmektedirler. Enstitümüz Senato kararı ile doktora tezlerinden bir yayın çıkarılması mezuniyet şartı olarak kabul edilmiştir. Enstitümüz bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin etik değerlere aykırı olmasını önlemek ve bu faaliyetleri yürüten araştırmacı personele etik değerleri benimsetmek amacıyla Rektörlük tarafından Etik Kurul ve Komisyonları oluşturulmuştur.

Kanıt1-[Doktora Mezuniyet Yayın Şartı](#)

Kanıt2-[Etik Kurullar](#)

Kanıt3-[Araştırma İzinleri](#)

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzün araştırma için ayrılan özel bir bütçesi bulunmamaktadır. Öğretim üyelerince yürütülen tez çalışmalarının proje olarak yürütülmesine ve araştırmacıların gelişimine katkı sağlanmaktadır. Enstitümüz kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik etmek için; Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi destek vermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Projelerinden de yararlanabilmektedir. *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına başvurabilmek için Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde Senato tarafından kabul edilen ilan metnine göre başvurular alınır. Doktora programlarının yürütülmesine dair süreç Enstitü web sayfasından yayınlanmıştır. Doktorasını bitiren öğretim elemanları doktor unvanını alarak kariyerlerindeki yükselmelerini sağlamaktadır. Doktorasını bitiren araştırmacılar Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli şartları sağlamak kaydıyla kısa süreli istihdam edilebilirler.

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamakla birlikte öğretim elemanlarının yetkinliği, ilgili fakülte istatistiklerine göre

Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Gerekli protokol ve işbirlikleri Rektörlük eliyle gerçekleştirilmektedir.

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüzde kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalara örnek olarak disiplinler arası programları bulunmaktadır. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Enstitümüz akademik birimlerinde bulunan öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri kadrolarının bulundukları birimler tarafından izlenmektedir. Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla yıllık olarak izlenmekte ve stratejik planda belirtilen hedefe ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir.

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitünün toplumsal katkı etkinliklerine ayırabileceği kaynağı (mali, fiziksel, insan gücü) bulunmamaktadır. Bu nedenle gerekli mali kaynak Enstitünün talebi halinde Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve diğer birimleri tarafından da gereken destek sağlanmaktadır.

E.1.2. Kaynaklar

Enstitümüzde toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı sağlayacak nitelikteki tez projeleri için Bilimsel Araştırmalar Projeleri (BAP) birimine başvurulmakta ve BAP komisyonunca uygun görülen projeler bu birim tarafından desteklenmektedir.

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Enstitümüz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla enstitü web sayfasından paylaşmaktadır. Enstitümüzde çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora çalışmaları gerçekleştirilmekte ve bu çalışmaların sonuçları topluma katma değer sağlamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri de çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ya da bu tür projelere katkı sağlamaktadır. Enstitümüz bünyesinde yürütülen tüm tez çalışmaları Ulusal Tez Merkezinde kayıt altına alınmaktadır.

Kanıt1-[Enstitü Faaliyet Raporları](#)

Kanıt2-[Öğrenci Kulüpleri](#)

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler:

- Yöneticilere Ulaşılabilirlik: Yöneticilere rahatlıkla ulaşılabilir olması, açık iletişim kanallarının bulunduğunu ve yönetim ile çalışanlar arasındaki etkileşimin güçlü olduğunu göstermektedir.
- Öğrenci Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı olarak yürütülmesi, öğrencilerin daha etkili bir öğrenme deneyimi yaşamasına katkı sağlamaktadır.
- Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi: Enstitümüz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmekte ve bu süreçlere ilişkin bilgileri paydaşlarla etkili bir şekilde paylaşmaktadır.

Zayıf Yönler:

- Akademik Kadro Yetersizliği (Lisansüstü Eğitim-Öğretim): Bazı ana bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim açısından yeterli akademik kadro bulunmamaktadır.
- Geri Bildirim Eksikliği (Öğrenci Program Değerlendirmeleri): Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği yaşanmaktadır.
- Uluslararasılaşma ve Sosyal Faaliyetlerde Eksiklik: Uluslararasılaşma ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerde herhangi bir çalışmanın olmaması, potansiyeli tam olarak değerlendirme eksikliğini göstermektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Lisansüstü Süreçlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi: Kurum içerisindeki lisansüstü süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir mekanizmanın oluşturulması gerekmektedir.
- Mezun İlişkilerinin Güçlendirilmesi: Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, enstitü ile mezunlar arasında daha sıkı bir bağ oluşturabilir.
- Uluslararasılaşma Stratejilerinin Gözden Geçirilmesi: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının düşük olması, uluslararasılaşma stratejilerinin gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Daha fazla uluslararası iş birliği ve öğrenci alımı için çaba harcanmalıdır.
- Program İzleme Mekanizmalarının Geliştirilmesi: Programların amaçları ve çıktıları belirlenmiş olsa da bu hedeflerin izlenmesi yapılmamaktadır. Ders kazanımları ve öğrenci iş yükü ile ilgili izleme mekanizmaları geliştirilmelidir.

Değerlendirme

Lisansüstü programlarımızda öğrencilere yönelik sunulan yurt ve burs olanaklarının artırılması, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen tez çalışmalarının sayısının artırılması, öğrenci başarısını ve lisansüstü programların kalitesini yükseltecek önemli adımlardır. Bu, enstitümüzün eğitim kalitesini artırma ve öğrencilere daha iyi hizmet sunma çabasının bir yansımasıdır.

Enstitümüz, kalite güvencesi mekanizmalarında başarılı bir yönetim sergilemekte ve finansal yönetimde etkili bir şekilde hareket etmektedir.

Ancak, uluslararasılaşma, süreç yönetimi, ders kazanımlarının izlenmesi, öğrenci iş yükü ve sosyal faaliyetler gibi alanlarda belirgin iyileştirmelere ihtiyaç vardır. Bu zayıf yönlerin geliştirilmesi, enstitümüzün rekabet gücünü artırabilir ve öğrenci deneyimini daha zenginleştirebilir. Bu kapsamda, belirlenen zayıf yönlerin öncelikli olarak ele alınıp stratejik planlamalar doğrultusunda düzeltilmesi, enstitümüzü daha güçlü bir konuma taşıyacaktır.