



ORDU ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	23
3. Mali Denetim Sonuçları	23
4. Diğer Hususlar	24
B. Performans Bilgileri	24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
2. Performans Sonuçları Tablosu	25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A. Üstünlükler	31
B. Zayıflıklar	32
C. Değerlendirme	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
VI. EKLER	21

Kurumun sağlıklı bir şekilde yapılandırılması için iç ve dış çevre analizlerine ihtiyaç duyulmaktadır. İç çevre analizi, kurumun güçlü ve zayıf yanlarının belirlenip, güçlü yanlarının korunmasını, zayıf yanlarının güçlü hale getirilmesini mümkün kılar. Dış çevre analizi ise kurumun önündeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ile stratejik planda yol haritasının uygun alternatifleri barındırmasını sağlar.

Stratejik yönetim anlayışı, iyi çalışılmış bir stratejik plan üzerine kurulabilir. Bunun için stratejik yönetimi bilen yönetici ve uzmanlara ihtiyaç vardır. Bu alanlardaki açıklar giderilmeden yapılacak planlamaların kurumu hedefe taşıması güçtür.

Kurumların belirlenen amaçları gerçekleştirebilmesi için süreçlerin sağlıklı yönetilmesi kadar geri besleme ve düzeltme fonksiyonunun da iyi çalışması gerekir. Bunun için denetim önemli bir uzmanlık, iç kontrol ise toplam kaliteye ulaşmada sıfır hata amacının en etkili aracıdır. Stratejik planlamada performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali şeffaflık ve hesap verme unsurlarının dikkate alınması iç kontrol açısından önemlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi, ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun getirdiği önemli yeniliklerinden biri de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlamayı zorunlu kılmış olmasıdır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin hale getirilmesi hedeflenmektedir. Faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir aracı olacak, kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumu bilgilendirilebilecektir.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Böyle bir durumda "Stratejik Planlama" yaklaşımı öne çıkmaktadır. Stratejik planlama sayesinde, kamu idarelerinin sundukları hizmetlerin planlı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmalı; stratejik planlamada, doğru istikamette politikalar geliştirilip bu politikaların iş programları ve bütçeye dayandırılmak suretiyle nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olmalıdır. Bunun sonucunda kalite artışı ve sürdürülebilirlik sağlanmış olacaktır.

Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere Enstitümüzün 2017 Mali Yılı Faaliyet Sonuçlarını gösteren "**Birim Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Necip Fazıl DURU
Enstitü Müdürü V.

I. GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 5467 Sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01/03/2006 tarihinde kabul edilen 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Enstitümüz Bünyesinde Aktif Olan Anabilim Dalları:

- Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde; Türk Dili ve Edebiyatı (YL), Tarih (YL+DR), Sanat Tarihi (YL)
- Eğitim Fakültesi bünyesinde; Temel Eğitim AD Sınıf Eğitimi (YL), Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi (YL), Eğitim Bilimleri AD Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL)
- Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde; Sinema ve Televizyon (YL+II. Öğretim Tezsiz YL), Grafik Tasarımı (YL)
- Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (YL), İktisat (YL)
- İlahiyat Fakültesi bünyesinde; Temel İslam Bilimleri (YL)
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi bünyesinde; Müzik (YL)

Enstitümüze ait 12 anabilim dalında yüksek lisans, 1 anabilim dalında ise doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Evrensel ölçekli bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunmak
- Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek
- Bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine çalışmak.

Vizyon

Evrensel bilimi, teknolojik gelişmeleri, topluma doğrudan katkı sağlayan çalışmaları ön plana alan, nitelikli eğitim, öğrenim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten bir kurumsal yapıyı kurmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitümüzün temel amacı, çeşitli bilim, sanat dallarında ve sosyal bilimler alanında yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlilik programları açarak, sosyal bilimler alanında Ordu Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitimi sürdürmektir. Enstitümüz, bilimsel gelişmeleri de takip ederek sürdürdüğü lisansüstü çalışmaları sırasında üst düzeyde bilimsel çalışmalar yaparak, çalışmaları teşvik ederek, bilgi üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya da destek vermektedir. Bu görev ve sorumluluklar Yükseköğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürü: Üç yıl için Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından atanır. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlemler dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten anabilim dalları arasında koordinasyonu sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

Enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Enstitünün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu: 2547 Sayılı Kanununun 19/c maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/c maddesine göre oluşturulan Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarından oluşur.

ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Necip Fazıl DURU - Enstitü Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir ÖZTÜRK-Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Fatih ÜNAL -Tarih Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Sadık KILIÇ- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ahmet Ali BAYHAN- Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Sabri YENER -Müzik Anasanat Dalı Başkanı

Doç. Dr. Mesut TEKŞAN- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY- Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Mehmet YILMAZ -Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Gürol ÖZCÜRE-Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Keziban TEKŞAN- Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Seval Mutlu ÇAMOĞLU -İktisat Anabilim Dalı Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ömer KARAMAN -Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Adem YÜCEL-Grafik Anasanat Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu: 2547 Sayılı Kanununun 20/d maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/d göre oluşturulan Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Necip Fazıl DURU	- Enstitü Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir ÖZTÜRK	- Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Cengiz ÖZYÜREK	- Üye
Doç. Dr. Keziban TEKŞAN	- Üye
Yrd. Doç. Dr. Adem YÜCEL	- Üye

Enstitü Müdür Yardımcısı: Enstitü Müdürüne yardımcı olan, enstitü kurullarına katılan, enstitüde çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Enstitü Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir.

Enstitü kurullarına katılmak, enstitü kurullarının kararlarını uygulamada ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Enstitü Müdürüne rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Enstitü Müdürüne katkıda bulunmak,

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Sekreteri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b maddesi uyarınca idari yönetimi yapısının başında bulunmak,

51/c maddesi uyarınca, oy hakkı bulunmaksızın kurullarda raportörlük yapmak,

52/d maddesi uyarınca, Enstitü Müdürüne yardımcı hizmetleri sınıfı ve personelinin atanmasına ilişkin öneride bulunmak,

53/a maddesi uyarınca, sekreterlik personelinin disiplin amirliğini yapmak,

Gerçekleştirme memurluğu görevini yerine getirmek,

Diğer yandan enstitümüz bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi (ODÜSOBİAD), yılda üç sayı (Mart, Temmuz, Kasım) olarak yayın hayatına devam etmektedir.

Uluslararası hakemli akademik bir yayın olan dergimiz ULAKBİM Dergipark sistemine eklenmiş olup, bu sistem üzerinden yayımlanmaktadır (<http://dergipark.gov.tr/odusobiad>). Güncellenme çalışmaları hızla devam eden ODÜSOBİAD; EBSCO, Index Copernicus, DRJI, Asos Index, SOBİAD ve Acar Index tarafından taranmakta olup, yeni indexlere başvuru yaparak gelişimini devam ettirmektedir.

Tablo 1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Aktif Olan Lisansüstü Programları

SIRA NO	ANABİLİM/ANASANAT DALI	ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANI	AÇILIŞ TARİHİ
1	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Mesut TEKŞAN	13.08.2008
2	Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof. Dr. Fatih ÜNAL	13.08.2008
3	İktisat Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Seval MUTLU ÇAMOĞLU	13.08.2008
4	Müzik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof. Sabri YENER	26.06.2012
5	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Gürol ÖZCÜRE	15.08.2013
6	Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Mehmet YILMAZ	16.01.2014
7	Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (OLPYK) OMU	Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY	16.01.2014
8	Tarih Anabilim Dalı Doktora Programı	Prof. Dr. Fatih ÜNAL	25.09.2014
9	Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY	10.06.2015
10	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı (Ortak) Tezli Yüksek Lisans Programı-OMU	Yrd. Doç. Dr. Ömer KARAMAN	09.09.2015
11	Grafik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Yrd. Doç. Dr. Adem YÜCEL	08.06.2016
12	Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı II. Öğretim Tezsiz Yüksek Programı	Doç. Dr. Mehmet YILMAZ	08.06.2016
13	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç. Dr. Keziban TEKŞAN	15.06.2016
14	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisan Programı	Prof. Dr. Sadık KILIÇ	14.12.2016
15	Sanat Tarihi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof. Dr. Ahmet Ali BAYHAN	07.06.2017

C. Birime İlişkin Bilgiler

Enstitümüz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'nin 3. katında hizmet vermektedir. Hizmet binamızda müdür odası, müdür yardımcısı odası (2 adet) ve enstitü sekreteri odası, memur odası ve arşiv odası olmak üzere sekiz yönetim odasından oluşmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanlarının Dağılımı

Tablo 2: Hizmet Alanları

Eğitim Alanı	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	6	178,23	8
TOPLAM	6	178,23	8

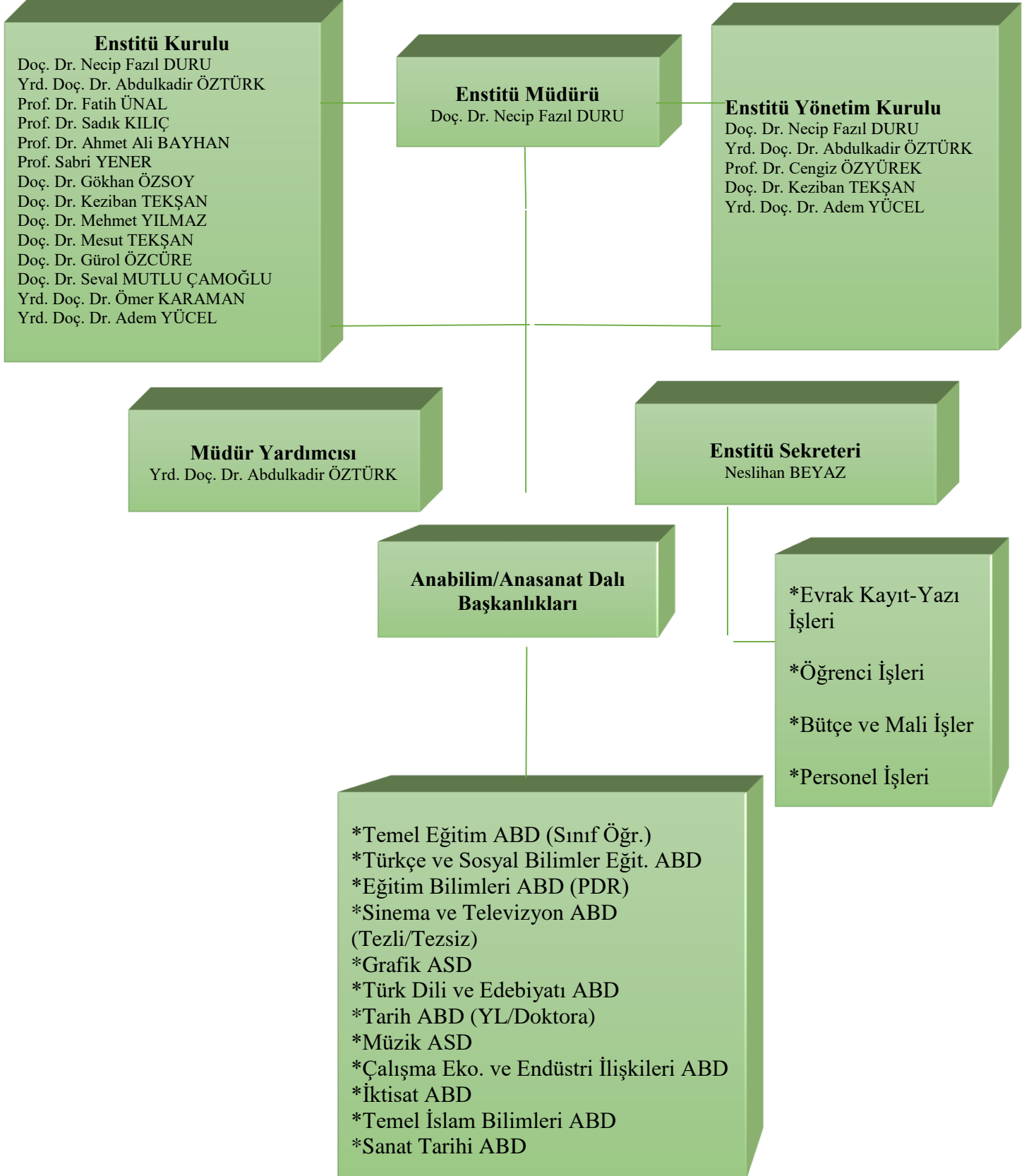
1.2. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar Alanları, Arşiv Alanları ve Depo, Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanılmaktadır.

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	
Arşiv Alanları	1	22,28
Depo vs.	-	
TOPLAM	1	22,28

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016(Adet)	2017(Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	15	14	-%93.3
Dizüstü Bilgisayar	2	2	%0
Tablet Bilgisayar	1	1	%0
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	10	9	-%90
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	-
Faks	2	2	%0
Fotoğraf Makinesi	1	1	%0
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	2	%0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	34	32	-%94.11

Kullanılan Otomasyon Sistemleri

Öğrenci Otomasyonu: Enstitümüz öğrencilerinin tüm bilgilerini içeren bir sistem olup öğrencilerimizin özlük ve eğitim bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

E-bütçe: Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı olan e-bütçe otomasyon sistemi ile ödeme belgelerinde kullanılan ödeme emri belgelerinin kayıtları ve dökümleri alınmaktadır.

KBS: Maliye Bakanlığına bağlı Kamu Bilgi Sistemi Otomasyonu ile ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. E-bütçe ve KBS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlev yerine getirmektedir.

YÖK Tez Veri Girişi Sistemi: Enstitümüzden mezun olan öğrencilerin hazırladıkları tezlerin girildiği ve YÖK tarafından kontrol edildikten sonra online olarak yayımlandığı sistemdir.

Turnitin: Enstitümüzden mezun olacak öğrencilerin tezlerin intihal (benzerlik) raporu alınarak Tez Savunma Sınavı'na girebilmelerini rapordur.

EBYS: Yazışmalar Elektronik Belge Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler başta olmak üzere, herkesin bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görevlilerinden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönetmelik" ile aynı kanunun 50/d maddesi uyarınca akademik personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri ile ÖYP'den kadro veya kontenjana göre Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	-	3
Uzman	-	-	-
TOPLAM	3	-	3

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Uzm.	Top.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	3	-	-

4.1.3.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜNVANI	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Toplam Kişi Sayısı	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

4.1.4.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 8: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Toplam Kişi Sayısı	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Yüzde (%)	%75		%25										%100

Tablo 9: 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okt.	Arş. Gör.	Uzm.	Toplam
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	-	-	-	-	-	1	-	1

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 10: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	1	1	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	1	1	2

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
Yüzde (%)						%50	%50						%100

4.2.2.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
Yüzde (%)								%50	%50				%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Hizmetleri: "Eğitim ve Öğretim Programı" alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri

Bilimsel Araştırma ve Bilgi Üretimi: Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, yol gösterilmesi ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 13: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler Enstitüsü	244	266	510	-	4	4	244	270	514

5.1.1.1.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 14: Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2017-2018 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2017-2018 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2017-2016 Mezun Olan Öğrenci Sayısı						
	Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora			
	Tezli		Tezsiz					Tezli		Tezsiz			Tezli		Tezsiz				
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	6	3	-	-	-	-	11	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grafik	-	-	-	-	-	-	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri	4	3	-	-	-	-	21	13	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Eğitim Bilimleri(Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik)	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Temel Eğitim(Sınıf Öğretmenliği)	-	9	-	-	-	-	32	30	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-	
Müzik	3	10	-	-	-	-	9	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sinema ve Televizyon	2	4	-	-	-	-	27	36	-	4	-	-	2	1	2	6	-	-	
Tarih	12	10	-	-	4	4	50	56	-	-	9	9	9	5	-	-	-	-	
Türk Dili ve Edebiyatı	3	1	-	-	-	-	54	40	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	
İktisat	-	-	-	-	-	-	5	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sanat Tarihi	4	7	-	-	-	-	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Temel İslam Bilimleri	5	8	-	-	-	-	16	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	39	55	-	-	4	4	240	263	-	4	9	9	20	10	2	6	-	-	
GENEL TOPLAM	94	-	-	-	8	-	503	-	4	18	-	-	30	8	-	-	-	-	

5.1.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 15: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Sinema ve Televizyon (Tezli)	1	-	-	-	-	-	1	-	1
Sanat Tarihi	-	1	-	-	-	-	-	1	1

5.1.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 16: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Türk Dili ve Edebiyatı	Kırgızistan	1	-	1
Sinema ve Televizyon	Rusya	1	-	1

5.1.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 17: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12	10	22			

Tablo 18: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	30	-	30
TOPLAM	30	-	30

5.2. İdari Hizmetler

Harcama Yetkilisi, Enstitü Müdürüdür. Enstitü Müdürü 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı müdür yardımcısıdır.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişidir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıdaki belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşvik Yönetmeliği
- Yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirmelerde Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu idarelerin olduğu gibi üniversitemizin de gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin yürütülen mali karar ve işlemlerde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu amaçla genel yönetim bütçesi, üniversitemizin stratejik planı ve bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, performans programı vb. ölçütler dikkate alınarak bir harcama birimi olarak enstitümüzün de kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Enstitümüzün faaliyetleri yıllık raporlar halinde düzenlenmekte ve ilgili kurum/kuruluşlara gönderilmektedir.

Harcama Yetkilisi / Müdür: Ödemenin yapılması için ödeme emri belgesini imzalar. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi / Enstitü Sekreteri: Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi: Taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve

bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevli kişidir.

Harcama Yetkilisi Mutemedi: Alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç, ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderleri üstlenen görevli kişidir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Enstitümüzün 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Enstitümüzün yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Tablo 19: Amaç ve Hedefler

Amaçlar		Hedefler	
1	Enstitünün ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	1.1	Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması sağlamak.
		1.2	Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması.
2	Eğitimde görerek ve yaşayarak öğrenme konseptinin yaygınlaştırılması	2.1	Birey Merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip yöneticiler yetiştirmek.
		2.2	Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.
3	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek	3.1	Dünya Standartlarında eğitim-öğretim yapmak.
		3.2	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Artırmak.
		3.3	Eğitim Programlarının Niteliğini Artırmak.
		3.4	Öğrencinin Niteliğini Artırmak.
4	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	4.1	Yayınları Nitelik ve Niceliğini Artırmak.
		4.2	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini Sağlamak.
		4.3	Uygulama ve Araştırma Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
5	İnsan Kaynakların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	5.1	Akademik Personel Sayısının Artırılması.
		5.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi.
		5.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
6	Ulusal ve Uluslar arası Eğitim ve Araştırma Kurumları ile İletişim ve İşbirliğini Geliştirmek	6.1	Eğitim ile Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak.
		6.2	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması.
7	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	7.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi.
		7.2	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivelere Katılımın Teşvik Edilmesi.
		7.3	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Artırılması.
8	Enstitünün Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek	8.1	Akademik ve İdari Personelin Çalışma alanlarını geniş, ferah bir ortama kavuşturmak.
		8.2	Çevre Düzenlenmesini yapmak.
9	Mali Kaynakların Etkin Kullanılmasını ve Artırılması	9.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
		9.2	Mali Kaynakların Artırılması
10	Öğrencilerin Gelişimi Desteklemek	10.1	Öğrenci Kalitesinin İyileştirilmesini Sağlamak.
11	Öğrenci ve Mezunların Üniversite ve Bağlarını Geliştirici Faaliyetlerde Bulunmak	11.1	Mezunlar ile öğrenciler arasında iletişim olanaklarının geliştirilmesi

B. Temel Politika ve Öncelikler

Politikalar:

- Sosyal Bilimler alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
- Tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak.

Öncelikler:

- Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak.
- Mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak
- Yürüttüęü eğitim programlarıyla nitelikli bilim inşası yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 20: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEęİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EğİTİM HİZMETLERİ	1216.610,00	-	-	1216.610,00	1215.969,36	641,64
	GENEL TOPLAM	1216.610,00	-	-	1216.610,00	1215.969,36	641,64

Tablo 21: 2017 Yılı Uygulama Sonuçları

2017 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	KALAN
38.68.06.04.09.4.2.00-2-01.1	1154.061,00	-	-	1154.061,00	1154.060,55	0,45
38.68.06.04.09.4.2.00-2-02.1	29.100,00	-	-	29.100,00	29.063,82	36,18
38.68.06.04.09.4.1.09-2-01.1	20.500,00			20.500,00	20.375,22	124,78
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.2	4.298,00	-	-	4.298,00	4.297,24	0,76
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.3	8.000,00	-	-	8.000,00	7.521,17	478,83
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.5	-	-	-	-	-	-
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.7	652,00	-	-	652,00	651,36	0,64
BİRİM TOPLAMI	1216.610,00	-	-	1216.610,00	1215.969,36	641,64

1.2. Bütçe Gelirleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçe ödenek ve harcamaları; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bunların içinde, doğal personel giderleri en büyük paya sahiptir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Enstitümüzün hazırladığı raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmiştir. Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüzde iç ve dış mali denetim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu sebeple oluşabilecek raporlarda yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan ya da alınacak tedbirler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmemiştir. Dış Denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

4. Diğer Unsurlar

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır (07.06.2017).

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince "Performans Bilgileri" başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri/Poster	
	Yurtiçi	Yurtdışı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarım B. ve Karaman, Ö., "Travma Sonrası Büyüme, Sosyal Problem Çözme ve İyimserlik Arasındaki İlişkilerin İncelenmesi." <i>II. INES International Academic Research Congress</i> , Alanya, 2017.	Tarım, B. ve Çikrıkci Ö., "Bağlanma Stilllerinin İyi Oluş Üzerindeki Etkisi: Metaanaliz", <i>3. Cyprus International Congress of Educational Research, Gazimağusa</i> , 2017.
		"Öğrencilerim Öğrenim Gördükleri Üniversiteye Ait Olma Gereksinimleri ile İyi Oluş Arasındaki İlişkiler" <i>3. Cyprus International Congress of Educational Research, Gazimağusa</i> , 2017.

2. Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Ders Planlarını Güncelleme			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>1.Yeni Eklenen Ders Sayısının Ders Sayısına Oranı</i>	Adet	-	4	%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Öğrencinin Niteliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Lisansüstü Öğrenci Sayısını Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Sayısı</i>	Adet	453	503	%111

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Disiplinler arası Lisansüstü Program sayısı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Program Sayısı</i>	Adet	-	-	%0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Disiplinler arası Lisansüstü Program sayısı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Program Sayısı</i>	Adet	-	-	%0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Tezsiz Yüksek Lisans Programı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Program Sayısı</i>	Adet	1	-	%0
<i>Öğrenci Sayısı</i>	Adet	15	4	-%26

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Bölümler için akademik personel alt yapısının oluşturulması, Yeni Açılması veya Aktif Hale Geçirilmesi Düşünülen Bölüm, Anabilim Dalı ve Programın Fiziki ve Teknolojik Altyapısının Oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Yeni Açılan Bölüm Sayısı</i>	Adet	3	1	-%100
<i>Başvuru Sayısı</i>	Adet	4	-	-%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ÖĞRENCİ ODAKLI VE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTAN BİR EĞİTİM VE ÖĞRETİM GERÇEKLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını İyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Uyumlaştırılmış Ders Sayısı</i>	Adet	2	3	%150

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	BİLİMSEL YAYIN VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Lisansüstü Tezlerin İlgili Kuruluşlarca Desteklenebilecek Konulardan Seçilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Basılan Tez Sayısı</i>	Adet	18	30	%166

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK ve NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Etkinliklerin Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Yurtiçine Çıkan Araştırma Görevlisi sayısı	Adet	-	1	%100
Yurtdışına Çıkan Araştırma Görevlisi sayısı	Adet	-	1	%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK ve NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Araştırma Görevlisi Sayısı Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	2	3	%150

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Mevlana+ Erasmus+Programları Çerçevesinde Yurtdışındaki Üniversitelere Giden Öğrenciler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Lisansüstü Öğrenci Sayısı</i>	Adet	2	-	%0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ÖĞRENCİLERLE ETKİLEŞİMİ YÜKSEK, MEZUNLARI TERCİH EDİLEN VE PİYASADA ARANAN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
STRATEJİK HEDEF	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Açılan Birimler İçin Web Sayfası Oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2016	2017	2017 Gerçekleşme Oranı (%)
<i>Yeni Açılan Web Sayfası Sayısı</i>	Adet	11	12	%109

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde, bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

Üniversitemiz Stratejik Planı dâhilinde oluşturulan performans sonuçlarının tablolarının değerlendirilmesi şu şekildedir:

- Müfredat programları gelişmeler kapsamında yeniden değerlendirilerek güncelliğini sağlamaya çalışılmaktadır.
- Bilişim teknolojilerinin yoğun olarak kullanıldığı günümüzde eğitimle ilgili hususlarda güncel teknolojiden faydalanılmaktadır.
- Enstitü programlarına yeterince başvuruyu sağlamak ve talebi artırmak için başarılı öğrencilere burs imkânı sağlanmalıdır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili yukarıda yapılan kurum içi ve çevre analizinde yapılan tespitlere göre; Üstünlükler-Zayıflıklar-Fırsatlar başlıkları altında değerlendirilmesi şu şekilde yapılabilir.

A. Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması
- Gerektiğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması
- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması
- Kalite kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması
- Ders müfredatının dinamik olması
- Öğrenciye sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılması
- Etik değerleri benimsemiş enstitü yönetimine karşı duyulan güven
- Personelin eğitim, kongre, kurs vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

B. Zayıflıklar

- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması
- Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği
- Bazı anabilim dallarında Lisansüstü Eğitim-Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması
- Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği
- Anabilim Dallarıyla farklı ve çok uzak fiziki mekânlarda çalışılması
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersizliği
- Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması
- Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması
- Kurumda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Enstitümüzün kendine ait fiziki mekânının olmaması
- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması

C. Fırsatlar

Enstitü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracığı öngörülmektedir.

Sonuç olarak; enstitümüzde yürütülmekte olan lisansüstü eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik kısa vadeli hedeflerimiz içinde yer alan program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, öğrenim çıktılarının oluşturulması kısa sürede tamamlanacaktır. Yüksek lisans ve doktora tezlerinin kalitesinin artmasıyla birlikte enstitünün başarısı da artacaktır. Enstitümüz anabilim dallarında öğretim elemanlarının nitelikli ve yeterli sayıda olması, ders müfredatının dinamik olması, tez çalışmalarının projelerle desteklenme imkânı, öğrencilere sunulan hizmetlerin düzenli hale getirilmesi kısa vadeli hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Anabilim dallarında lisansüstü eğitim kapsamında gerçekleştirilecek hedefler için yeterli sayıda profesör ve doçent öğretim üyesi ihtiyacı bulunması
- Enstitünün derslikleri, konferans salonları ve sosyal alanları ile bağımsız bir mekâna kavuşturulması
- Açılacak yeni lisansüstü eğitim programlarında ve disiplinler arası eğitim alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyelerine ihtiyaç duyulması
- Yeni program açma ölçütlerinin gözden geçirilerek gerekirse bir yönerge ile anabilim dalı başkanlıklarına duyurulması
- Disiplinler arası anabilim dalı kurma çabalarının desteklenmesi
- Mevcut Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) programından kaynaklanan bazı sorunların ve belirsizliklerin giderilmesi
- Enstitüyü daha başarılı öğrencilerin tercih etmesi yönünde gayret gösterilmesi

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve **“benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere”** dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu-15.01.2018)

Doç. Dr. Necip Fazıl DURU
Enstitü Müdürü V.