

T. C.  
ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZ  
SAVUNMASI YOL HARİTASI

**Hazırlayan**  
**Yrd. Doç. Dr. Fevziye EKER**  
Enstitü Müdür Yardımcısı

## YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI Tez Savunması Başlangıcı

1. Öğrenci tez çalışmasını incelemesi için danışmanına teslim eder.

2. Danışman tezi inceler, uygun bulması halinde, **ODÜ-SBE-F-43** ve ekleri ile birlikte ABD Bakanlığına teslim eder.

3. ABD başkanlığı **ODÜ-SBE-F-43** ve eklerini Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye gönderir. (Tez savunma sınavı tarihi Enstitüye bildirim tarihinden en az 30 gün sonra olmalıdır.)

4. Enstitü intihal tespit programı kullanarak tezin benzerlik oranı raporunu çıkarır, **ODÜ-SBE-F-44** formuna işler ve tez ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.

5a. Enstitü Yönetim Kurulu kararı olumlu ise intihal Raporu ve tezler belirlenen jüri üyelerine gönderilir. (Belirlenen tarihte yapılamayan sınav için durum tutanakla tespit edilerek ABD Başkanlığı kanalı ile enstitüye bildirilir. Yeni sınav tarihi belirlenerek 15 gün içerisinde sınav yapılır.)

5b. Enstitü Yönetim Kurulu kararı olumsuz ise tez konusunda değişikliğe gidilir veya talep edilmesi halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programının gereklerini yerine getirmiş olması halinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması verilir (Lisansüstü Eğt./Öğrt. Yönetmeliği Mad.33/1).

6. Tez savunma sınavı yapılır. Jüri üyeleri tarafından doldurulan **ODÜ-SBE-F-44** ve **ODÜ-SBE-F-47** enstitüye gönderilmek üzere ABD Başkanlığına teslim edilir.

7b. Öğrenci tez sayısı kadar **TEZ JÜRİ ONAY SAYFASI VE ODÜ-SBE-F-48** formu tez içerisinde gerekli alanlara yerleştirilerek ciltlenmiş halde tezleri ve 1 adet elektronik ortamda kopyasını (PDF, Word) enstitüye teslim edilir.

7a. Teze düzeltme kararı verilmişse en geç 3 ay (doktora için 6 ay) içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde savunur. Bu savunma sonunda başarısız olan öğrencinin programla ilişkisi kesilir (Lisansüstü Eğt./Öğrt. Yönetmeliği Mad.28/8) .

## Öğrencinin Mezuniyet işlemleri için Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

1. Enstitü web sayfası formlar kısmından *ODÜ-SBE-F-64- İlişik Kesme Tutanağı* alınıp, ilgili birimlere imzalatılarak enstitüye teslim edilecektir.

2. <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden alacakları Tez Veri Formu doldurularak ıslak imzalı olarak 2 adet çıktı enstitüye teslim edilecektir.

3. Enstitümüz web sayfasında formlar kısmında yer alan ve bilgisayar ortamında doldurulmuş 1 adet *ODÜ-SBE-F-49-Tez Teslim Formu*

4. Elektronik ortamda teslim edilen tezler CD'ye aşağıdaki formatta yazdırılmalıdır.

Özet  
Türkçe

Abstract  
İngilizce

Tezin Adı

Ad Soyad-Özet

Ad Soyad-Abstract

Ad Soyad-Tezin Tamamı

5. \*Yukarıda belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması ya da imzalarda noksanlık tespit edilmesi durumunda Geçici Mezuniyet veya Diploma Belgesi **kesinlikle** verilmeyecektir.

\* Tezin son hali Enstitüden onay alınmadan bastırılmayacaktır. Onay alınmadan bastırılan tezler **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.

\* Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma **yapılmamalıdır**. Bu şekilde gelen tezler **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.