

MEZUNİYET YOL HARİTASI

• Tezini tamamlayan öğrenci danışmanı ile birlikte tezini savunacağı tarihi belirler, Enstitünün sayfasında bulunan [TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURU VE JÜRİSİ ÜYESİ ÖNERİ FORMU](#)'nu doldurarak ekleriyle birlikte Anabilim Dalına teslim eder.

*Tez savunma Sınavı tarihi enstitüye 1 ay öncesinden bildirilmelidir.

• *İlgili anabilim/anasanat dalı başkanı, danışmanın önerisini alarak öğrencinin tez jürisini, sınav tarihi, yeri ve saati önerilerini enstitüye bildirir. Bu bildirim tarihi itibarıyla anabilim dalı tarafından önerilen tez savunma sınavı tarihi en az 30 gün sonra olmak zorundadır.(*ORDU ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ Madde:28*)

[İNTİHAL TESPİT PROGRAMINI KULLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR](#)

[LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASI İNTİHAL RAPORU YÖNERGESİ](#)

• Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri, anabilim dalının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlendikten sonra Jüri davet yazıları ve spiral ciltli tezler Enstitümüz tarafından Jüri Üyelerine gönderilir.

• Belirlenen tarihte savunma sınavına giren ve başarılı olan öğrenci en geç 1 ay içerisinde mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmelidir.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan öğrenci Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırlamış olduğu tezini baskıya vermeden önce enstitüde incelettirmelidir. Bunun için spiral ciltli basıma hazır hale getirdiği tezini ve enstitünün sayfasında bulunan [TEZ YAZIM KONTROL FORMU](#) ile birlikte incelenmek üzere enstitüye teslim eder.

Kontrolü yapılan ve tezinin basılması için onay alan öğrenci tezinden 5 adet bastırır.

Öğrencinin Mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmek için Enstitüye teslim edeceği evraklar;

1- 5 adet ciltli Tez

Tezler (ilişik kesme belgesi ile beraber dağıtım gerçekleşir)

- 1 adet enstitüye,
- 1 adet Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına
- 3 adet ilgili jüriye (doktorada 5 adet)

2- İlişik Kesme Tutanağı

3- Tez Veri Girişi ve Yayın İzin Formu (4adet)

<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden kullanıcı adı ve şifre alınarak tez veri girişleri yapıldıktan sonra ilgili belge indirilip dört kopya olacak şekilde imzalanacaktır.

Formlar

- 1 adet kendisine
- 1 adet kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığına
- 2 adet enstitü öğrenci işlerine olacak şekilde dağıtılacaktır.

4- Tez (2 adet CD) (Tezler Enstitü tarafından onaylandıktan sonra hazırlanacak, en son teslim edilecektir.)

5- Çıkış işlemleri için dilekçe

CD'nin HAZIRLANMASI

- 1- Tezin tam metni tek bir PDF dosyası olarak hazırlanacaktır.
- 2- Hazırlanan PDF dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır.
- 3- Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
- 4- Dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.
- 5- Dosya isimlendirilirken YÖK'ün sayfasından indirilen Tez Veri Giriş Formunda yer alan referans numarası kullanılacaktır.
- 6- CD içerisindeki dosyada imzalar tam olmalıdır.(Jüri İmzaları, tez sahibinin imzası v.b.)
- 6- Ayrıca CD'de ikinci bir dosya olarak yazarın adının ve tez konusunun yer aldığı Word formatında bir dosya daha oluşturulmalıdır.

Not: CD Hazırlarken Tezin Son Hali Olmasına Dikkat Edilmelidir.

•Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir.

Kullanılacak Formatlar:

1- Resim Formatları

GIF (.gif)
PDF (.pdf)
TIFF (.tiff)
JPEG (.jpeg)

2- Görüntü Formatları

MPEG-(.mpg)
Quick-Time-Apple-(.mov)
Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

3-Ses Formatları

Wav-(.wav)
MIDI-(.midi)
MP3 (.mp3)

• **Yukarıda belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması ya da imzalarda noksanlık tespit edilmesi durumunda Geçici Mezuniyet veya Diploma Belgesi kesinlikle verilmeyecektir.**

• **Tezin son hali Enstitüden onay alınmadan bastırılmayacaktır. Onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

• **Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısı veya başka biçimde düzeltme, yapılmamalıdır.**