



ORDU ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

2016 YILI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

2. Vizyon

GENEL BİLGİLER	4
Görev ve Vizyon.....	4
Görev	4
Vizyon.....	4
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
2. Teşkilat Yapısı	9
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel.....	12
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	12
4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	12
4.1.3.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.1.4.Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler.....	14
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
Tablo 23: Birim Amaç ve Hedefler	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	19
1.1. Bütçe Giderleri.....	19
2.Performans Bilgileri.....	20

2008 yılında kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulmuş ve akademik hayata başlamıştır. Enstitümüz 10 Anabilim Dalında yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, pek çoğu uluslararası tecrübeye sahip olan, iş dünyası ve toplumsal alandaki paydaşlarımızla yakın diyalog içinde olmayı amaç haline getirmiş, deneyimli ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir. Enstitü bünyesinde bulunan anabilim dallarının ders müfredatları bir yandan bilim alanındaki çağdaş bilimsel teorileri öğrenciye aktarmayı amaçlarken, diğer yandan ise mezunlarımızı hem akademik yaşamda hem de piyasa koşullarında farklı kılacak bir içerikle hazırlanmıştır.

Mevcut Anabilim Dallarında 2015-2016 eğitim-öğretim 364 öğrenci bulunmakta olup 2016-2017 eğitim öğretim yılında 104 yeni kayıt yapılmıştır.

Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak daha ileri seviyelere ulaşmak, çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak Enstitümüzün en temel hedefidir. Söz konusu hedefin diğer aşaması yayın sayısı ve kalitesini arttırabilmektedir. Bu amaç doğrultusunda yapılan planlama ve çalışmalarda sürdürülebilirliği sağlamanın da son derece önemli olduğu bilinciyle hareket etmekteyiz.

Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY
Enstitü Müdürü

GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 5467 Sayılı Kanunun EK 69. Maddesi ile 01/03/2006 tarihinde kabul edilen 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun ile Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. **Enstitümüz Bünyesinde Aktif Olan Anabilim Dalları:**

- İktisat ABD Tezli Yüksek Lisans,
- Tarih ABD Tezli Yüksek Lisans/Doktora
- Türk Dili ve Edebiyatı ABD Tezli Yüksek Lisans
- Müzik ASD Yüksek Lisans,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ABD Yüksek Lisans
- Temel Eğitim ABD Yüksek Lisans
- Sinema ve Televizyon ABD Yüksek Lisans
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD Ortak (OMÜ) Yüksek Lisans
- Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi ABD Yüksek Lisans
- Sinema ve Televizyon ABD Tezsiz Yüksek Lisans
- Grafik ASD Yüksek Lisans
- Temel İslam Bilimleri ABD Yüksek Lisans

Görev ve Vizyon

Görev

Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel görev doğrultusunda, evrensel değerlerde bilgi üretecek bilimsel faaliyetleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek, küreselleşen dünyadaki son gelişmeleri de takip ederek ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu yeni programlar açmak, bölüm ve kurum içi ile paydaş kurumlar arası iletişim içerisinde olarak projeler üretilip ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olabilmek. Öğrencilerimizi de gelişen dünyamızda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatarak bu misyonu paylaşan bir toplum yaratmaktır.

Vizyon

Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel vizyon doğrultusunda, yürütmekte olduğumuz Lisansüstü Eğitim-Öğretim programları araştırma ve bilimsel faaliyetleriyle ülkemizin öncü lisansüstü eğitim kurumlarından birisi haline getirmektir. Bunu yaparken enstitümüze bağlı anabilim/anasanat dallarında lisansüstü eğitimin kalitesini arttırarak, nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Böylesine kurumsal yapılarda iletişimin en temel ihtiyaç olduğu bilinci ile de web sayfasını yenileyerek güncellemek, bilimsel araştırmaların daha büyük kitlelere yayılması amacıyla yayın yapmak ve enstitümüz dergisinin devamlılığını sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19 Maddesi İle Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Müdürün Görevleri

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu ve Görevleri

2547 Sayılı Kanununun 19/c Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/c maddesine göre oluşturulan Enstitü Kurulu Müdürün Başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarından oluşur.

- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY - Enstitü Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Fevziye EKER-Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Ergin AYAN -Tarih Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Sadık KILIÇ- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Sabri YENER -Müzik Anasanat Dalı Başkanı

Doç. Dr. Abdullah EREN- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY- Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Enver SARI -Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Gürol ÖZCÜRE-Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Başkan

Doç. Dr. Mehmet YILMAZ -Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr.Seval Mutlu ÇAMOĞLU -İktisat Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Keziban TEKŞAN-Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Adem YÜCEL-Grafik Anasanat Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu ve Görevleri

2547 Sayılı Kanununun 20/d Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 3/d göre oluşturulan Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün Başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin Kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç.Dr.Gökhan ÖZSOY -	Enstitü Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Fevziye EKER-	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof.Dr.Cengiz ÖZYÜREK-	Üye
Doç.Dr.Keziban TEKŞAN -	Üye
Yrd.Doç.Dr.Adem YÜCEL-	Üye

Tablo 1. Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü Aktif Olan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programları

Sıra	Anabilim dalı	Anabilim Dalı Başkanı	Açılış tarihi
1	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Abdullah EREN	13/08/2008
2	Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof.Dr.İlhan EKİNCİ	13/08/2008
3	İktisat Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Gürol ÖZCÜRE	13/08/2008
4	Müzik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof.Sabri YENER	26/06/2012
5	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Yrd.Doç.Dr.Seval Mutlu ÇAMOĞLU	15/08/2013
6	Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Mehmet YILMAZ	16/01/2014
7	Temel Eğitim Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı (OLPYK) ODU--OMU	Doç.Dr.Gökhan ÖZSOY	16/01/2014
8	Tarih Anabilim Dalı Doktora Programı	Prof.Dr.İlhan EKİNCİ	25/09/2014
9	Temel Eğitim Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Gökhan ÖZSOY	10/06/2015
10	ODU Sosyal Bilimler Enstitüsü ----OMU Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı Ortak Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof.Dr.Enver SARI	09/09/2015
11	Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Keziban TEKŞAN	15/06/2016
12	Grafik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	Yrd.Doç.Dr.Adem YÜCEL	08/06/2016
13	Sinema ve Televizyon Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Doç.Dr.Mehmet YILMAZ	08/06/2016
14	Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı	Prof. Dr. Sadık KILIÇ	14/12/2016

Tablo 2. Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü Aktif Olmayan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programları

Sıra	Anabilim dalı	Anabilim Dalı Başkanı
1	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	-
2	Psikoloji Anabilim Dalı	-
3	Arkeoloji Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Fevziye EKER
4	Sosyoloji Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Mustafa BAKIRCI
5	Sanat Tarihi Anabilim Dalı	Prof.Dr.Ahmet Ali BAYHAN
6	Yabancı Diller Anabilim Dalı	Doç.Dr.Erdinç PARLAK

7	Türk Müziği Anasanat Dalı	Yrd.Doç.Dr.Deniz AYDAR
8	Tiyatro Anasanat Dalı	Doç.Dr.İrfan KARADUMAN
9	Opera ve Bale Anasanat Dalı	-
10	Türk Halk Oyunları Anasanat Dalı	-
11	Fotoğraf Anasanat Dalı	-
12	Resim Anasanat Dalı	Yrd.Doç.Dr.Hatice ÇÖKLÜ
13	Heykel Anasanat Dalı	Yrd.Doç.Dr.Nihat Sezer SABAHAT
14	Moda Tasarımı Anasanat Dalı	-
15	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Anasanat Dalı	Yrd.Doç.Dr.Funda ALTIN
16	Seramik ve Cam Anasanat Dalı	-
17	Geleneksel Türk El Sanatları Anasanat Dalı	-
18	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı	-
19	Özel Eğitim Anabilim Dalı	-
20	Yabancı Diller Anabilim Dalı	-
21	Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Yusuf Bahri GÜNDOĞDU
22	İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Orhan İYİBİLGİN
23	İşletme Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Hakan YAZARKAN
24	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Evren HASPOLAT
25	Maliye Anabilim Dalı	Prof. Dr. Mustafa SAKAL
26	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	Yrd.Doç.Dr.Fatma Özlem TEZCEK

Diğer yandan Enstitümüz bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi (ODÜSOBİAD), yılda üç (Mart, Temmuz, Kasım) sayı olarak yayın hayatına devam etmektedir. Uluslararası hakemli akademik bir yayın olan dergimiz ULAKBİM Dergipark sistemine eklenmiş olup, bu sistem üzerinden yayımlanmaktadır (<http://dergipark.gov.tr/odusobiad>). Güncellenme çalışmaları hızla devam eden ODÜSOBİAD; EBSCO, İndex Copernicus, DRJI, Asos Index, SOBİAD ve Acar Index tarafından taranmakta olup, yeni indexlere başvuru yaparak gelişimini devam ettirmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası 3.Katta olup, 7 idari büro ve 1 arşiv (ortak) odası bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Birim Adı	İdari	Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin, Kafe vb.	Konferans Salonu	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	400									400
	m ²									m ²

Toplam Fiziki Alan

1.1. Hizmet Alanları

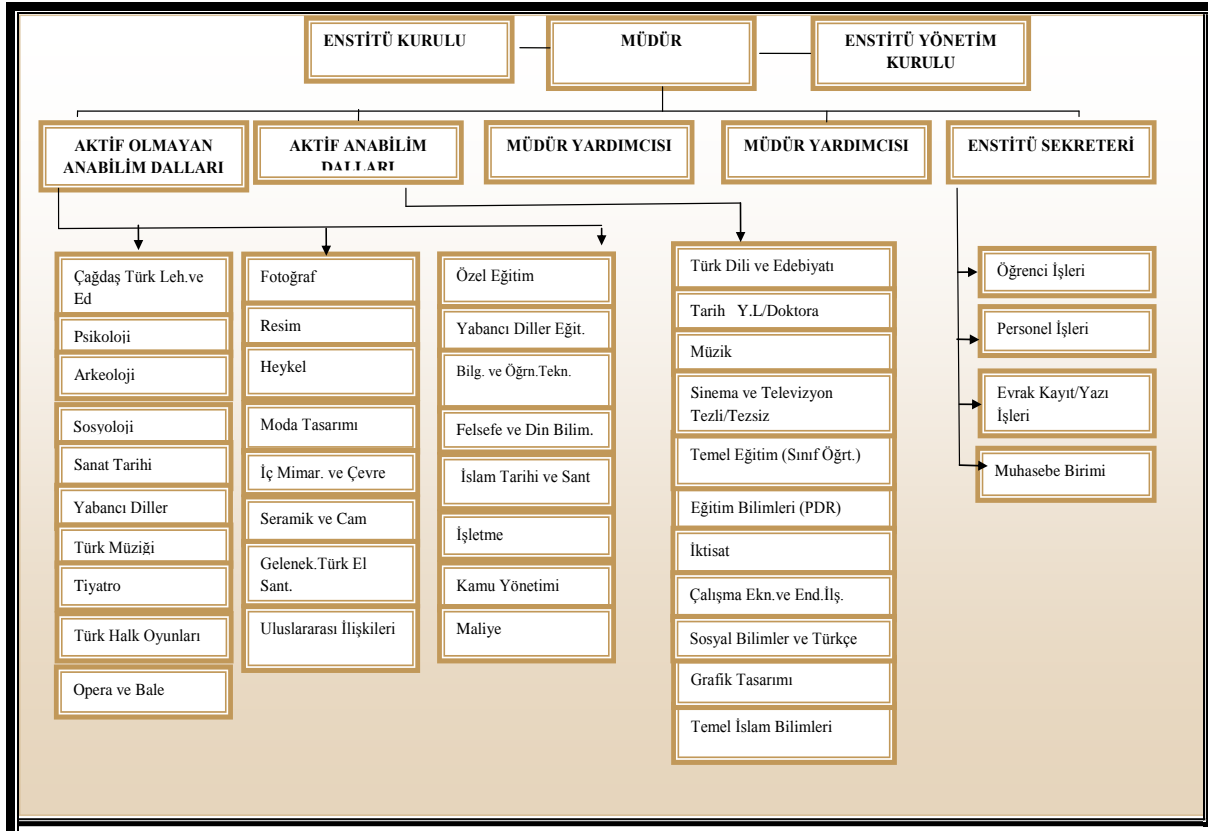
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	6	157	7
TOPLAM	6	157	7

1.2. Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar Alanları, Arşiv Alanları ve Depo Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanılmaktadır.

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları v.s.		20M ²
TOPLAM		20 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kullanılan Otomasyon Sistemleri

- 1. Öğrenci Otomasyonu:** Enstitümüz öğrencilerinin tüm bilgilerini içeren sistem, öğrencilerimizin özlük ve eğitim bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.
- 2. E-bütçe:** Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı olan e-bütçe otomasyon sistemi ile ödeme belgelerinde kullanılan ödeme emri belgelerinin kayıtları ve dökümleri alınmaktadır.
- 3. KBS:** Maliye Bakanlığına bağlı Kamu Bilgi Sistemi Otomasyonu ile ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe ve KBS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlev yerine getirmektedir.
- 4. YÖK Tez Veri Girişi Sistemi:** Enstitümüzden mezun olan öğrencilerin hazırladıkları tezlerin girildiği ve YÖK tarafından kontrol edildikten sonra online olarak yayımlandığı sistemdir.
- 5. Turnitin:** Enstitümüzden mezun olacak öğrencilerin tezlerin intihal (benzerlik) raporu alınarak Tez savunma sınavına girebilmesi için alınan rapordur.

Teknolojik Kaynaklar:

Teknolojik Kaynaklar	2015(Adet)	2016(Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	8	15	%87.5
Dizüstü Bilgisayar	1	2	%100
Tablet Bilgisayar	-	1	%100
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	7	10	%42.8
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	-
Faks	1	2	%100
Fotoğraf Makinesi	-	1	%100
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	2	%100
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	19	34	%78.4

4. İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle 2547 Sayılı Kanununun 50. Maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görenlerden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönelik" ile aynı kanunun 50/d

maddesi uyarınca Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri ile ÖYP den kadro veya kontenjana göre Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Sosyal Bilimler Enstitüsünde Tarih Anabilim Dalı ve Sinema ve Televizyon Anabilim Dalında olmak üzere 2 adet Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yard. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2
Uzman	-	-	-
TOPLAM	2	-	2

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	-

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜN VANI	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
---------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--------

	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam Kişi Sayısı	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2

4.1.4.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Arş.Gör.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam Kişi Sayısı	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Yüzde (%)	%50		%50										%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

	2014	2015	2016
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	1	1	1

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
--	---------	---------	----------	-----------	-----------	----------

	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Yüzde (%)							%50	%50					%100

4.2.2.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Yüzde (%)							%50	%50					%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Hizmetleri: "Eğitim ve Öğretim Programı" alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri

Bilimsel Araştırma ve Bilgi Üretimi: Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, yol gösterilmesi ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2016-2017 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2016-2017 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2015-2016 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
	Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora		
	Tezli	Tezsiz					Tezli	Tezsiz					Tezli	Tezsiz				
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Türkçe Eğitimi	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grafik	4	4	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalışma Ekonomisi ve	4	2	-	-	-	-	18	18	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

End. İlişkileri																	
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	1	-	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel Eğitim	10	3	-	-	-	-	28	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müzik	2	5	-	-	-	-	6	17	-	-	-	-	1	2	-	-	-
Sinema ve Televizyon	8	7	2	13	-	-	32	33	2	13	-	-	1	2	-	-	-
Tarih	7	12	-	-	2	2	51	57	-	-	-	-	5	4	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	4	8	-	-	-	-	56	41	-	-	-	-	10	10	-	-	-
İktisat	-	-	-	-	-	-	5	23	-	-	-	-	1	4	-	-	-
TOPLAM	42	43	2	13	2	2	208	220	2	13	5	5	19	22	-	-	-
GENEL TOPLAM	85	15	4				428	15	10	41							

5.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Sinema ve Televizyon (Tezli)	1	-	-	-	-	-	-	-	1

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Türk Dili ve Edebiyatı	Kırgızistan	1	-	1
Sinema ve Televizyon	Rusya	1	-	1

5.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	K	E	T	K	E	T
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	1	4	-	-	-
TOPLAM	3	1	4	-	-	-

5.1.5.Araştırma Hizmetleri

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	18	-	18
TOPLAM	18	-	18

6.İdari Hizmetler

Harcama Yetkilisi; Enstitü Müdürüne ait olup 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı Müdür yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişi imza yetkisine sahiptir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıdaki belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- * Üniversitelerde Akademik Teşvik Yönetmeliği
- * Yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirmelerde Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Müdür tarafından atanan Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından içi kontrol süreç aşaması sağlanır.

Harcama Yetkilisi / Müdür; Ödemenin Yapılması için ödeme emri belgesini imzalar. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi / Enstitü Sekreteri: Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi: Taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevli kişidir.

Harcama Yetkilisi Mutemedi: Alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç, ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderler.

Muayene ve Kabul Komisyonunun Görevleri: Satın alma suretiyle edinme ve değer artırıcı değişiklik hallerinde maliyet bedeli, bedelsiz devir, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve hurdaya ayrılma hallerinde kayıtlı değer, bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile birlikte, sayım kurulu, devir-teslim kurulu ve değer ve tespit kurulu olarak görevli kişilerdir.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU:

Muayene Komisyonu Başkanı	: Doç.Dr.Gökhan ÖZSOY
Üye	:Yrd.Doç.Dr.Fevziye EKER- Neslihan BEYAZ
Üye	: Alev BAYAZIT
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	:Bülent ÖZMERİÇ

II. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Amaç ve Hedefleri

Enstitümüzün 2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri aşağıda tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. EĞİTİM ve ÖĞRETİM NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1. Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
	1.2. Eğitim Programlarının Niteliğini

	Geliştirmek
2. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK	1.3. Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirmek
	1.4. Öğrencinin Niteliğini Artırmak
	2.1. Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
	2.2. Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirmek
	2.3. Uygulama ve Araştırma Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
3. ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL ve EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1. Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Artırmak
4. KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1. İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
	4.2. Fiziki Alanların İyileştirmek
	4.3. Üniversite Tanım Faaliyetlerini Arttırmak
5. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK	5.1. Eğitim ile Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak

2. Temel Politika ve Öncelikler

* Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

*Toplumsal diyalog ve katılımıcılık güçlendirilerek toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

*İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

*Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

*Kamusal hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımıcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

*Politikalar oluşturulurken kaynak yetersizliği göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

*Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

*Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

*Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler

1.1. Bütçe Giderleri

N O	GİDER TÜRLERİ	2016 YILI KBÖ	EKLENE N	DÜŞÜLE N	YILSONU ÖDENEĞ İ	TOPLAM HARCAM A	HARCAM A ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	763.900,0 0	7.500,00	-	771.400,0 0	793.336,0 6	- 22.199,46
	GENEL TOPLAM	763.900,0 0	7.500,00	-	771.400,0 0	793.336,0 6	- 22.199,46

Tablo 25: 2016 Yılı Uygulama Sonuçları

2016 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜ	TOPLAM	HARCA	KALAN

			LEN	ÖDENEK	MA		
38.68.06.04.09.4.2.00-2-01.1	695.000,00	-	-	695.000,00	760.111,26	65.111,26	
38.68.06.04.09.4.2.00-2-02.1	63.000,00	-	-	63.000,00	22.901,10	40.098,90	
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.2	2.000,00	5.500,00	-	7.500,00			
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.3	3.000,00	5.000,00	-	8.000,00	5.947,03	1.859,57	
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.5	400,00	-	-	400,00	-	400,00	
38.68.06.04.09.4.2.00-2-03.7	500,00	-	-	500,00	-	500,00	
BİRİM TOPLAMI	763.900,00	7.500,00	-	771.400,00	793.326,06	-22.119,46	

1.2. Bütçe Gelirleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçe ödenek ve harcamaları; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bunların içinde doğal personel giderleri en büyük paya sahiptir.

2. Performans Bilgileri

1 - Sosyal Bilimler Enstitüsü Grafik Anasanat Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır. (08/06/2016)

2 - Sosyal Bilimler Enstitüsü Sinema ve Televizyon Anabilim Dalında Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmış olup 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır. (08/06/2016)

3- Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alımı yapılmıştır. (15/06/2016)

4- Sosyal Bilimler Enstitüsü Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış olup 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alımı yapılacaktır. (14/12/2016)

2.1. Faaliyet Bilgileri

2.1.1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı		Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı						
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM	
					Akademik	İdari Personel	Akademik	İdari Personel		
	Sempozyum ve Kongre	1		1	1					1
	Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	1		1	1					1

2.2.Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Ders Planlarını Güncelleme			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2015	2016	2016 Gerçekleşme Oranı (%)
1.Yeni Eklenen Ders Sayısının Ders Sayısına Oranı	Adet	10	-	%100
2. Kaldırılan Derslerin Toplam Ders Sayısına Oranı				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	EĞİTİM ve ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF	Öğrencinin Niteliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Lisansüstü Öğrenci Sayısını Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2015	2016	2016 Gerçekleşme Oranı (%)
Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Sayısı	Adet	349	453	%129

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK ve NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Araştırma Görevlisi Sayısı Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2015	2016	2016 Gerçekleşme Oranı (%)
Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	4	2	- %50

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili yukarıda yapılan kurum içi ve çevre analizinde yapılan tespitlere göre; Güçlü Yönler- Zayıf Yönler- Fırsat değerlendirilmesi şu şekilde yapılabilir.

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması,
- Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması,
- Üst yönetimin anlayışı ile uyumlu bir yönetim anlayışının olması,
- Gerekliğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması,
- İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması,
- Çoğu Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunması,

- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Enstitünün misyonunu destekleyen çağdaş bir vizyonun mevcut olması,
- Avrupa Üniversiteler Birliğine üye olunması ve birliğin öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçirilmesi olunması,
- Kalite Kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması,
- Üniversite Kütüphanesinin zengin olması ve online erişim imkanlarının artırılması,

2. ZAYIF YÖNLER

- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması,
- İlgili alanda çalışan personel eksikliği,
- Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği,
- Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği,
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersizliği,
- Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması,
- Bazı Anabilim Dallarında Lisansüstü Eğitim Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması,

3. FIRSATLAR

- Avrupa Birliği kurumları ile işbirliğinin artması,
- AB öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
- Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması,
- Toplumun ve sanayinin nitelikli eleman ihtiyacının artması,
- Sosyal bilimlere yönelik projelerin artması,
- Kamu ve özel sektörle ilişki kurabilme potansiyelinin yüksek olması,
- Lisansüstü Eğitim yapmak isteyen şahıs ve elemanlarına lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen kurumların çok sayıda olması,

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlayacaktır.

Enstitümüzün faaliyetleri ekonomik, sosyal, psikolojik ve kültürel içerikli olup toplumsaldır. Toplumsal olan faaliyetler, yaptırılan tezler yazılı hale getirilerek

İlgililerin faydalanmasına sunulmaktadır. Bunun için faaliyetlerin sonuçları sürekli takip edilmekte ve gerektiğinde değişikliklere gidilmektedir.

Özellikle teknolojik altyapının daha güçlü hale getirilmesiyle enstitümüzün kurumlarla ilişkilerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Güncel konu ve gelişmelerin yakından izlenmesi, kurumumuzun gelecekteki misyonu açısından daha yararlı olacaktır. Enstitümüzün stratejik yönetimde başarılı olmasında kalite yönetimi ve kalite izleme önemli bir yer tutacaktır.

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY
Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.